

Утверждаю:

Исполняющий обязанности  
директора Департамента по управлению  
муниципальным имуществом аппарата  
администрации города Южно-Сахалинска

  
В.В.Ошанин

*01.09.2020*

Согласовано:

Вице-мэр

  
В.В.Данилов

*01.09.2020*

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
по отбору юридических лиц для организации  
от имени администрации города Южно-Сахалинска  
продажи приватизируемого муниципального имущества  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
и (или) осуществления функций продавца такого имущества

Южно-Сахалинск  
2020 год

## Содержание документации по отбору:

### 1. Информация по отбору.

#### 1.1. Общие сведения.

1.2. Разъяснение положений документации по отбору и внесение в нее изменений.

#### 1.3. Условия участия в отборе.

#### 1.4. Порядок подачи заявок на участие в отборе.

#### 1.5. Критерии отбора.

1.6. Порядок вскрытия конвертов и признания претендентов участниками отбора.

1.7. Порядок оценки и сопоставления заявок участников и определения итогов отбора.

#### 1.8. Порядок заключения договора, заключаемого по результатам отбора.

Приложение № 1. ЗАЯВКА на участие в отборе юридического лица для организации от имени администрации города Южно-Сахалинска продажи приватизируемого муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск» и (или) осуществления функций продавца такого имущества.

Приложение № 2. Предложения по критериям отбора.

Приложение № 3. Форма агентского договора, заключаемого по результатам отбора.

## 1. Информация по отбору.

### 1.1. Общие сведения.

Отбор юридических лиц для организации от имени администрации города Южно-Сахалинска продажи приватизируемого муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск» и (или) осуществления функций продавца такого имущества проводится в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.06.2020 № 1891-па «Об утверждении Порядка отбора юридических лиц для организации от имени администрации города Южно-Сахалинска продажи приватизируемого муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск» и (или) осуществления функций продавца такого имущества» и постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.08.2020 № 2421-па «О проведении отбора юридических лиц для организации от имени администрации города Южно-Сахалинска продажи приватизируемого муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск» и (или) осуществления функций продавца такого имущества».

**Организатор отбора:** Администрация города Южно-Сахалинска, в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

**Местонахождение, почтовый адрес:** 693000, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д.23, 1 этаж, каб. 11 (приемная).

Тел.: 8(4242) 300650, Факс: 8(4242) 300830

Электронная почта: [dumi@yuzhno-sakh.ru](mailto:dumi@yuzhno-sakh.ru)

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.yuzhno-sakh.ru](http://www.yuzhno-sakh.ru)

**Контактное лицо:** Шаталов Иван Александрович — начальник отдела приватизации Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска, телефон: 8(4242)300637 (добавочный 3).

**Цель отбора:** выбор юридического лица для организации от имени администрации города Южно-Сахалинска продажи приватизируемого муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца такого имущества при продаже имущества, находящегося в собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск».

**Предмет отбора:** право на заключение агентского договора на совершение юридических и иных действий, связанных с отчуждением из муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» объектов

муниципального имущества, включенных в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий период и подготовленных Департаментом к приватизации.

**Срок действия агентского договора:** 3 года.

Отбор проводится из числа юридических лиц, включенных в перечень юридических лиц для организации от имени Российской Федерации продажи приватизируемого федерального имущества и (или) осуществления функций продавца, утвержденный в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее — Перечень).

Юридические лица, включенные в Перечень, представляют заявку в порядке и в сроки, которые установлены настоящей документацией по отбору и информационным сообщением о проведении отбора.

Подача заявки на участие в отборе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявки на участие в отборе подаются претендентами в закрытой форме (в запечатанных конвертах). При этом на конверте указывается наименование отбора, на участие в котором подается заявка, наименование юридического лица, почтовый адрес. Указание на конверте наименования юридического лица и почтового адреса не является обязательным.

**Заявка, представленная не в запечатанном конверте, к регистрации не принимается.**

**Требования к претендентам:**

Претендентами могут быть юридические лица, включенные в Перечень, принимающие на себя обязательства по соблюдению условий отбора и соответствующие требованиям, установленным документацией по отбору.

