



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2015 № 934-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», с постановлением администрации города от 06.08.2014 № 1411-ПА «Об утверждении муниципальной Программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на курирующего вице-мэра города.

Мэр города

С.А.Надсадин

Утвержден  
постановлением  
администрации г. Южно-Сахалинска  
от 20.04.2015 № 934-па

Порядок  
предоставления субсидии субъектам малого и среднего  
предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру  
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского  
округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на участие в  
выставочно-ярмарочных мероприятиях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.08.2014 № 1411-па (далее — Программа), и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее — Субсидии).

1.2. Предоставление Субсидии является муниципальной услугой, порядок, стандарт, сроки, и последовательность исполнения действий (административных процедур) которой установлены административным регламентом, утвержденным муниципальным правовым актом

1.3. Решение о предоставлении Субсидии принимает комиссия по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — Комиссия).

1.4. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Департамент экономического развития администрации города (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия: «Заявители» - юридические лица (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также юридические лица, включенные в перечень организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с муниципальным правовым актом.

## II. Категория получателей Субсидии

2.1. Субсидии предоставляются Заявителям, соответствующим следующим критериям:

- требованиям ст. 4, 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- или требованиям статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в Перечень организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», который утверждается муниципальным правовым актом;

- зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- не имеющим задолженности по исполнению налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов во все уровни бюджетной системы Российской Федерации, на момент принятия решения о предоставлении субсидии;

- выплачивающим заработную плату работникам не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области;

- предоставляющим отчетность в федеральные органы налоговой службы и статистики в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не являющимся кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являющимся получателем в органах исполнительной власти Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск» аналогичной финансовой поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- не являющимся участником соглашений о разделе продукции;

- не являющимся в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- в отношении которых на день подачи заявки не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

- представившим документы, содержащие достоверные сведения.

### III. Перечень документов, необходимых для предоставления Субсидии

3.1. Заявители несут полную ответственность за достоверность представляемой информации.

3.2. Для участия в отборе и получения Субсидии, Заявители предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы:

3.2.1. Заявку (приложение № 1 к настоящему Порядку);

3.2.2. Таблицу экономических показателей деятельности (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.2.3. Сведения о Заявителе (приложение № 3 к настоящему Порядку);

3.2.4. Расчет размера субсидии (приложение № 4 к настоящему Порядку);

3.2.5. Документы, подтверждающие стоимость и факт оплаты затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях:

- копии договоров, заключенных между субъектами малого и среднего предпринимательства и организаторами выставочно-ярмарочных мероприятий, подтверждающих стоимость затрат, заверенные Заявителем;

- копии платежных поручений (кассовых документов), подтверждающих произведенные затраты, заверенные Заявителем.

3.2.6. Копию документа, подтверждающего объем выручки (форма № 2 к бухгалтерскому балансу, налоговая декларация; для субъектов, в отношении которых отчетный период еще не наступил, а также индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, патент - справка, подписанная заявителем), заверенного Заявителем:

- Заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за

два предыдущих календарных года;

- Заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг-другу отчетных периода.

3.2.7. Копию документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника (форма РСВ-1 ПФР), заверенного Заявителем:

- Заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два предыдущих календарных года;

- Заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг-другу отчетных периода.

3.2.8. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности хозяйствующих субъектов, выданную налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

3.2.9. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (дата составления не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на субсидию), выданную налоговым органом;

3.3. Документы, представленные в Уполномоченный орган, возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.4. настоящего Порядка.

3.4. Документы, указанные:

- в подпунктах 3.2.1. - 3.2.5. настоящего Порядка, представляются Заявителем в обязательном порядке;

- в подпунктах 3.2.6. - 3.2.9. настоящего Порядка, Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

3.5. В случае если документы, указанные в подпунктах 3.2.6. - 3.2.9. настоящего Порядка, не представлены Заявителем, Уполномоченный орган запрашивает данные документы в государственных органах либо в органах местного самоуправления в установленном законодательстве порядке. При этом Заявитель может по собственной инициативе представить недостающие или уточняющие документы.

3.6. В случае если учредителем (учредителями) юридического лица является одно или несколько юридических лиц, суммарная доля участия

которого (которых) составляет более 25%, Заявитель представляет пакет документов, указанных в подпунктах 3.2.6. и 3.2.7. настоящего Порядка, в отношении этих юридических лиц.

