

**Исчерпывающий перечень сведений,
которые могут запрашиваться Отделом контроля за благоустройством
и содержанием территории Департамента общественной безопасности
и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска у
контролируемого лица в рамках осуществления муниципального
контроля в сфере благоустройства на территории городского округа
«Город Южно-Сахалинск»**

Вид документа	Наименование документа
<p align="center">Правоустанавливающие документы на объект (элемент) благоустройства</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор аренды (договор субаренды, договор (контракт) на право хозяйственного ведения, договор (контракт) на право оперативного управления, договор купли-продажи, договор на право безвозмездного пользования, договор доверительного управления имуществом) здания (помещения) с дополнительными соглашениями для определения ответственности за содержанием фасада здания и подтверждения расположения (принадлежности) организации (индивидуального предпринимателя, физического лица) по конкретному адресу. 2. Договор аренды земельного участка (договор безвозмездного срочного пользования земельным участком, договор пожизненного наследуемого владения, договор постоянного (бессрочного пользования), договор сервитута) с дополнительными соглашениями со схемой границ участка для подтверждения ответственности за содержание и уборку прилегающей территории. 3. Договоры подряда, контракты, государственные контракты для подтверждения ответственности за выполнением работ по уборке территории, кошение травы, вывозу мусора и снега, очистке кровель от снега и наледиобразования. 4. Договор на обслуживание, эксплуатацию зданий, сооружений, объектов инфраструктуры. 5. Документы, подтверждающие ведение строительных, земляных, дорожных или ремонтных работ.

Вид документа	Наименование документа
<p>Учредительные документы юридического лица, сведения об индивидуальном предпринимателе, физическом лице, должностном лице (копии)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учредительные документы юридического лица, Устав. 2. Основные сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, физическом лице (контактная информация: сайт, телефон, электронная почта). 3. Документы, подтверждающие статус должностного лица (приказ о назначении на должность, доверенность, контактная информация (телефон, электронная почта)).