К проведению отбора допускаются претенденты, соответствующие следующим требованиям:

- не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- не имеющие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- представившие заявку и необходимые документы, перечень которых определен разделом 1.4 настоящей документацией по отбору, в срок, установленный информационным сообщением о проведении отбора;
- имеющие соглашение с оператором электронной площадки, соответствующим единым требованиям к операторам электронных площадок,

электронным площадкам и функционированию электронных площадок, установленным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), и дополнительным требованиям к операторам электронных площадок и функционированию электронных площадок, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 8.2 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - дополнительные требования к операторам электронных площадок) (за исключением случая, если претендент включен в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, и соответствует дополнительным требованиям к операторам электронных площадок).

**Дата и время начала и окончания приема заявок на участие в отборе:**  
в рабочие дни с 10-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00, с 02 сентября 2020 года по 21 сентября 2020 года (включительно).

**Адрес места приема заявок на участие в отборе:**

693000, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д.23, 1 этаж, каб. 10.

Ответственное лицо за прием и регистрацию заявок на участие в отборе (секретарь комиссии по отбору): Кузнецова Екатерина Андреевна — ведущий советник отдела приватизации Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска, телефон: 8(4242)300637 (добавочный 2).

Ответственность за своевременность поступления заявок для участие в отборе, отправленных почтовым отправлением, несет направивший их заявитель.

**Срок, место и порядок ознакомления с документацией по отбору:**

Документация по отбору доступна для ознакомления на официальном сайте организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.yuzhno-sakh.ru](http://www.yuzhno-sakh.ru) без взимания платы с момента размещения информационного сообщения о проведении отбора.

**Место, дата, время вскрытия конвертов с заявками и признания претендентов участниками отбора:**

693000, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д.23, 1 этаж, каб. 10, 24.09.2020 в 15:00.

**Место, дата, время оценки и сопоставления заявок участников и определение итогов отбора:**

693000, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д.23, 1 этаж, каб. 10, **29.09.2020 в 15:00.**

Внесение задатка для участия в отборе: не требуется.

Организатор отбора вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок, при условии обязательного продления срока представления заявок не менее чем на десять дней со дня внесения таких изменений. Указанное решение оформляется протоколом Комиссии. Организатор отбора не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о переносе срока отбора публикует извещение о переносе срока отбора на официальном сайте организатора отбора и уведомляет юридических лиц, включенных в Перечень и подавших заявки о принятом решении.

Организатор отбора вправе отказаться от проведения отбора не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. Указанное решение оформляется протоколом Комиссии. Организатор отбора не позднее следующего рабочего дня после принятия решения об отказе от проведения отбора публикует извещение об отказе от проведения отбора на официальном сайте организатора отбора и уведомляет юридических лиц, включенных в Перечень и подавших заявки об отказе в проведении отбора.

## **1.2. Разъяснение положений документации по отбору и внесение в нее изменений.**

Любое заинтересованное лицо вправе направить организатору отбора запрос о разъяснении положений документации по отбору.

Запросы о разъяснении документации по отбору принимаются с даты начала приема заявок.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор отбора обязан направить ответ, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

Разъяснения направляются заинтересованному лицу в той же форме, в какой поступил запрос.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации по отбору по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором отбора на его официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений документации по отбору не должно изменять ее суть.

Организатор отбора по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в отборе, при условии обязательного продления срока представления заявок не менее чем на десять дней со дня внесения таких изменений. Изменение предмета отбора не допускается.

В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию по отбору такие изменения размещаются организатором отбора в порядке, установленном для размещения информационного сообщения о проведении отбора.

### **1.3. Условия участия в отборе.**

Претендентами могут быть юридические лица, включенные в Перечень, принимающие на себя обязательства по соблюдению условий отбора и соответствующие требованиям, установленным документацией по отбору.

К проведению отбора допускаются претенденты, соответствующие следующим требованиям:

- не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- не имеющие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- представившие заявку и необходимые документы, перечень которых определен разделом 1.4 настоящей документацией по отбору, в срок, установленный информационным сообщением о проведении отбора и настоящей документацией по отбору;
- имеющие соглашение с оператором электронной площадки, соответствующим единым требованиям к операторам электронных площадок, электронным площадкам и функционированию электронных площадок, установленным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), и дополнительным требованиям к операторам электронных площадок и функционированию электронных площадок, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 8.2 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - дополнительные требования к операторам электронных площадок) (за исключением случая, если претендент включен в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством

Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, и соответствует дополнительным требованиям к операторам электронных площадок).

