ГОРОДСКАЯ ДУМА
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

РЕШЕНИЕ
от 27 декабря 2021 г. N 800/35-21-6

О ПОЛОЖЕНИИ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"

Принято
Городской Думой
22 декабря 2021 года

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска
от 26.10.2022 N 1043/49-22-6, от 03.10.2023 N 1225/63-23-6)

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, с пунктом 26 части 1 статьи 16, статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", пунктом 26 части 1 статьи 8 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск":
(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 03.10.2023 N 1225/63-23-6)

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение 1).

2. Утвердить ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального земельного контроля (приложение 2).

2.1. Утвердить Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля (приложение 3).
(часть 2.1 введена Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 03.10.2023 N 1225/63-23-6)

2.2. Утвердить Перечень критериев риска отнесения объектов контроля к категории риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального земельного контроля (приложение 4).
(часть 2.2 введена Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 03.10.2023 N 1225/63-23-6)

3. Администрации города Южно-Сахалинска привести муниципальные правовые акты городского округа "Город Южно-Сахалинск" в соответствие с настоящим решением.

4. Утратила силу. - Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 03.10.2023 N 1225/63-23-6.

5. Вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня", но не ранее 01.01.2022, за исключением части 2 настоящего решения.

Часть 2 настоящего решения вступает в силу со дня опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня", но не ранее 01.03.2022.

Мэр г. Южно-Сахалинска
С.А.Надсадин

Приложение 1
к решению
Городской Думы
г. Южно-Сахалинска
от 22.12.2021 N 800/35-21-6

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"

Список изменяющих документов
(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска
от 03.10.2023 N 1225/63-23-6)

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - муниципальный земельный контроль).

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 248-ФЗ), Земельного кодекса Российской Федерации.

3. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией города Южно-Сахалинска в лице уполномоченного органа - Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (далее также - контрольный орган).

4. Должностным лицом, уполномоченным принимать решения о проведении контрольных мероприятий, является директор Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (далее - руководитель контрольного органа).

Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля (далее - должностные лица), являются:

1) директор Департамента землепользования города Южно-Сахалинска;

2) заместитель директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска;

3) начальник отдела муниципального земельного контроля Департамента землепользования города Южно-Сахалинска;

4) специалисты отдела муниципального земельного контроля Департамента землепользования города Южно-Сахалинска.

5. Должностные лица контрольного органа при осуществлении муниципального земельного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом N 248-ФЗ и иными федеральными законами.

6. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального земельного контроля с учетом статьи 17 Федерального закона N 248-ФЗ. Учет объектов ведется на постоянной основе путем внесения сведений в информационную систему контрольного органа не позднее 3 рабочих дней со дня получения таких сведений об объекте контроля в рамках осуществления муниципального земельного контроля, межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

7. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанному органу организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, перечень которых установлен распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 N 338 "О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

8. Контрольный орган осуществляет муниципальный земельный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
(часть 8 в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 03.10.2023 N 1225/63-23-6)

9. Утратила силу. - Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 03.10.2023 N 1225/63-23-6.

10. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона от N 248-ФЗ.

11. Контрольные плановые мероприятия в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2015 N 1132 "О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля".
(часть 11 введена Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 03.10.2023 N 1225/63-23-6)

12. Настоящее Положение применяется в части, не противоречащей постановлению Правительства Российской Федерации от

10.03.2022 N 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".
(часть 12 введена Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 03.10.2023 N 1225/63-23-6)

Статья 1.1. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления муниципального земельного контроля

(введена Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 03.10.2023 N 1225/63-23-6)

1. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля объекты контроля подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом N 248-ФЗ.

2. Контрольный орган при осуществлении муниципального земельного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольным органом на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Отнесение объекта контроля к категориям риска или изменение присвоенной объекту контроля категории риска осуществляются на основании распоряжения контрольного органа.

В случае если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

3. Контролируемое лицо вправе подать в контрольный орган заявление об изменении присвоенной ранее объекту контроля категории риска, в случае его соответствия критериям риска, для отнесения к иной категории риска.

4. Контрольный орган ведет перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечни объектов контроля).

Перечни объектов контроля содержат следующую информацию:

1) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения объекта контроля;

2) присвоенная категория риска;

3) реквизиты распоряжения контрольного органа о присвоении объекту контроля категории риска.

5. Перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска размещается на официальном сайте контрольного органа https://www.yuzhno-sakh.ru/dirs/96 в целях информирования контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

6. Проведение контрольным органом плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) отнесенных к категории среднего риска - один раз в три года;

2) отнесенных к категории умеренного риска - один раз в пять лет.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольным органом применяются индикаторы риска нарушения обязательных требований согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Статья 2. Профилактические мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля

1. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой распоряжением контрольного органа.

2. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения;

4) профилактический визит.

(п. 4 введен Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 03.10.2023 N 1225/63-23-6)

3. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона N 248-ФЗ, на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения.

4. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля:

1) консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Консультирование также осуществляется в письменной форме и в форме письменного разъяснения, размещенного на официальном сайте;

2) консультирование, в том числе в письменной форме, осуществляется по следующим вопросам:

а) компетенция контрольного органа;

б) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

в) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий;

г) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований;

3) консультирование в письменной форме осуществляется контрольным органом в следующих случаях:

а) контролируемым лицом направлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов государственной власти, органов местного самоуправления или иных лиц;

4) номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет.

При консультировании по телефону должностное лицо контрольного органа подробно и в корректной форме информирует контролируемое лицо или его представителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании контрольного органа, фамилии, имени, отчестве, о занимаемой должности должностного лица контрольного органа, принявшего звонок. Если должностное лицо контрольного органа, к которому обратилось контролируемое лицо или его представитель, не может дать ответ на поставленный вопрос самостоятельно, оно может предложить контролируемому лицу или его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное время консультации, либо переадресовать на другое должностное лицо контрольного органа, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Дата и время консультирования, осуществляемого по видеоконференцсвязи, определяется должностным лицом контрольного органа по согласованию с контролируемым лицом и его представителем при поступлении обращения о проведении консультирования данным способом.

Консультирование в ходе проведения профилактического, контрольного мероприятия осуществляется должностным лицом контрольного органа непосредственно при обращении контролируемого лица или его представителя.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

Продолжительность консультации по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических, контрольных мероприятий не должна превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется без взимания платы;

5) должностное лицо органа муниципального земельного контроля, осуществляющее консультирование, дает устное разъяснение по существу каждого поставленного вопроса;

6) если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере организации и осуществления муниципального земельного контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в ходе консультирования вопросов;

7) в случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц или их представителей, на официальном сайте размещается письменное разъяснение, подписанное уполномоченным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа. Информирование заявителя о размещении письменного разъяснения на официальном сайте контрольного органа http://yuzhno-sakh.ru осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня поступления обращения.

5. Объявление предостережения:

1) в случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо (его

представитель) вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется в контрольный орган не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе);

2) возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина; идентификационного номера налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; даты и номера предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; обоснования позиции как несогласия с объявлением предостережения, так и с информацией, указанной в предостережении, в том числе с информацией о том, какие действия (бездействие) контролируемого лица приводят или могут привести к нарушению обязательных требований; способа получения результата рассмотрения возражения.

При необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы.

При подаче возражения представителем контролируемого лица к возражению прилагается доверенность, выданная и оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
(п. 2 в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 03.10.2023 N 1225/63-23-6)

3) контрольный орган рассматривает возражение, по итогам рассмотрения направляет ответ контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения;
(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 03.10.2023 N 1225/63-23-6)

4) по результатам рассмотрения возражения контрольный орган:

а) отменяет предостережение полностью или в части;

б) отказывает в удовлетворении возражения с указанием мотивов отказа.
(п. 4 введен Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 03.10.2023 N 1225/63-23-6)

6. Профилактический визит:

1) профилактический визит осуществляется в порядке и объеме, определенном статьей 52 Федерального закона N 248-ФЗ;

2) обязательный профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в соответствии со статьей 52 Федерального закона N 248-ФЗ в отношении контролируемого лица, впервые приступающего к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение 1 года с момента начала такой деятельности.

Контрольный орган обязан предложить проведение обязательного профилактического визита таким лицам не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности;

3) о проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется за пять рабочих дней до даты его проведения путем направления уведомления о проведении обязательного профилактического визита на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо путем направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе по адресу электронной почты контролируемого лица, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте контролируемого лица в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив в письменном виде об этом контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения. Информация направляется на бумажном носителе почтовым отправлением в контрольный орган либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица или его представителя, на указанный в уведомлении о проведении обязательного профилактического визита адрес электронной почты контрольного органа;

5) срок проведения обязательного профилактического визита определяется должностным лицом контрольного органа самостоятельно и не может превышать одного рабочего дня.
(часть 6 в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 03.10.2023 N 1225/63-23-6)

Статья 3. Контрольные мероприятия при осуществлении муниципального земельного контроля

1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) получение письменных объяснений;

3) инструментальное обследование;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных подразделений) либо объекта контроля.

2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) получение письменных объяснений;

3) истребование документов;

4) инструментальное обследование;

5) экспертиза.

3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется в порядке и объеме, определенными статьей 74 Федерального закона N 248-ФЗ.

4. Выездное обследование осуществляется в порядке и объеме, определенными статьей 75 Федерального закона N 248-ФЗ.

5. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин вправе, в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона N 248-ФЗ, представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются:

1) временная нетрудоспособность;

2) нахождение за пределами городского округа "Город Южно-Сахалинск";

3) административный арест;

4) избрание в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

5) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

6. Индивидуальные предприниматели и граждане вправе указать в представленной информации:

1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия, и их продолжительность;

2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью присутствия при проведении контрольного мероприятия;

3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

7. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований используются фотосъемка, аудио- и видеозапись (кроме объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне).

