



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ДЕПАРТАМЕНТ
ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

ПРИКАЗ

« 08 » 06 2023 года

№ 108

О проведении отбора на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии с требованиями Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05 июля 2022 г. № 1533-па

ПРИКАЗЫВАЮ:

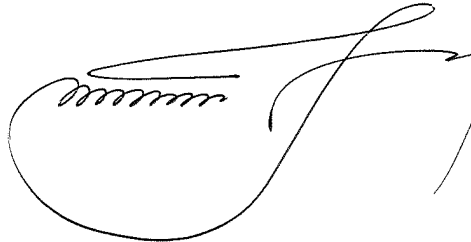
1. Утвердить объявление о проведении отбора на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение №1).
2. Создать комиссию по отбору получателей субсидии на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания

услуг по содержанию жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск», и утвердить ее состав (приложение №2).

3. Утвердить Положение о комиссии по отбору получателей субсидии на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение №3).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke, positioned between the title and the name.

Е.А.Золотов

Объявление о проведении отбора на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска объявляет о начале приема документов на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — Отбор) в рамках реализации муниципальной программы «Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации администрации города Южно-Сахалинска от 27.01.2020 № 306-па.

Отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденным постановлением администрации администрации города Южно-Сахалинска от 05 июля 2022 г. № 1533-па (далее — Порядок).

1. Наименование, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора Отбора:

Организатором Отбора является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент).

Место нахождения (почтовый адрес) : 693001, РФ, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64А; тел. 8(4242) 300-765; факс 8(4242) 300-795;

Контактное лицо: ведущий советник финансового отдела Департамента городского хозяйства Удод Наталья Николаевна, тел 312-883 (доб. 2), адрес электронной почты: n.udod@yuzhno-sakh.ru

Сетевой адрес и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/4314> (Официальный сайт администрации города

Южно-Сахалинска /Все подразделения/Департамент городского хозяйства / Отборы на предоставление субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям).

2. Срок проведения Отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в Отборе:

1.1. Прием документов на участие в Отборе осуществляется Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска с 09:00 14 июня 2023 года по 17:00 26 июня 2023 года в рабочие дни с понедельника по пятницу с перерывом на обед с 13:00 до 14:00 по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д.64а, 2 этаж, каб. 212, тел.: 312-883 (доб. 2).

1.2. Дата и время проведения Отбора — 27 июня 2023 года в 17:00.

3. Цели предоставления субсидии:

Субсидия предоставляется из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» по следующим видам расходов:

1. недополученные доходы:

- электроэнергия;
- теплоэнергия;
- содержание и ремонт мест общего пользования (общего имущества) жилых домов в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

2. фактически понесенные затраты:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- оплата налогов, сборов, платежей, взносов и другие отчисления и выплаты, производимые в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации;
- амортизация основных средств;
- оплата работ, услуг, осуществляемых сторонними организациями, в целях обслуживания жилищного фонда;
- содержание и ремонт транспортных средств, используемых в целях обслуживания жилищного фонда;
- закупка оборудования в целях организации аварийно-диспетчерского обслуживания;
- привлечение специализированных организаций для выполнения работ по обследованию жилых домов на предмет признания их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;
- прочие общехозяйственные расходы в соответствии с принятой учетной политикой в организации и фактическими данными бухгалтерского учета.

Общий объем бюджетного финансирования, подлежащий корректировке с учетом утвержденных лимитов бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»: 7 139 507,81 руб.

Планируемым результатом предоставления Субсидии является снижение кредиторской задолженности. Эффективность использования Субсидии оценивается ежегодно Департаментом по значению результата предоставления Субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Результат предоставления Субсидии и конкретное количественное значение его характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии) с указанием точной даты его завершения устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленного в Соглашении.

4. Требования к участникам отбора, перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям:

4.1. Документы на участие в отборе могут подать:

4.1.1. Заявители - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по содержанию аварийного жилого фонда на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и (или) жилищного фонда, переданного по итогам несостоявшегося конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным(и) домом(ами) городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании договоров управления многоквартирными домами.

4.1.2. Заявители, осуществляющие ведение раздельного бухгалтерского учета по субсидированному виду деятельности в разрезе каждого многоквартирного дома.