В случае непредставления указанных документов Заявитель в обязательном порядке вместе с заявкой на получение субсидии представляет в Уполномоченный орган документы, подтверждающие наличие согласия учредителя (учредителей) субъекта на получение документов и (или) информации, указанной в подпунктах 3.2.6. и 3.2.7. настоящего Порядка. В случае непредставления указанного согласия заявка подлежит отклонению.

Данное требование не распространяется на Заявителей - юридических лиц, включенных в перечень организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный муниципальным правовым актом, соответствующие требованиям статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.7. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов власти, органов местного самоуправления, предоставляющих государственные, муниципальные услуги, и иных государственных органов, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных, муниципальных услуг, указанных в подпунктах 3.2.6. - 3.2.9. настоящего Порядка.

3.8. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — межведомственный запрос).

3.9. В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный законодательством Российской Федерации, принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе приостанавливается до момента получения документов и (или) информации по межведомственному запросу.

#### IV. Условия предоставления Субсидии

4.1. Субсидия предоставляется на конкурсной, заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных Программой на текущий финансовый год в целях возмещения части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

4.2. Предельный размер Субсидии составляет не более 300,0 тысяч рублей на одного Заявителя в течение текущего финансового года и не более 90 % от понесенных затрат.

4.3. Субсидия предоставляется Заявителям, соответствующим требованиям пункта 2.1. настоящего Порядка для возмещения части затрат, связанных с оплатой регистрационного взноса за участие в выставочно-ярмарочном мероприятии, арендой занимаемых демонстрационно-выставочных площадей и (или) демонстрационного оборудования, транспортировкой выставочных образцов до места проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно, понесенных в период действия Программы, а также в течение года, предшествующего началу действия Программы, но не более трех лет.

4.4. Субсидия не предоставляется следующим хозяйствующим субъектам:

- не соответствующим требованиям разделов II- III настоящего Порядка;
- представившим документы, содержащие недостоверные сведения;
- имеющим неисполненные обязательства по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества;
- не предоставившим Анкету получателя финансовой поддержки предусмотренную п. 4.5. настоящего Порядка;
- в случае превышения объема бюджетных ассигнований установленных п. 4.2. настоящего Порядка;
- в случае отсутствия бюджетных средств на момент подачи Заявки;

4.5. В целях эффективного использования бюджетных средств Заявители, получившие субсидию, ежегодно до 1 марта и в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период предоставляют в Уполномоченный орган Анкету получателя финансовой поддержки, установленной формы (приложение № 6 к настоящему Порядку).

## V. Порядок предоставления Субсидии

5.1. Заявки на предоставление Субсидии принимаются в течение 20 рабочих дней, после опубликования Уполномоченным органом информационного сообщения.

Информационное сообщение о начале приема документов на получение Субсидии публикуется в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и

размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в разделе «Бизнес города». Информационное сообщение должно содержать следующие обязательные сведения:

- сроки приема документов;
- перечень необходимых документов;
- номер контактного телефона и местонахождение Уполномоченного органа.

## 5.2. Уполномоченный орган:

5.2.1. Регистрирует Заявки с указанием регистрационного номера и даты поступления — в течение 1 рабочего дня с даты поступления Заявки и прилагаемых документов в Уполномоченный орган;

5.2.2. Проводит проверку Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка - в течение 19 рабочих дней с даты регистрации Заявки и прилагаемых документов;

5.2.3. Формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении документов и (или) информации, необходимой для получения Субсидии - в течение 8 рабочих дней с даты окончания срока приема Заявок и прилагаемых документов;

5.2.4. Запрашивает в органах исполнительной власти Сахалинской области, оказывающих поддержку субъектам предпринимательства Сахалинской области, информацию о субсидиях, выплаченных Субъектам в рамках реализации направлений государственной поддержки предпринимательства, в целях исключения возможности предоставления Заявителю аналогичной Субсидии - в течение 8 рабочих дней с даты окончания срока приема Заявок и прилагаемых документов;

5.2.5. Формирует и направляет Заявки на рассмотрение Комиссии - в течение 5 рабочих дней с даты получения ответов на межведомственные запросы, а также получения информации их органов исполнительной власти Сахалинской области;

