

Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности МКУ
«Управление ИФО», функции и полномочия учредителя которого осуществляет
ДЗП города Южно-Сахалинска, и об использовании закрепленного за ним
имущества

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МКУ «Управление ИФО», функции и полномочия учредителя которого осуществляет ДЗП города Южно-Сахалинска, и об использовании закрепленного за ним имущества (далее - Порядок) устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности Учреждения, в отношении которого Департамент землепользования города Южно-Сахалинска (далее – Департамент) осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется Учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Департамент, в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

3. Отчет Учреждения составляется с учетом требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

4. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 "Общие сведения об учреждении";
- раздел 2 "Результат деятельности учреждения";
- раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

5. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- установленная численность учреждения (для казенных учреждений);

- фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

- средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов за счет всех источников финансирования.

6. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Сметой Учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

7. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого и движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, а также особо ценного движимого имущества автономного учреждения;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого и движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, а также особо ценного движимого имущества автономного учреждения;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого и движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, а также особо ценного движимого имущества автономного учреждения;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящихся у учреждения на праве оперативного управления (в квадратных метрах);

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящихся у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (в квадратных метрах);

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящихся у учреждения на праве оперативного управления и переданных в безвозмездное пользование (в квадратных метрах);

- общая площадь объектов недвижимого имущества, арендуемых учреждением (в квадратных метрах);

- количество объектов недвижимого имущества, находящихся у учреждения на праве оперативного управления (в единицах);

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

8. Отчет составляется по форме N 1 к настоящему Порядку.

9. Отчет учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется в Департамент на согласование в 2 (двух) экземплярах в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

Департамент рассматривает отчет в течение десяти рабочих дней,

следующих за днем поступления отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

В случае возврата Департаментом отчета на доработку, учреждение в течение 5 рабочих дней исправляет отчет и повторно направляет его на согласование.

10. Утвержденные экземпляры отчетов хранятся по одному экземпляру соответственно в учреждении и в Департаменте.

11. Учреждение представляет утвержденный и согласованный отчет для его размещения на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru в соответствии с приказом министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Форма N 1
к Порядку
составления и утверждения отчета
о результатах деятельности МКУ «Управление ИФО»,
функции и полномочия учредителя
которого осуществляет ДЗП города Южно-Сахалинска, и об использовании
закрепленного за ними
имущества

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

(наименование должности)

(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)
от "___" _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)
от "___" _____ 20__ г.

ОТЧЕТ (форма)
о результатах деятельности МКУ «Управление ИФО»,
подведомственного ДЗП города Южно-Сахалинска,
и об использовании закрепленного за ним
имущества за _____ отчетный год

Наименование казенного учреждения:	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
Адрес фактического местонахождения учреждения:	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:	ДЗП города Южно-Сахалинска
Единицы измерения показателей: руб.	по ОКЕИ: 383

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

1.1. Виды деятельности учреждения,
которые учреждение вправе осуществлять в соответствии
с его учредительными документами:

1.1.1. Основные виды деятельности:

№ пп.	Вид деятельности
1.	
...	

1.1.2. Иные виды деятельности:

№ пп.	Вид деятельности
1.	
...	

1.3. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы):

№ пп.	Наименование	Номер	Дата выдачи	Срок действия
1.				
...				

1.4. Установленная численность учреждения:

Наименование показателя	Численность, чел.
Численность учреждения на конец отчетного года	

1.5. Фактическая численность учреждения:

Наименование показателя	Фактическая численность		Квалификация	
	на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года
Сотрудники, всего:				
<i>из них:</i>				
1. руководитель				
2. заместители руководителя				
3. специалисты				
4. служащие и технические исполнители				
5. рабочие				

1.6. Средняя заработная плата сотрудников учреждения:

№	Наименование показателя	Средняя заработная плата,
---	-------------------------	---------------------------

пп.		руб.
1.	Средняя заработная плата, руб.	
	<i>из них:</i>	
1.1.	руководитель	
1.2.	заместители руководителя	
1.3.	специалисты	
1.4.	служащие и технические исполнители	
1.5.	рабочие	

Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов:

Наименование показателей	Сумма на начало отчетного года, руб.	Сумма на конец отчетного года, руб.	Изменение (увеличение, уменьшение), %	Причины изменения показателей
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов				

2.2. Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи имущества:

№ пп.	Наименование показателя	Сумма, руб.
1.	Суммы установленного ущерба, всего	
	<i>в том числе:</i>	
	имуществу	
	хищений денежных средств	
	материальных ценностей	
2.	Из них отнесено на виновных лиц решением суда	
3.	Исполнено виновными лицами	
4.	Списано за счет учреждения	

2.3. Сведения о дебиторской

и кредиторской задолженности учреждения:

N пп.	Наименование показателя	Сумма на начало отчетного года, руб.	Сумма на конец отчетного года, руб.		Изменение (увеличение, уменьшение), %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			Всего:	в том числе: просроченная кредиторская задолженность/дебиторская задолженность, нереальная к взысканию		
1.	Дебиторская задолженность, всего					
2.	Кредиторская задолженность, всего					

2.4. Количество жалоб потребителей:

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры

2.5. Сведения об исполнении бюджетной сметы учреждения:

N пп.	Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Плановый показатель	Фактическое исполнение	% исполнения	Примечание
1.	Доходы, всего					
	<i>в том числе:</i>					
	...					
2.	Расходы, всего					
	<i>в том числе:</i>					
	...					

**Раздел 3. ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА,
ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ**

N пп.	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб.:		
	недвижимого имущества		
	движимого имущества		
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, руб.:		
	недвижимого имущества		
	движимого имущества		
3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, руб.:		
	недвижимого имущества		
	движимого имущества		
4.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящихся у учреждения (в квадратных метрах):		
	на праве оперативного управления		
	на праве оперативного управления и переданного в аренду		
	на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
5.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендуемых учреждением (в квадратных метрах)		
6.	Количество объектов недвижимого имущества, находящихся у учреждения на праве оперативного управления, шт.		
7.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, руб.		