

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЛЕСНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – муниципальный лесной контроль).

2. Муниципальный лесной контроль осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска» (далее – Контрольный орган).

3. От имени Контрольного органа муниципальный лесной контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) начальник, заместитель начальника Контрольного органа;

2) начальник отдела контроля и административной работы, инспектор 1 категории отдела контроля и административной работы, в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному лесному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

4. Должностные лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль, реализуют права и соблюдают обязанности, ограничения и не нарушают запреты, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

5. Учет объектов муниципального контроля осуществляется путем внесения сведений об объектах контроля в информационную систему Контрольного органа, создаваемую в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ, не позднее 2 дней со дня поступления таких сведений.

6. Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

Ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального лесного контроля установлены в приложении 2 к настоящему решению.

Статья 2. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального лесного контроля

1. При осуществлении муниципального лесного контроля применяется следующая система оценки и управления рисками, при которой объекты контроля относят к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

1) значительный риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

2. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется на постоянной основе. Сведения об объектах контроля с присвоенной им категорией риска

(в отношении значительного и умеренного риска) размещаются на официальном сайте Контрольного органа в сети Интернет <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/659> (далее – сайт Контрольного органа).

3. Контролируемое лицо вправе подать в Контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности в случае ее соответствия иной категории риска.

4. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля иной категории риска либо об изменении критериев риска начальником Контрольного органа в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений принимается решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

5. Решение об изменении категории риска на соответствующую категорию принимается на основании заявления контролируемого лица Контрольным органом, которым ранее соответствующий объект контроля был отнесен к категории риска.

6. Критериями отнесения объектов контроля к категориям риска (далее – критерии риска) являются:

1) значительный риск – установление в течение 2 лет фактов причинения вреда контролируемым лицом лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушений лесного законодательства, выразившихся в том числе в незаконной рубке деревьев, загрязнении лесов сточными водами, химическими, радиоактивными и другими вредными веществами, отходами производства и потребления и (или) ином негативном воздействии на леса и (или) в нарушении правил пожарной безопасности в лесах, повлекшем возникновение лесного пожара;

2) умеренный риск – привлечение в течение 2 лет контролируемого лица к административной ответственности по фактам нарушений лесного законодательства без причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам;

3) низкий риск – отсутствие обстоятельств, предусмотренных для значительного и умеренного риска.

7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия применяется индикатор риска нарушения обязательных требований: поступление от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти или органов местного самоуправления, из средств массовой информации и других информационных ресурсов информации о негативных воздействиях на лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности.

Выявление индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется Контрольным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами на основе сведений о контролируемых лицах, полученных из любых доступных достоверных источников, в том числе при проведении профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, обращений юридических и физических лиц, а также из информационных систем.

Статья 3. Профилактические мероприятия в рамках осуществления муниципального лесного контроля

1. При осуществлении муниципального лесного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2. По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган один

раз в год обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Контрольного органа. Также Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике. Доклад утверждается приказом (распоряжением) начальника Контрольного органа и размещается до 1 апреля года, следующего за отчетным, на официальном сайте Контрольного органа.

3. Объявление предостережения.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется в Контрольный орган, объявивший предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина; идентификационного номера налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; даты и номера предостережения, направленного в адрес контролируемого лица; обоснования позиции как несогласия с объявлением предостережения, так и с информацией, указанной в предостережении, в том числе с информацией о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований; способа получения ответа по итогам рассмотрения возражения (письменно, на электронную почту, электронным документом или через личный кабинет контролируемого лица).

4. Контрольный орган в течение 15 календарных дней со дня регистрации возражения:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения;

2) запрашивает при необходимости документы и материалы в других государственных органах и органах местного самоуправления;

5. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) отменяет предостережение полностью или в части;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием мотивов отказа.

Результат возражения контрольный орган направляет контролируемому лицу, направившему возражения.

6. Консультирование осуществляется должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического, контрольного мероприятия.

7. Консультирование, в том числе в письменной форме, осуществляется по следующим вопросам:

1) компетенция Контрольного органа;

2) организация и осуществление муниципального лесного контроля;

3) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

8. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования, указанным в части 7 настоящей статьи Положения;

2) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

9. Порядок консультирования:

1) номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте Контрольного органа в сети Интернет;

2) время консультирования при личном обращении составляет 10 минут;

3) должностное лицо, осуществляющее консультирование, дает устный ответ по существу каждого поставленного вопроса.

10. Консультирование по телефону, посредством видео-конференц-связи проводится инспектором в форме беседы с учетом времени, определенного в пункте 2 части 9 настоящей статьи Положения.

При консультировании по телефону должностное лицо контрольного органа подробно и в корректной форме информирует контролируемое лицо или его представителя по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Контрольного органа, фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности должностного лица Контрольного органа, принявшего звонок. Если должностное лицо контрольного органа, к которому обратился контролируемое лицо или его представитель, не может дать ответ на поставленный вопрос самостоятельно, оно может предложить контролируемому лицу или его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное время консультации, либо переадресовать на другое должностное лицо контрольного органа, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Начальник Контрольного органа принимает решение о проведении консультирования контролируемого лица путем использования видео-конференц-связи при поступлении от такого лица письменного заявления с просьбой о проведении консультирования с использованием видео-конференц-связи, в котором определяется дата, время, инспектор Контрольного органа, уполномоченного на его проведение.

Контролируемое лицо уведомляется любым доступным способом, позволяющим проконтролировать получение уведомления о принятом решении, не позднее 5 рабочих дней до даты проведения консультирования путем видео-конференц-связи. В уведомлении указываются сведения, необходимые для установления связи между контрольным органом и контролируемым лицом.