5.2.6. Оформляет протокол заседания Комиссии в соответствии с муниципальным правовым актом - в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии;

5.2.7. В течение 5 дней информирует Заявителей о принятом решении посредством письменного уведомления;

5.2.8. Заключает Соглашение о предоставлении субсидии с Заявителем - получателем муниципальной поддержки (далее - Соглашение) установленной формы (приложение № 7 к настоящему Порядку) - в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения;

5.2.9. Направляет документы Заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, главному распорядителю бюджетных



средств — администрации города Южно-Сахалинска для перечисления субсидии на расчетный счет Заявителя - в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения;

5.2.10. Вносит сведения о Заявителях, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки городского округа «Город Южно-Сахалинск» - в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки.

5.3. Заявитель при поступлении Соглашения в течение 5 рабочих дней в установленном порядке подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и передает в Уполномоченный орган.

В случае отказа Заявителя от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Уполномоченный орган вправе аннулировать решение о предоставлении субсидии, в связи с чем Заявителю направляется письменное уведомление. Право получения субсидии предоставляется Заявителю в порядке очередности определенной в соответствии с решением Комиссии.

5.4. Заявитель вправе отозвать заявку на предоставление субсидии на любом этапе до момента заключения Соглашения.

Возврат Заявки осуществляется Уполномоченным органом на основании письменного обращения Заявителя, направленного в адрес руководителя Уполномоченного органа и оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации». При этом возврату подлежат документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе, а датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения Заявителя.

5.5. Решение о предоставлении субсидии принимает Комиссия, исходя критериев оценки Заявки (приложение № 5 к настоящему Порядку), положение о комиссии и её состав утверждается постановлением администрации города.

## VI. Порядок перечисления субсидии

6.1. Субсидии перечисляются главным распорядителем бюджетных средств — администрацией города Южно-Сахалинска — на расчетные счета получателей субсидий в течение 15 рабочих дней со дня направления Уполномоченным органом следующих документов:

6.1.1. Протокола Комиссии;

6.1.2. Соглашения, установленной формы;

6.1.3. Сведения о Заявителе, установленной формы.

## VII. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц

7.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц, принятые в ходе выполнения настоящего Порядка, обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

7.2. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе выполнения настоящего порядка, в досудебном порядке путем обращения к мэру города или руководителю Уполномоченного органа (начальник Департамента экономического развития администрации города) по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 173.

7.3. Заявитель вправе обратиться с обращением (жалобой) лично или письменно в установленном законом порядке.

7.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в установленном законом порядке.

7.5. Жалоба Заявителя в обязательном порядке должна содержать следующую информацию:

- данные Заявителя (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ);
- должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- суть обжалуемого действия (бездействия) и (или) решения;
- обстоятельства, на основании которых Заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- иные сведения, которые Заявитель считает необходимым сообщить;
- дату, подпись.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов Заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

7.6. Все поступившие жалобы рассматриваются в порядке, установленном законодательством, в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации такой жалобы. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.7. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов Заявитель, и решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения,

осуществленные (принятые) в ходе реализации настоящего Порядка и повлекшие за собой жалобу.

7.8. По результатам рассмотрения жалобы Заявителю направляется мотивированный ответ.

7.9. Жалоба остается без рассмотрения в случаях, определенных ст. 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

## VIII. Заключительные положения

8.1. Контроль за соблюдением условий Порядка осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - администрацией города Южно-Сахалинска и органами муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом.

8.2. Получатель муниципальной поддержки дает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8.3. В случае выявления в отношении Получателя муниципальной поддержки недостоверных сведений и (или) несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 20 рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии.

8.4. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований, указанных в п. 9.3, субсидия взыскивается в судебном порядке.

В дальнейшем такой Получатель муниципальной поддержки лишается права на получение субсидии в рамках реализации Программы в течение трех лет, с момента признания нарушения условий настоящего Порядка.

8.5. Остаток субсидии, не использованный Заявителем в отчетном финансовом году (год предоставления субсидии), подлежит возврату в срок до 01 марта финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления субсидии на лицевой счет администрации города Южно-Сахалинска, в случаях, предусмотренных Соглашением.

