

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ

по категории «**Работник бюджетной сферы, в том числе государственный (гражданский, муниципальный) служащий органов власти Сахалинской области, органов местного самоуправления, имеющий постоянное место жительства или временную регистрацию на территории Сахалинской области**» для предоставления муниципальной услуги

«Включение в список участников подпрограммы «Строительство жилья в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2021 годы»

с целью получения социальной выплаты для обеспечения жильем

№ п/п	Вид документа	Примечание
1	Заявление на участие в Мероприятии	<p>При подаче заявления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - через «Личный кабинет» на РГУ* — форма заявления заполняется в электронном виде. - через электронную почту - прикладывается сканированное заявление в формате PDF, заполненное и подписанное заявителем и членами его семьи (при наличии). - на личном приеме заявитель сдает заполненные формы заявлений. <p><i>Бланки заявлений можно скачать на сайте МКУ «Управление жилищной политики»</i></p>
2	<p>Один из нижеуказанных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Справка с места жительства с указанием совместно зарегистрированных и постоянно проживающих лиц (развернутая справка); б) Выписка из домовой книги; в) Копия решения суда, вступившее в законную силу, заверенная органом выдавшим документ; г) Документ, подтверждающий факт постоянного проживания на территории Сахалинской области не менее 10 лет. 	<p>При подаче заявления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - через «Личный кабинет» на РГУ либо через электронную почту - крепится сканированная копия документа. - на личном приеме заявитель сдает оригинал. <p><i>Срок действия документов под должен составлять не более 30 дней с даты их выдачи, за исключением в) и г).</i></p>
3	Документ, удостоверяющий личность заявителя (при наличии семьи - документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи).	<p>При подаче заявления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - через «Личный кабинет» на РГУ либо через электронную почту - крепится сканированная копия паспорта (листы где имеются записи). - на личном приеме заявитель сдает копию паспорта (листы где имеются записи) и предъявляет для сверки оригинал.
4	Свидетельство о браке (на одиноко проживающего не распространяется).	<p>При подаче заявления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - через «Личный кабинет» на РГУ либо через электронную почту - крепится сканированная копия паспорта (листы где имеются записи). - на личном приеме заявитель сдает копию и предъявляет для сверки оригинал.
5	<p>Справка с места работы с указанием занимаемой должности.</p> <p>Срок действия справки должен составлять не более 30 дней с даты их выдачи:</p>	<p>При подаче заявления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - через «Личный кабинет» на РГУ либо через электронную почту - крепится сканированная копия справки. - на личном приеме заявитель сдает оригинал.

* --через «Личный кабинет» на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области