#### **1.4. Порядок подачи заявок на участие в отборе.**

Заявка на участие в отборе подается в срок и по форме, которые установлены документацией по отбору.

Подача заявки на участие в отборе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявки подаются претендентами в закрытой форме (в запечатанных конвертах). Заявка, представленная не в запечатанном конверте, к регистрации не принимается.

Заявки подаются претендентами в срок, установленный документацией по отбору, по форме согласно приложению № 1 к настоящей документации по отбору и должны содержать следующие документы, предусмотренные документацией по отбору:

- копии учредительных документов, заверенные руководителем претендента или уполномоченным на то лицом;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым оно обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);

- заявление об отсутствии в отношении претендента решения о реорганизации либо ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- справка об отсутствии у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с



законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

- копия соглашения с оператором электронной площадки (в случае если претендент не включен в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, и соответствует дополнительным требованиям к операторам электронных площадок);

- предложения по критериям отбора, согласно приложению № 2 к настоящей документации по отбору, а также документы, подтверждающие соответствие критериям, установленным разделом 1.5 настоящей документацией по отбору.

Документы, указанные в разделе 1.4 настоящей документацией по отбору, в части их оформления должны соответствовать законодательству Российской Федерации.

Все документы, составленные более чем на одном листе, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью юридического лица (при наличии). Документы, содержащие пометки и исправления, приему не подлежат.

К заявке прилагается опись представленных претендентом документов и материалов, удостоверенная подписью руководителя претендента или уполномоченным на то лицом.

Претендент несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке и в предложении по критериям отбора.

Один претендент имеет право подать только одну заявку в отношении предмета отбора.

Претенденты, организатор отбора, Комиссия, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

Срок представления заявок составляет двадцать дней со дня опубликования информационного сообщения о проведении отбора.

Поступивший организатору отбора конверт с заявкой и предложением по критериям отбора регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации заявок в день поступления заявки с присвоением регистрационного номера и указанием даты и время поступления заявки с проставлением отметки (регистрационный номер заявки, дата и время поступления заявки) на самом конверте.

В случае поступления конверта с заявкой по истечении срока представления заявок об участии в отборе конверт не вскрывается и в течение двух рабочих дней вместе с заявкой возвращается представившему ее претенденту по почте

сопроводительным письмом. Соответствующая отметка делается в журнале регистрации заявок об участии в отборе.

Претендент вправе отозвать свою заявку до истечения срока представления заявок организатору отбора. Уведомление об отзыве заявки считается действительным, если такое уведомление поступило организатору отбора до истечения срока представления заявок об участии в отборе.

### **1.5. Критерии отбора.**

Критерии отбора устанавливаются исходя из необходимости выявления в том числе следующих характеристик:

- опыт работы в качестве продавца (организатора торгов) по продаже имущества в соответствии с законодательством о приватизации;
- квалификация сотрудников претендента.

Для оценки претендентов устанавливаются следующие критерии:

К1 - опыт работы в качестве продавца (организатора торгов) по продаже имущества за последние 3 года, предшествующие году проведения отбора (подтверждается письмом, оформленным на бланке претендента, подписанным руководителем претендента (уполномоченным им лицом) и содержащем информацию о количестве проведенных торгов по продаже имущества за последние 3 года, предшествующие году проведения отбора, с указанием наименования имущества, даты торгов, номера извещения с официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»));

К2 - количество состоявшихся продаж имущества за последние 3 года, предшествующие году проведения отбора (подтверждается письмом, оформленным на бланке претендента, подписанным руководителем претендента (уполномоченным им лицом) и содержащем информацию о количестве состоявшихся продаж имущества за последние 3 года, предшествующие году проведения отбора, с указанием наименования имущества, даты торгов, номера извещения с официального сайта торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

К3 - наличие опыта по организации и проведению торгов по продаже пакетов акций за последние 3 года, предшествующие году проведения отбора (подтверждается письмом, оформленным на бланке претендента, подписанным руководителем претендента (уполномоченным им лицом) и содержащем информацию о количестве организованных и проведенных торгов по продаже

пакетов акций за последние 3 года, предшествующие году проведения отбора, с указанием даты торгов, номера извещения с официального сайта торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

К4 - размер вознаграждения (указывается в заявке);