Начальник Департамента  
экономического развития

О.Н.Настич

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства городского округа  
«Город Южно-Сахалинск» на возмещение  
части затрат на участие в выставочно-  
ярмарочных мероприятиях

**ЗАЯВКА**

на получение субсидии субъектами малого и среднего  
предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру  
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского  
округа  
«Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на участие в  
выставочно-ярмарочных мероприятиях

\_\_\_\_\_

(полное наименование Заявителя)

\_\_\_\_\_

(должность и ФИО (полностью) руководителя)

Юридический адрес \_\_\_\_\_

(указывается адрес регистрации заявителя в соответствии ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Контактное лицо Заявителя \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Коды и наименования видов экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД: \_\_\_\_\_

(указываются виды экономической деятельности, в соответствии с которыми заявитель фактически осуществляет деятельность)

\_\_\_\_\_ и предоставляет отчетность в уполномоченные органы государственной власти)

Прошу предоставить в \_\_\_\_\_ году финансовую поддержку

размере \_\_\_\_\_ рублей.

Подтверждаю, что по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ года: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

- является в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ субъектом малого (среднего) предпринимательства либо организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» (нужное подчеркнуть);

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является получателем аналогичной финансовой поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

- не имеет задолженности по исполнению налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

- размер заработной платы, выплачиваемой работникам, не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области

- не имеет неисполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества;

С Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на

возмещение части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о представлении в Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

В прошедшем отчетном году Заявителем применялась \_\_\_\_\_ система налогообложения, в текущем году применяется \_\_\_\_\_ система налогообложения.

Сведения об учредителях - юридических лицах (заполняется при наличии):

№ п/п	Полное наименование учредителя - юридического лица	Основной государственный регистрационный номер	Адрес регистрации (место нахождения)	Размер доли в уставном капитале (в процентах)
1.				
....				

Настоящим подтверждаю достоверность представленных в документах сведений и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Даю согласие Уполномоченному органу, принявшему настоящую Заявку, на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в подпунктах 3.2.6. - 3.2.9. Порядка.

Перечень прилагаемых документов:

1.	Таблица экономических показателей деятельности	на ___ л. в ___ экз.
2.	Сведения о Заявителе	на ___ л. в ___ экз.
3.	Расчет размера субсидии	на ___ л. в ___ экз.
4.	Документы, подтверждающие стоимость и факт оплаты затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях: - копии договоров, заключенных между субъектами малого и среднего предпринимательства и организаторами выставочно-ярмарочных мероприятий, подтверждающих стоимость затрат, заверенные Заявителем; - копии платежных поручений (кассовых документов), подтверждающих произведенные затраты, заверенные	на ___ л. в ___ экз.

	Заявителем.	
5.	Копии документов, подтверждающих объем выручки (форма № 2 к бухгалтерскому балансу), налоговая декларация, для субъектов, в отношении которых отчетный период еще не наступил, а также индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, - справка, подписанная заявителем)	на ___ л. в ___ экз.
6.	Копии документов, содержащих сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника (форма РСВ-1 ПФР)	на ___ л. в ___ экз.
7.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о видах экономической деятельности хозяйствующих субъектов, выданная налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи заявки	на ___ л. в ___ экз.
8.	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов	на ___ л. в ___ экз.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства городского округа  
«Город Южно-Сахалинск» на возмещение  
части затрат на участие в выставочно-  
ярмарочных мероприятиях

**Экономические показатели деятельности**

Наименование организации \_\_\_\_\_

(полное наименование Заявителя)

№ п/п	Наименование показателя	Показатель за ____ год <1>	Показатель за соответствующий отчетный период (_____) <2>	Показатель за ____ год <1>	Показатель за соответствующий отчетный период (_____) <2>	Показатель за соответствующий отчетный период <3>
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) руб.					
3.	Среднемесячная заработная плата (руб.)					
4.	Фонд заработной платы (руб.)					
5.	Среднесписочная численность работников (чел.)					





Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 4  
 к Порядку предоставления субсидии  
 субъектам малого и среднего  
 предпринимательства городского округа  
 «Город Южно-Сахалинск» на возмещение  
 части затрат на участие в выставочно-  
 ярмарочных мероприятиях

РАСЧЕТ  
 размера субсидии

\_\_\_\_\_  
 (наименование Заявителя)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Договор (номер, дата)	Общая сумма затрат (без учета НДС в руб.)	Сумма субсидии* (рублей)
	2	3	4	5

Всего:				
--------	--	--	--	--

\* Сумма субсидии (графа 4 x 90%)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 5  
 к Порядку предоставления субсидии  
 субъектам малого и среднего  
 предпринимательства городского округа  
 «Город Южно-Сахалинск» на возмещение  
 части затрат на участие в выставочно-  
 ярмарочных мероприятиях

Критерии оценки деятельности Заявителя

№ п/п	Критерий	Показатель	Коэффициент	Оценка
1.	Темп роста объема выручки от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) (%)	более 25	1	
		от 10 до 25	0,75	
		до 10	0,5	
		нет	0	
2.	Темп роста среднесписочной численности работников, чел.	более 10	1	
		от 5 до 10	0,75	
		до 5	0,5	
		нет	0	

3.	Темп роста среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, %	более 25	1	
		от 10 до 25	0,75	
		до 10	0,5	
		нет	0	
4.	Опыт работы компании на рынке, лет	от 1 до 3 лет	1	
		от 3 до 5 лет	0,75	
		свыше 5 лет	0,5	
Итого:				

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидии  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства городского округа  
«Город Южно-Сахалинск» на возмещение  
части затрат на участие в выставочно-  
ярмарочных мероприятиях

**Анкета получателя финансовой поддержки  
мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства  
городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы»  
за 20\_\_\_\_\_ год**

1. Общая информация о хозяйствующем субъекте

Полное наименование	
Основной вид экономической деятельности (ОКВЭД)	
ИНН	
Система налогообложения	
Вид(-ы) полученной поддержки	
Год оказания поддержки	

2. Основные финансово-экономические показатели  
хозяйствующего субъекта - получателя поддержки

Таблица № 1

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	На 01.01... (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 01.01... (год оказания поддержки)	На 01.01... (первый год после оказания поддержки)	На 01.01... (второй год оказания поддержки)
2.1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
2.3.	География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
2.4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
2.5.	Среднесписочная численность работников	чел.				
2.6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
2.7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов)	тыс. руб.				
2.8.	Инвестиции в основной капитал	тыс. руб.				
2.9.	Привлеченные заемные средства	тыс. руб.				

2.10.	Из них: привлечено в рамках программ государственных, муниципальных	тыс. руб.				
2.11.	Балансовая стоимость приобретенных основных средств	тыс. руб.				
2.12.	Производительность труда на предприятии (формула для расчета $P=V/Ч$ )	тыс. руб.				
	V- объем произведенной продукции (работ, услуг)	тыс. руб.				
	Ч - среднесписочная численность работников производственного персонала	чел.				

Руководитель организации (должность),  
(Индивидуальный предприниматель)

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия и инициалы)

**Методические рекомендации  
по заполнению Анкеты получателя финансовой поддержки мероприятий  
муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего  
предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
на 2015-2020 годы»**

1. При заполнении раздела «Общая информация о хозяйствующем субъекте» указывается следующая информация:

1.1. Полное наименование хозяйствующего субъекта - получателя поддержки в соответствии с учредительными документами;

1.2. Код и наименование основного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанном в качестве основного в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

1.3. ИНН хозяйствующего субъекта - получателя поддержки;

1.4. система налогообложения, применяемая хозяйствующим субъектом - получателем поддержки в отчетном году в отношении основного вида экономической деятельности;

1.5. Один или несколько видов финансовой поддержки, полученных в рамках Программы:

- субсидия на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;

- субсидия на возмещение части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

- субсидия на возмещение части затрат на оплату образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей малых и средних предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- субсидия на возмещение части затрат на открытие собственного дела;

- субсидия на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования;

- субсидия на возмещение части транспортных затрат на проведение экскурсионного обслуживания населения городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- субсидия на осуществление деятельности в сфере оказания услуг дошкольного образования и содержания детей дошкольного возраста городского округа «Город Южно-Сахалинск»;



- субсидия на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» из числа молодежи, открывшим собственное дело;

- субсидия на возмещение части затрат, связанных с получением деклараций о соответствии продукции требованиям технических регламентов и сертификатов соответствия, удостоверяющих соответствие объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров; получением сертификатов и (или) внедрением системы (систем) менеджмента в соответствии с международными стандартами.