4.2. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату, не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведения отбора:

4.2.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.2.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

4.2.3. Участник отбора не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора — индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4.2.4. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц)

участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4.2.5. Участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.3. Для участия в Отборе участник отбора не позднее срока окончания приема заявок на участие в Отборе, указанного в настоящем объявлении об Отборе, представляет в Департамент следующие документы:

4.3.1. Заявление на предоставление Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

4.3.2. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя;

4.3.3. Копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя, либо доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание соглашения и представление интересов в Департаменте от имени руководителя (для юридического лица), копия документа, подтверждающего личность физического лица (для индивидуального предпринимателя);

4.3.4. Расчет объема субсидии на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов (оборотная сальдовая ведомость, справка об объеме средств, собранных по тарифу);

4.3.5. Перечень аварийных многоквартирных домов (включая жилые помещения, не пригодные для проживания), многоквартирных домов, переданных по итогам несостоявшегося конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным(и) домом(ами), по форме, согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

4.3.6. Копию учетной политики, подтверждающую ведение раздельного бухгалтерского учета операций по субсидируемому виду деятельности (при наличии);

4.3.7. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

4.3.8. Участник отбора в дополнение к документам, указанным в подпункте 2.4.1 Порядка, вправе по собственной инициативе представить в Департамент иные документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка:

4.3.8.1. Справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.3.8.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

Участник отбора вправе до даты принятия решения о предоставлении Субсидии на заседании Комиссии по собственной инициативе представить в Департамент недостающие или уточняющие документы.

5. Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

5.1. Представленные участником отбора документы (копии документов) должны быть заверены подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица организации (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с законодательством), индивидуального предпринимателя и заверены печатью организации, индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

Участник отбора несет полную ответственность за достоверность представленных в Департамент документов и сведений.

5.2. Каждый участник отбора вправе направить в Департамент не более одного пакета документов на участие отборе

5.2. Все документы, представленные в заявке, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица.

5.3. Заявка доставляется Участником с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в настоящем объявлении;

5.4. Департамент регистрирует заявку или изменение в заявку в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи.

6. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора

6.1. Участники отбора вправе отозвать свою заявку на участие в Отборе, сообщив об этом письменно в Департамент, и отказаться от участия в Отборе на любом этапе проведения Отбора до момента принятия решения на заседании комиссии. Уведомление об отзыве заявки подается Участником в письменном виде по адресу, в который доставлена заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью Участника.

6.2. Участник имеет право в любое время до даты и часа завершения приема заявок вносить изменения в поданную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено Участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку, и скрепленный печатью Участника.

6.3. Заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются Участнику.

6.4. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

6.4.1. несоответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 1.5. Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3. Порядка;

6.4.2. несоответствие участника отбора пункту 4.1 и требованиям, установленным в пункте 4.2. настоящего объявления о проведении Отбора;

6.4.3. недостоверности предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6.4.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6.4.5. превышение суммы заявок участников отбора на предоставление Субсидии над объемами финансирования, предусмотренными в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на указанные цели;

6.4.6. выявление в документах участников отбора затрат, не соответствующих целям предоставления Субсидии;

6.4.7. недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления Субсидии в текущем финансовом году.

7. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

7.1. Решение о предоставлении Субсидии принимается на основании распределения документов участников отбора по результатам оценки, исходя из соответствия участников отбора требованиям Порядка, в том числе категориям, установленным пунктом 1.5 Порядка, а также в соответствии с очередностью предоставления документов на участие в отборе. Ранжирование претендентов на получение Субсидии осуществляется по дате регистрации подачи заявки.

7.2. По результатам рассмотрения заявок Комиссия подводит итоги отбора. В случае поступления на рассмотрение Комиссии документов единственного Заявителя, соответствующих требованиям Порядка, отбор считается состоявшимся. В случае отсутствия поступления заявок, проводится повторный отбор путем запроса предложений.

7.3. Департамент информирует каждого участника отбора о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления лично или на адрес электронной почты, указанной в заявке, а при его отсутствии — на почтовый адрес — в течение 5 дней со дня принятия решения на заседании Комиссии.

7.4. В случае превышения суммы заявок участников отбора на предоставление Субсидии над объемами финансирования, предусмотренными в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на указанные цели, победители определяются в зависимости от даты ранее поданной заявки.

7.5. В случае поступления на рассмотрение Комиссии единственной заявки, соответствующей требованиям Порядка, Отбор считается состоявшимся.

7.6. В случае отсутствия поданных заявок или отклонения комиссией всех заявок участников отбора Отбор признается не состоявшимся.

8. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Предоставление участникам отбора разъяснений положений настоящего объявления о проведении Отбора осуществляется с 12 мая 2023 года по 23 мая 2023 года в рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 09-00 по 17-00 (с перерывом на обед с 13:00 до 14:00) по телефону: 312-883 (доб.2).

9. Результаты проведения Отбора.

9.1. Комиссия по итогам Отбора составляет и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора, который подлежит размещению на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 календарных дней, следующих за днем подписания протокола, и в обязательном порядке содержит следующие сведения:

9.1.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

9.1.2. информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

9.1.3. информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие заявки;

9.1.4. наименование Получателей субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии и размер предоставляемой Субсидии.