К5 - наличие в штате претендента на дату подачи заявки специалистов, имеющих высшее юридическое образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет (подтверждается письмом, оформленным на бланке претендента, подписанным руководителем претендента (уполномоченным им лицом) и содержащем информацию о количестве специалистов, имеющих высшее юридическое образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет с приложением копии штатного расписания/выписки из штатного расписания, копий дипломов о высшем образовании, копий трудовых книжек/трудовых договоров сотрудников претендента, заверенных кадровой службой претендента);

К6 - наличие в штате претендента на дату подачи заявки специалистов, имеющих опыт работы по организации торгов (подтверждается письмом, оформленным на бланке претендента, подписанным руководителем претендента (уполномоченным им лицом) и содержащем информацию о количестве специалистов, имеющих опыт работы по организации торгов с приложением копии штатного расписания/выписки из штатного расписания, копий трудовых книжек/трудовых договоров сотрудников претендента, заверенных кадровой службой претендента);

К7 - наличие у претендента опыта организации и проведения торгов по продаже имущества в электронной форме за последние 3 года, предшествующие году проведения отбора (подтверждается письмом, оформленным на бланке претендента, подписанным руководителем претендента (уполномоченным им лицом) и содержащем информацию о количестве проведенных торгов по продаже имущества в электронной форме за последние 3 года, предшествующие году проведения отбора, с указанием наименования имущества, даты торгов, номера извещения с официального сайта торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Оценка конкурсных предложений осуществляется в баллах:

- по критерию К1: количество проведенных торгов по продаже имущества за последние 3 года: до 20 включительно - 0 баллов; от 21 до 35 включительно - 5 баллов; более 35 - 10 баллов;

- по критерию К2: количество состоявшихся продаж за последние 3 года, предшествующие году проведения отбора: до 20 включительно - 0 баллов; от 21 до 35 включительно - 5 баллов; более 35 - 10 баллов;

- по критерию К3: количество организованных и проведенных торгов по продаже пакетов акций за последние 3 года, предшествующие году проведения

отбора: менее 5 - 0 баллов; от 5 до 15 включительно - 5 баллов; более 15 - 10 баллов.

- по критерию К4: размер вознаграждения составляет 5% от цены продажи - 0 баллов; размер вознаграждения составляет менее 5 % до 3% включительно от цены продажи - 5 баллов; размер вознаграждения составляет менее 3% от цены продажи - 10 баллов;

- по критерию К5: количество специалистов, имеющих высшее юридическое образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет: до 3 специалистов - 0 баллов; от 3 до 6 специалистов - 5 баллов, от 6 специалистов и более - 10 баллов;

- по критерию К6: количество специалистов, имеющих опыт работы по организации торгов: до 3 специалистов - 0 баллов; от 3 до 6 специалистов - 5 баллов, от 6 специалистов и более - 10 баллов;

- по критерию К7: количество проведенных торгов по продаже имущества в электронной форме до 10 - 0 баллов; от 10 включительно до 30 - 5 баллов; от 30 включительно - 10 баллов.

Балльная оценка заявки по опыту работы, квалификации персонала и деловой репутации претендента производится по следующей формуле:

$$K = K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6 + K7,$$

где: К - балльная оценка заявки (сумма баллов);

К1-К7 - оценки по критериям.

Участник отбора, заявка которого получила наибольшую балльную оценку (сумму баллов), признается победителем отбора.

В случае если наибольшую балльную оценку (сумму баллов) получили заявки в отборе двух или нескольких участников отбора (получили равную сумму баллов) победителем отбора признается участник отбора, которым был предложен наименьший размер вознаграждения.

Если участниками отбора предложен одинаковый размер вознаграждения, победителем признается участник, имеющий по критерию К7 большее количество проведенных торгов по продаже имущества в электронной форме.

#### **1.6. Порядок вскрытия конвертов и признания претендентов участниками отбора.**

Комиссией в день, время и в месте, указанные в документации по отбору и в информационном сообщении о проведении отбора, осуществляется вскрытие

конвертов с заявками в порядке их регистрации в журнале регистрации заявок на участие в отборе.

Претендент вправе присутствовать на заседании Комиссии при вскрытии конвертов с заявками.

Любой претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, члены Комиссии вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками.

Комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками, которые поступили организатору отбора не позднее даты окончания приема заявок на участие в отборе.

В процессе вскрытия конвертов с заявками Комиссией проверяется целостность конвертов, председателем Комиссии зачитывается следующая информация:

- целостность конверта с заявкой;
- наименование претендента, представившего заявку.

После вскрытия всех конвертов Комиссия рассматривает заявки:

- на предмет соответствия юридических лиц требованиям, установленным раздела 1.3 настоящей документацией по отбору;
- на предмет предоставления полного пакета документов, указанного в разделе 1.4 настоящей документацией по отбору.

На основании результатов рассмотрения заявок об участии в отборе Комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в отборе и о признании претендента участником отбора или об отказе в допуске претендента к участию в отборе, которое оформляется протоколом вскрытия конвертов и признания претендентов участниками отбора.

В протоколе указываются:

- дата и номер протокола, состав Комиссии, наименование предмета отбора;
- целостность конверта;
- все зарегистрированные заявки;
- все отозванные заявки.

- решение о допуске претендента к участию в отборе и о признании его участником отбора или об отказе в допуске претендента к участию в отборе с обоснованием такого решения и с указанием положений, которым не соответствует претендент, положений Порядка отбора юридических лиц для организации от имени администрации города Южно-Сахалинска продажи приватизируемого муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск» и (или) осуществления функций продавца такого имущества, утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.06.2020 № 1891-па и документации по отбору, которым не соответствует его

заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации по отбору.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- если по окончании срока подачи заявок об участии в отборе не подана ни одна заявка;
- если принято решение об отказе в допуске к участию в отборе всех претендентов;
- если по результатам рассмотрения заявок только один претендент допущен к участию в отборе и признан участником отбора.

В случае соответствия единственного участника отбора требованиям установленным разделом 1.3 настоящей документацией по отбору, а его заявки требованиям, предусмотренным документацией по отбору и информационным сообщением о проведении отбора, договор, заключаемый по результатам отбора, подлежит заключению с единственным участником отбора.

Претендентам направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Протокол вскрытия конвертов и признания претендентов участниками отбора размещается на официальном сайте организатора отбора не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

### **1.7. Порядок оценки и сопоставления заявок участников и определения итогов отбора.**

Комиссия в день, время и в месте, указанные в документации по отбору и в информационном сообщении о проведении отбора, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в отборе, поданных претендентами, допущенными и признанными участниками отбора в срок, установленный информационным сообщением о проведении отбора.

Для определения суммы баллов по каждому участнику, исходя из предложения по критериям отбора и прилагаемых документов, оценка и сопоставление осуществляются по критериям, установленным разделом 1.5 настоящей документацией по отбору.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок участников и определения итогов отбора, в котором содержатся следующие сведения:

- дата и номер протокола, состав Комиссии, наименование предмета отбора;
- сведения об участниках отбора, допущенных и признанных участниками отбора;
- критерии отбора;

- условия, содержащиеся в предложениях по критериям отбора каждого участника отбора;

- результаты оценки предложений по критериям отбора;

- победитель отбора и участник отбора, набравший наибольшую после победителя отбора сумму баллов, либо участник отбора, набравший равную сумму баллов с победителем отбора, но не признанный победителем отбора в соответствии с разделом 1.5 настоящей документацией по отбору.

Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

Протокол оценки и сопоставления заявок участников и определения итогов отбора размещается на официальном сайте организатора отбора не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Организатор отбора в течение двадцати рабочих дней с даты подведения итогов отбора направляет победителю отбора один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок участников и определения итогов отбора, два экземпляра договора, заключаемого по результатам отбора, уведомление с предложением в течение десяти рабочих дней с даты получения настоящего уведомления подписать договор.

Протоколы, составленные в ходе проведения отбора, заявки, документация по отбору, изменения, внесенные в документацию по отбору, а также аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками (при наличии) хранятся организатором отбора не менее трех лет.

### **1.8. Порядок заключения договора, заключаемого по результатам отбора.**

Победитель отбора подписывает договор, заключаемый по результатам отбора, и направляет его организатору отбора в срок не позднее десяти рабочих дней с даты его получения. При уклонении или отказе победителя отбора от подписания в установленный срок договора, заключаемого по результатам отбора, победитель отбора утрачивает право на заключение такого договора.

