

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
МКУ «Управление ИФО»
от «27» 09. 2016 № 9-1

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ»**

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального казенного учреждения «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами» (далее – Кодекс, МКУ «Управление ИФО») разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства, руководствуясь Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 протокол N 21.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МКУ «Управление ИФО» независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в МКУ «Управление ИФО» обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МКУ «Управление ИФО» поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и единых правил поведения работников МКУ «Управление ИФО» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета, доверия граждан к органам местного самоуправления.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МКУ «Управление ИФО» своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере местного самоуправления, уважительного отношения к органам местного самоуправления в общественном сознании, а также выступает как институт

общественного сознания и нравственности работников МКУ «Управление ИФО», их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работником МКУ «Управление ИФО» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения

2.1. Работники МКУ «Управление ИФО» сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.1.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МКУ «Управление ИФО»; осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МКУ «Управление ИФО»; постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

2.1.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МКУ «Управление ИФО»;

2.1.3. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.1.4. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.1.5. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.1.6. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения; проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.1.7. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.1.8. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МКУ «Управление ИФО»;

2.1.9. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.1.10. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

2.1.11. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника МКУ «Управление ИФО»; соблюдать установленные в органах местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.1.12. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органов местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.1.13. Воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

2.2. Работники МКУ «Управление ИФО» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Сахалинской области, органов местного самоуправления.

2.3. Работники МКУ «Управление ИФО» в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. Работники МКУ «Управление ИФО» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Работники МКУ «Управление ИФО» при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При поступлении на работу в МКУ «Управление ИФО» и исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.6. Работник МКУ «Управление ИФО» обязан уведомлять директора МКУ «Управление ИФО», органы прокуратуры Российской Федерации или другие

государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

2.7. Работнику МКУ «Управление ИФО» запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью администрации города Южно-Сахалинска и передаются работником МКУ «Управление ИФО» по акту в администрацию города Южно-Сахалинска, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.8. Работник МКУ «Управление ИФО» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.9. Работник МКУ «Управление ИФО», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МКУ «Управление ИФО» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата и призван:

2.9.1. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.9.2. Принимать меры по предупреждению коррупции;

2.9.3. Не допускать случаев принуждения Работников МКУ «Управление ИФО» к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.10. Работник МКУ «Управление ИФО», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.11. Работник МКУ «Управление ИФО», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных ему

сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействий.

III. Этические правила служебного поведения

3.1. В служебном поведении работнику МКУ «Управление ИФО» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник МКУ «Управление ИФО» воздерживается от:

3.2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.2.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2.4. Курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники МКУ «Управление ИФО» признаны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники МКУ «Управление ИФО» должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника МКУ «Управление ИФО» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность. Недопустимой является пляжная, спортивная и джинсовая одежда и обувь, прозрачная и сильно декольтированная одежда.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником МКУ «Управление ИФО» положений Кодекса подлежит моральному осуждению и влечет применение к работнику следующих мер:

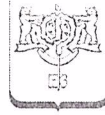
- устное замечание;
- предупреждение о недопустимости неэтичного поведения;
- требование публичного извинения.

4.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

Исполняющий обязанности
директора МКУ «Управление ИФО»



Н.В.Заковраш



Муниципальное казенное учреждение

**«УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27 СЕН 2016

№ 9-р

**Об утверждении Кодекса этики и
служебного поведения работников
МКУ «Управление ИФО»**

Руководствуясь Уставом МКУ «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами», статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях установления этических норм и единых правил поведения работников МКУ «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами»,

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального казенного учреждения «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами» (прилагается).

2. Настоящее распоряжение довести до сведения работников МКУ «Управление ИФО» под роспись.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора
МКУ «Управление ИФО»

Н.В.Заковраш