10. Срок, в течение которого участник отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии.

10.1. Департамент заключает Соглашение о предоставлении Субсидии между Главным распорядителем и Получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения на заседании Комиссии.

10.3. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

10.3.1. несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

10.3.2. несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка;

10.3.3. непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 Порядка;

10.3.4. установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

10.3.5. недостаточность бюджетных ассигнований на данный вид Субсидии в текущем финансовом году.

12. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

Получатели субсидии, не заключившие Соглашение в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии, признаются уклонившимися от заключения Соглашения и лишаются права на получение Субсидии в рамках проведенного Отбора.

СОСТАВ
комиссии по отбору получателей субсидии на возмещение
недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от
оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

Председатель комиссии:

Золотов Е.А. - директор Департамента городского хозяйства

Секретарь комиссии:

Удод Н.Н. - ведущий советник финансового отдела Департамента городского хозяйства

Члены комиссии:

Моргачева Н.И. - начальник планового отдела Департамента городского хозяйства

Матвеевко Т.Г. - начальник отдела по работе с управляющими организациями Департамента городского хозяйства;

Карпенко А.В. - начальник отдела мониторинга объектов жилищного фонда МКУ «Управление мониторинга городского хозяйства»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору получателей субсидии на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет полномочия и организацию работы комиссии по отбору получателей субсидии на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — Комиссия) в рамках реализации муниципальной программы «Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.01.2020 №306-па, созданной в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05 июля 2022 г. № 1533-па (далее — Порядок).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и городского округа «Город Южно-Сахалинск», настоящим Положением и действует в рамках предоставленных ей полномочий.

2. Цель, задачи и функции работы Комиссии

2.1. Целью работы Комиссии является рассмотрение заявок юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию аварийного жилищного фонда и жилищного фонда, переданного по итогам несостоявшегося конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным(и) домом(ами) городского округа «Город Южно-Сахалинск», возникших с 01.01.2022 и не возмещенных по состоянию на дату предоставления документов для участия в отборе (далее — заявители - участники отбора), претендующих на получение субсидии на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск», проведение Отбора среди участников отбора, определение победителей Отбора — получателей субсидии, с которыми в дальнейшем будет заключаться Соглашение о предоставлении субсидии.

2.2. Задачи Комиссии:

2.2.1. создание равных условий участия в Отборе для заявителей- участников отбора;

2.2.2. создание условий для эффективного использования средств субсидии в целях обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;

2.2.3. обеспечение доступности информации о проведении Отбора.

2.3. Основными функциями Комиссии являются:

2.3.1. информационное сопровождение проведения Отбора;

2.3.2. прием заявок на участие в Отборе;

2.3.3. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Отборе;

2.3.4. определение победителя(ей) Отбора;

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.

3.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

3.4. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, организует ее работу в соответствии с настоящим положением, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач, утверждает протоколы Комиссии и документы, связанные с работой Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии, ведет и оформляет журнал регистрации заявок на участие в Отборе и протоколы заседаний Комиссии, осуществляет хранение протоколов заседаний и других материалов, связанных с деятельностью Комиссии.

3.6. Члены Комиссии участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, участвуют в заседаниях Комиссии, выполняют в установленные сроки поручения председателя Комиссии, решения Комиссии.

3.7. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.9. Комиссия:

3.9.1. рассматривает документы, представленные участниками отбора для участия в Отборе, осуществляет проверку достоверности и полноты представленной информации;

3.9.2. принимает решение о допуске заявок участников отбора, соответствующих требованиям пункта 2.4. Порядка, на участие в Отборе;

3.9.3. принимает решение об отклонении заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.6.9. Порядка.

3.10. Оценка заявок участников отбора, допущенных к участию в Отборе, осуществляется комиссией в соответствии с критериями, определенными в пункте 2.6 Порядка

Общее количество победителей Отбора определяется наличием бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие расходы в текущем финансовом году.

3.12. В случае поступления на рассмотрение Комиссии единственной заявки, соответствующей требованиям Порядка, Отбор считается состоявшимся.

3.13. В случае отсутствия поданных заявок или отклонения Комиссией всех заявок участников отбора Отбор признается не состоявшимся.

3.14. Комиссия по итогам Отбора составляет и оформляет протокол заседания комиссии, который подлежит размещению на едином портале (при наличии технической необходимости), а также на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 календарных дней, следующих за днем подписания протокола, и в обязательном порядке содержит следующие сведения:

3.14.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

3.14.2. информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3.14.3. информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие заявки;

3.14.4. наименование Получателей субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой Субсидии.

3.15. Протоколы заседаний Комиссии подписываются членами Комиссии и председателем Комиссии.