В случае непредставления победителем отбора в срок, установленный абзацем первым раздела 1.8. настоящей документацией по отбору, подписанного экземпляра договора организатор отбора в течение 5 рабочих дней по истечении установленного срока направляет проект договора участнику отбора, набравшему наибольшую после победителя отбора сумму баллов, либо участнику отбора, набравшему равную сумму баллов с победителем отбора, но не признанному победителем отбора в соответствии с разделом 1.5 настоящей документацией по отбору.

В случае непредставления в срок, установленный абзацем первым раздела 1.8. настоящей документацией по отбору, подписанного экземпляра договора, заключаемого по результатам отбора, участник отбора, указанный в абзаце втором раздела 1.8. настоящей документацией по отбору, утрачивает право на заключение такого договора. Отбор считается завершенным.

В случае признания отбора несостоявшимся, в соответствии с настоящей документацией по отбору, при условии соответствия заявки и предложения по критериям отбора единственного участника отбора требованиям и условиям, предусмотренным документацией по отбору, организатор отбора в течение двадцати рабочих дней со дня подписания протокола о вскрытия конвертов и признания претендентов участниками отбора направляет единственному участнику отбора проект договора, заключаемого по результатам отбора, а также уведомление с предложением в течение десяти рабочих дней с даты направления уведомления подписать договор.



На бланке юридического лица	
	В Департамент по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска
Дата, исх. номер	

### **ЗАЯВКА**

**на участие в отборе юридического лица для организации от имени администрации города Южно-Сахалинска продажи приватизируемого муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск» и (или) осуществления функций продавца такого имущества**

1. Изучив информационное сообщение и документацию по отбору юридического лица для организации от имени администрации города Южно-Сахалинска продажи приватизируемого муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск» и (или) осуществления функций продавца такого имущества,

---

*(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы и места нахождения, основного государственного регистрационного номера записи в ЕГРЮЛ, ИНН, номера контактного телефона)*

сообщает о согласии участвовать в отборе на условиях, установленных в информационном сообщении о проведении отбора.

2. Настоящим подтверждаем, что ознакомлены с датой и временем проведения отбора, сроками предоставления заявки на участие в отборе, требованиями к претендентам отбора, перечнем документов, подлежащих представлению для участия в отборе, критериями оценки претендентов, текстом и условиями договора, заключаемого по результатам отбора, и сообщаем, что соответствуем предъявляемым к участникам отбора требованиям, согласны с критериями оценки заявок, согласны с условиями и формой договора.

3. Настоящим признаем, что с учетом указанных обстоятельств, комиссия по отбору оставляет за собой право признать претендента отбора допущенным либо

не допущенным к участию в отборе, а также то, что самостоятельно несем все расходы, риски и возможные убытки, связанные с участием в отборе.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в составе заявки на участие в отборе информации, а также что все документы и сведения, входящие в состав заявки, являются подлинными и достоверными.

5. Предлагаемый размер вознаграждения за продажу приватизируемого имущества

---

*(указывается предлагаемый претендентом для последующего включения в договор размер вознаграждения от цены продажи муниципального имущества за осуществление действий по организации от имени администрации города Южно-Сахалинска продажи приватизируемого муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца такого имущества - не более 5%)*

6. Настоящим обязуемся подписать договор, заключаемый по результатам отбора.

7. Приложение к заявке: на \_\_\_\_\_ л.

Адрес места нахождения:	
Фактический адрес:	
Почтовый адрес:	
Адрес электронной почты:	
Банковские реквизиты:	

Подпись руководителя  
юридического лица \_\_\_\_\_ (ФИО)

м.п.

Приложение № 2  
к документации по отбору

**Предложения по критериям отбора**

№ п/п	Критерий	Фактические показатели критериев отбора	Примечание*
1	Опыт работы в качестве продавца (организатора торгов) по продаже имущества за последние 3 года, предшествующие году проведения отбора		Подтверждается письмом, оформленным на бланке претендента, подписанным руководителем претендента (уполномоченным им лицом) и содержащем информацию о количестве проведенных торгов по продаже имущества за последние 3 года, предшествующие году проведения отбора, с указанием наименования имущества, даты торгов, номера извещения с официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенного Правительством Российской Федерации (далее — <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> )
2	Количество состоявшихся продаж имущества за последние 3 года, предшествующие году проведения отбора		Подтверждается письмом, оформленным на бланке претендента, подписанным руководителем претендента (уполномоченным им лицом) и содержащем информацию о количестве состоявшихся продаж имущества за последние