11. Консультирование в ходе проведения профилактического, контрольного мероприятия осуществляется инспектором непосредственно при обращении контролируемого лица или его представителя.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

12. В случае если в течение календарного года поступило 3 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц или их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Контрольного органа письменного разъяснения, подписанного начальником Контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Информирование заявителя о размещении письменного разъяснения на официальном сайте Контрольного органа осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня поступления обращения способом, указанным в обращении.

13. Обязательный профилактический визит проводится в отношении:

1) контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение 1 года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, не позднее

1 года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется должностным лицом Контрольного органа самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется Контрольным органом не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

По итогам обязательного профилактического визита инспектор составляет акт о проведении обязательного профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом. Разъяснения, указанные в акте о проведении обязательного профилактического визита, носят рекомендательный характер.

14. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом начальнику Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Статья 4. Контрольные мероприятия

1. Муниципальный лесной контроль осуществляется посредством проведения:

- 1) контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемыми лицами;
- 2) контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами.

2. Основания для проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий, установлены статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решение о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается Контрольным органом, подписывается его начальником в соответствии со статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. Контрольные мероприятия проводятся на плановой и внеплановой основе:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

4. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля в соответствии с положениями статьи 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) инструментальное обследование;
- 4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5. Рейдовый осмотр в ходе осуществления муниципального лесного контроля проводится в отношении контролируемых лиц в соответствии с положениями статьи 71

Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) отбор проб (образцов);
- 5) получение письменных объяснений;
- 6) истребование документов;
- 7) инструментальное обследование.

6. Документарная проверка проводится в соответствии с положениями статьи 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

7. Выездная проверка проводится в соответствии с положениями статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

8. При проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио- и видеозапись.

9. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля при проведении контрольных мероприятий (в случаях определения площади лесного участка, площади места рубки, лесного пожара, объема древесины, изделий из древесины, наличия или отсутствия механического или природного повреждения лесных насаждений, в том числе вредителями, болезнями, и степени такого повреждения, объема поврежденных лесных насаждений, характера и размера вреда, причиненного лесам, а также предотвращения причинения такого вреда в перечисленных случаях) в пределах своей компетенции имеют право пользоваться средствами фотосъемки, аудио- и видеозаписи, кроме тех случаев, когда объектами фиксации являются объекты и документы, относящиеся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

10. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий должностные лица контрольного органа для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляют фотосъемку, аудио- и видеозапись.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица и его представителя.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных

требований.

Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Материальные носители фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного органа.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны.

11. Индивидуальные предприниматели и граждане, являющиеся контролируруемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию (с приложением подтверждающих документов) о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

- 1) их временной нетрудоспособности;
- 2) нахождения за пределами городского округа;
- 3) административного ареста;

4) избрания в отношении индивидуального предпринимателя или гражданина, являющихся контролируемыми лицами, в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольного мероприятия;

5) катастрофы природного или техногенного характера, эпидемии или эпизоотии, введения чрезвычайного или военного положения.

В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения контролируемого лица в Контрольный орган, за исключением случаев, когда проведение контрольного мероприятия возможно без его участия.

Статья 5. Виды и периодичность проведения плановых контрольных мероприятий для каждой категории риска, за исключением категории низкого риска

1. В отношении объектов муниципального лесного контроля, отнесенных к категории значительного или умеренного риска, могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия: инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка.

2. Плановые контрольные мероприятия, предусмотренные в отношении объектов муниципального лесного контроля, в зависимости от присвоенной категории риска, проводятся со следующей периодичностью:

- 1) в отношении объектов, отнесенных к категории значительного риска, - один раз в 2 года;
- 2) в отношении объектов, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 3 года.

3. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

Статья 6. Обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль

1. Решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль, могут быть обжалованы

в порядке главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального лесного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

3. Досудебный порядок подачи жалобы контролируемым лицом, требования к форме и содержанию жалобы, ее рассмотрения, принятия решений и виды решений, принимаемых по результатам рассмотрения жалобы, определяются в соответствии со статьями 40-43 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Сроки подачи жалобы определяются в соответствии с частями 5-7 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) инспекторов, подлежит рассмотрению начальником Контрольного органа.

6. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) начальника и заместителя начальника Контрольного органа, на решения о проведении контрольных мероприятий, на акты контрольных мероприятий, предписания об устранении выявленных нарушений, подлежит рассмотрению начальником Контрольного органа.

7. Жалоба составляется контролируемым лицом в произвольной форме с указанием способа получения ответа о результатах рассмотрения жалобы: почтовым отправлением, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе по адресу электронной почты контролируемого лица либо через личный кабинет контролируемого лица.

К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы контролируемого лица.

8. Предельный срок рассмотрения жалобы составляет 20 рабочих дней со дня регистрации жалобы в Контрольном органе.

Срок рассмотрения жалобы, установленный абзацем первым настоящего пункта, может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней в следующих случаях: истребования относящихся к предмету жалобы и необходимых для ее полного, объективного и всестороннего рассмотрения и разрешения информации и документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций; письменного обращения контролируемого лица о продлении срока рассмотрения жалобы для предоставления им дополнительных документов.

9. Контрольный орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую тайну.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну или отнесенными к таковым Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне на бумажном носителе. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме мэра города Южно-Сахалинска с предварительным информированием мэра города Южно-Сахалинска о наличии в жалобе сведений и документов, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну. Ответ по существу рассмотрения жалобы направляется

контролируемому лицу с соблюдением требований секретного делопроизводства.

В случае, если ответ по существу жалобы не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, контролируемому лицу сообщается о невозможности дать ответ по существу жалобы в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

10. По итогам рассмотрения жалобы Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц Контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Статья 7. Заключительные положения

1. С 1 января 2023 года судебное обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа осуществляется только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суде решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

2. До 31 декабря 2023 года подготовка в ходе осуществления муниципального лесного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажных носителях.