- субсидия на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга;

- субсидия на возмещение части затрат на уплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с ч. 6 или ч. 7 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- субсидия на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере инноваций;

- субсидия на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области ремесел, народных художественных промыслов;

- субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», осуществляющим пассажирские перевозки автомобильным (автобусным) транспортом, на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.

- год оказания поддержки, а в случае получения финансовой поддержки на протяжении нескольких лет — указываются годы оказания поддержки.

2. При заполнении Таблицы 1 раздела «Основные финансово-экономические показатели хозяйствующего субъекта - получателя поддержки» указывается следующая информация:

2.1. В пункте «Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС» указывается:

- для хозяйствующих субъектов, применяющих общий режим налогообложения, – выручка, соответствующая показателю «Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках бухгалтерской отчетности»;

- для хозяйствующих субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН), используется показатель из графы 4 раздела I «Доходы и расходы» Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему

налогообложения;

- для хозяйствующих субъектов, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД), используется показатель, указанный в раздел 2 (код строки 110) налоговой отчетности;

- для хозяйствующих субъектов, применяющих систему налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН), используется показатель, указанный в разделе 2 (код строки 010) налоговой отчетности.

В случае применения нескольких режимов налогообложения указывается суммарное значение выручки, рассчитанной в рамках каждого режима.

2.2. В пункте «Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)» отражается объем отгруженных или отпущенных в порядке продажи, а также прямого обмена (по договору мены), товарного кредита, всех товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами в фактических отпускных (продажных) ценах (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), включая суммы возмещения из бюджетов всех уровней на покрытие льгот, предоставляемых отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем отгруженных товаров представляет собой стоимость всех товаров, произведенных данным юридическим лицом, выполненных работ и оказанных услуг и фактически отгруженных (переданных) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам, а также предоставленных своим работникам в счет оплаты труда), включая товары, сданные по акту заказчику на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

2.3. В пункте «География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)» указывается показатель от 1 до 85 в зависимости от числа субъектов Российской Федерации, в которые осуществляется отгрузка продукции на основании «прямых» договоров. При заполнении данной строки в расчете не указываются субъекты, в которые осуществляется поставка продукции контрагентами субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.4. В пункте «Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)» указывается количество видов продукции, определяемых в соответствии с общероссийским классификатором продукции ОК 005-93.

2.5. В пункте «Среднесписочная численность работников» указывается среднесписочная численность работников, рассчитанная на основании списочной численности и включающую работников, работавших по трудовому договору и выполнявших постоянную, временную или сезонную работу один день и более.

Среднесписочная численность работников за год определяется путем

суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12.

2.6. В пункте «Среднемесячная начисленная заработная плата работников» указывается среднемесячная начисленная заработная плата работников, рассчитанная путем делением фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников, и на 12 месяцев.

В фонд заработной платы включаются начисленные работникам суммы оплаты труда в денежной и неденежной формах за отработанное и неотработанное время, компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условия труда, доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты, а также оплата питания и проживания, имеющая систематический характер.

2.7. В пункте «Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов)» отражается совокупный размер налогов (налог на прибыль, налог на доходы физических лиц, налог на имущество, транспортный налог, ЕСНХ, ЕНВД, налог в рамках упрощенной системы налогообложения, земельный налог), страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации.

2.8. В пункте «Инвестиции в основной капитал» отражаются инвестиции в основной капитал в фактических ценах. Объектами инвестиций является приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

2.9. В пункте «Привлеченные заемные средства» отражается общая сумма средств, привлеченных на основе кредитных соглашений с банками, договоров займа с микрофинансовыми организациями или иными юридическими лицами и физическими лицами, включая собственные средства учредителей, лизинг оборудования. По данной строке не отражаются средства, внесенные в уставный фонд, а также средства, привлеченные на рынке ценных бумаг.

2.10. В пункте «Из них: привлечено в рамках программ государственных, муниципальных» отражаются кредиты (займы), привлеченные в рамках программы ОАО «МСП-Банк», при предоставлении поручительства регионального фонда гарантий (поручительств), региональных и муниципальных фондов микрофинансирования, субсидии, предоставленные в

рамках развития программ лизинга оборудования, приобретения оборудования из бюджетов всех уровней.