О производстве фотосъемки, аудио- и видеозаписи (далее - фиксации) должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, объявляет контролируемому лицу или его представителю.

Перед началом фиксации должностное лицо органа муниципального земельного контроля, проводящее контрольное мероприятие, объявляет о начале и об окончании фиксации, о том, кем осуществляется фиксация, о дате и месте проведения фиксации, способе фиксации, виде проводимого контрольного мероприятия; участвующие лица представляются на камеру, называя фамилию, имя, отчество (при наличии) и статус участника.

При производстве фиксации должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, устно поясняет фиксируемые действия участвующих лиц, поименовывает и описывает фиксируемые объекты, предметы, события.

8. В акте контрольного мероприятия при осуществлении фиксации делается отметка, материальные носители прилагаются к акту контрольного органа.

9. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном главой 16 Федерального закона N 248-ФЗ.

Статья 3.1. Порядок рассмотрения жалобы на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц

(введена Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 03.10.2023 N 1225/63-23-6)

1. Решения контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона N 248-ФЗ.

2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

3. Жалоба, подготовленная в соответствии со статьей 41 Федерального закона N 248-ФЗ, подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг https://www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал) и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг https://gosuslugi65.ru (далее - Региональный портал). При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

До 2030 года жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц (в том числе на нарушение требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 N 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля"), подаваемая в соответствии с главой 9 Федерального закона N 248-ФЗ, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или простой электронной подписью физического лица, в том числе действующего от имени юридического лица (руководителя либо лица, которому делегированы соответствующие полномочия), в том числе с использованием Единого портала или являющегося индивидуальным предпринимателем.

4. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается коллегиальным органом из числа должностных лиц контрольного органа. Порядок деятельности и состав коллегиального органа утверждаются распоряжением администрации города Южно-Сахалинска.

5. Досудебный порядок подачи жалобы контролируемым лицом, требования к форме и содержанию жалобы, порядок ее рассмотрения, принятия решений и виды решений, принимаемых по результатам рассмотрения жалобы, определяются в соответствии со статьями 40 - 43 Федерального закона N 248-ФЗ.

Сроки подачи жалобы определяются в соответствии с частями 5 - 7 статьи 40 Федерального закона N 248-ФЗ.

Сроки рассмотрения жалобы определяются в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона N 248-ФЗ.

6. Жалоба рассматривается коллегиальным органом в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации в контрольном органе. Указанный срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней в следующих случаях: истребования коллегиальным органом относящихся к предмету жалобы и необходимых для ее рассмотрения информации и документов; письменного обращения контролируемого лица о продлении срока рассмотрения жалобы для предоставления им дополнительных документов.

Решение коллегиального органа контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

7. Коллегиальный орган контрольного органа при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну и отнесенными к таковым Законом Российской Федерации от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне", осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне на бумажном носителе. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме мэра города Южно-Сахалинска с его предварительным информированием о наличии в жалобе сведений и документов, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну. Ответ по существу рассмотрения жалобы направляется контролируемому лицу с соблюдением требований секретного делопроизводства.

В случае если ответ по существу жалобы не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, контролируемому лицу сообщается о невозможности дать ответ по существу жалобы в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Статья 4. Заключительные положения

До 31 декабря 2023 года подготовка в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение 2
к решению
Городской Думы
г. Южно-Сахалинска
от 22.12.2021 N 800/35-21-6

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ,
ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Ключевым показателем муниципального земельного контроля является соотношение общего объема предотвращенного вреда (ущерба) в результате осуществления контроля и общего объема вреда (ущерба), выявленного в результате осуществления контрольных мероприятий.

Целевое значение ключевого показателя должно достигать ежегодно не менее 78%.

2. Индикативные показатели муниципального земельного контроля:

1) общее количество контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за предшествующий год;

3) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период, проведенных за предшествующий год;

4) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципального земельного контроля, направленных контролируемыми лицами в суд, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за предшествующий год.

Приложение 3
к решению
Городской Думы
г. Южно-Сахалинска
от 22.12.2021 N 800/35-21-6

ПЕРЕЧЕНЬ
ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Список изменяющих документов
(введен Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска
от 03.10.2023 N 1225/63-23-6)

1. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, содержащегося в Едином государственном реестре недвижимости.

3. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый контролируемым лицом объект контроля.

4. Несоответствие фактического использования контролируемым лицом земельного участка, целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

5. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, в случае, если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

Приложение 4
к решению
Городской Думы
г. Южно-Сахалинска
от 22.12.2021 N 800/35-21-6

ПЕРЕЧЕНЬ
КРИТЕРИЕВ РИСКА ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ К КАТЕГОРИИ РИСКА ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Список изменяющих документов
(введен Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска
от 03.10.2023 N 1225/63-23-6)

1. К категории среднего риска относятся:

а) объекты контроля, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) объекты контроля, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

2. К категории умеренного риска относятся объекты контроля:

а) относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;

б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

3. К категории низкого риска относятся все иные объекты контроля, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.