2.11. В пункте «Балансовая стоимость приобретенных основных средств» отражается остаточная стоимость основных средств в соответствии данными бухгалтерского учета по состоянию на 31 декабря указываемого года (фактическая и плановая).

2.12. В пункте «V - объем произведенной продукции (работ, услуг)» указывается следующая информация:

- для промышленных предприятий - объем выпущенной продукции;
- для строительных предприятий - объем подрядных работ (по КС2,КС3), выполненных собственными силами;
- для сельскохозяйственных предприятий - объем произведенной сельскохозяйственной продукции;
- для транспортных предприятий - доход от осуществления перевозок грузов и пассажиров;
- для иных предприятий - объем услуг, оказанных собственными силами.

2.13. В пункте «Ч - среднесписочная численность работников производственного персонала» указывается:

- для промышленных предприятий - численность промышленно-производственного персонала;
- для строительных предприятий - численность строительно-производственного персонала;
- для всех остальных - среднесписочная численность.

Приложение № 7  
к Порядку предоставления субсидии  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства городского округа  
«Город Южно-Сахалинск» на возмещение  
части затрат на участие в выставочно-  
ярмарочных мероприятиях

**Соглашение № \_\_\_\_\_  
о предоставлении субсидии получателю муниципальной поддержки**

город Южно-Сахалинск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Южно-Сахалинска, в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», с  
одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование получателя муниципальной поддержки), в  
лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем  
«Получатель муниципальной поддержки», с другой стороны, именуемые в  
дальнейшем «Стороны», в рамках реализации Порядка предоставления  
субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа  
«Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на участие в  
выставочно-ярмарочных мероприятиях, утвержденного постановлением  
администрации города Южно-Сахалинска от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №  
\_\_\_\_\_, (далее — Порядок), заключили настоящее Соглашение о  
нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Главным распорядителем бюджетных средств Получателю муниципальной поддержки субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее - субсидия) в размере \_\_\_\_\_ рублей за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных Программой.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

2.1.1. Предоставить Получателю муниципальной поддержки на основании протокола от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заседания комиссии по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», субсидию в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечислить на расчетный счет, указанный Получателем муниципальной поддержки, субсидию в размере, установленном пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

2.2.1. Приостановить или прекратить финансирование субсидии в случаях установления факта нарушения Получателем муниципальной поддержки условий Порядка, а также факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений.

2.2.2. Взыскать в судебном порядке с Получателя муниципальной поддержки сумму субсидии в размере, установленном пунктом 1.1 настоящего Соглашения, при отказе от добровольного возврата субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.3. Получатель муниципальной поддержки обязуется:

2.3.1. Представлять в Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска Анкету получателя финансовой поддержки в соответствии с требованиями Программы ежегодно до 1 марта и в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период.

2.3.2. Произвести возврат денежных средств, полученных в виде субсидии, в случаях, предусмотренных пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения,

в течение пятнадцати дней со дня получения требования Главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии на счет Главного распорядителя бюджетных средств.

2.4. Получатель муниципальной поддержки вправе:

2.4.1. Обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц, принятые в рамках настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Получатель муниципальной поддержки подтверждает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок на предмет соблюдения Получателем муниципальной поддержки условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.6. В случаях, установления факта нарушения Получателем муниципальной поддержки условий Порядка, а также факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений, остаток субсидии, не использованный Получателем муниципальной поддержки в отчетном финансовом году (год предоставления субсидии), подлежит возврату до 1 марта финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления субсидии на лицевой счет администрации города Южно-Сахалинска.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Получатель муниципальной поддержки лишается права получения финансовой поддержки в рамках Порядка в течение трех последующих календарных лет.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Прочие условия

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в рамках исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности достижения согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению совершаются по согласованию Сторон и оформляются в письменной форме путем оформления дополнительного соглашения, подписанного

уполномоченными на то представителями обеих Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

4.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение двух лет.

4.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 5. Подписи Сторон

«Главный распорядитель бюджетных средств»

«Получатель муниципальной поддержки»

*Указывается должность лица, уполномоченного на подписание настоящего Соглашения*

*Указывается должность лица, уполномоченного на подписание настоящего Соглашения*

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
МП

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
МП

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)