			3 года, предшествующие году проведения отбора, с указанием наименования имущества, даты торгов, номера извещения с сайта <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> .
3	Наличие опыта по организации и проведению торгов по продаже пакетов акций за последние 3 года, предшествующие году проведения отбора		Подтверждается письмом, оформленным на бланке претендента, подписанным руководителем претендента (уполномоченным им лицом) и содержащем информацию о количестве организованных и проведенных торгов по продаже пакетов акций за последние 3 года, предшествующие году проведения отбора, с указанием даты торгов, номера извещения с сайта <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> .
4	Размер вознаграждения		Прописывается размер вознаграждения, аналогичный указанному в заявке на участие в отборе
5	Наличие в штате претендента на дату подачи заявки специалистов, имеющих высшее юридическое образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет		Подтверждается письмом, оформленным на бланке претендента, подписанным руководителем претендента (уполномоченным им лицом) и содержащем информацию о количестве специалистов, имеющих высшее юридическое образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет с приложением копии штатного расписания/выписки из штатного расписания, копий дипломов о высшем образовании, копий трудовых книжек/трудовых договоров сотрудников претендента,

			заверенных кадровой службой претендента)
6	Наличие в штате претендента на дату подачи заявки специалистов, имеющих опыт работы по организации торгов		Подтверждается письмом, оформленным на бланке претендента, подписанным руководителем претендента (уполномоченным им лицом) и содержащем информацию о количестве специалистов, имеющих опыт работы по организации торгов с приложением копии штатного расписания/выписки из штатного расписания, копий трудовых книжек/трудовых договоров сотрудников претендента, заверенных кадровой службой претендента
7	Наличие у претендента опыта организации и проведения торгов по продаже имущества в электронной форме за последние 3 года, предшествующие году проведения отбора		Подтверждается письмом, оформленным на бланке претендента, подписанным руководителем претендента (уполномоченным им лицом) и содержащем информацию о количестве проведенных торгов по продаже имущества в электронной форме за последние 3 года, предшествующих году проведения отбора, с указанием наименования имущества, даты торгов, номера извещения с сайта <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> .

\*в случае непредоставления подтверждающего критерий документа или оформления его не в соответствии с указанными требованиями, критерий признается равным нулю.

Подпись руководителя  
юридического лица

\_\_\_\_\_ (ФИО)

м.п.

**ФОРМА  
АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ  
ОТБОРА**

г. Южно-Сахалинск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация города Южно-Сахалинска, в лице директора Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска \_\_\_\_\_ (далее - Департамент), действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (далее — Специализированная организация) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О поручении (наименование юридического лица) организовывать от имени администрации города Южно-Сахалинска продажу приватизируемого муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск» и (или) осуществлять функции продавца такого имущества» заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является совершение юридических и иных действий, связанных с отчуждением из муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» объектов муниципального имущества, включенных в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий период (далее – Имущество) и подготовленных Департаментом к приватизации.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Специализированная организация обязуется:

2.1.1. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее — Федеральный закон № 178-ФЗ), а также принятых в

соответствии с ним нормативных правовых актов, регулирующих продажу имущества.

2.1.2. Принять от Департамента результаты оценки рыночной стоимости Имущества, копии решений об условиях приватизации Имущества, а также документы, необходимые для организации и проведения продажи Имущества, подтверждающие параметры Имущества и право собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.1.3. По запросу Департамента проводить экспертизу результата исполнения контракта по определению рыночной стоимости Имущества.

2.1.4. Размещать на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте Специализированной организации, информационные сообщения о продаже Имущества.

Дата размещения информационного сообщения о продаже Имущества должна быть согласована с Департаментом не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты размещения сообщения о проведении продажи Имущества.

2.1.5. Не менее чем за 3 (три) рабочих дня до согласованной с Департаментом даты размещения информационного сообщения о проведении продажи Имущества на официальных сайтах в сети «Интернет» предоставлять Департаменту:

- информационные сообщения, подготовленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в целях их размещения Департаментом на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет»;

- электронные образы документов, подтверждающие информацию, изложенную в информационном сообщении, и документы, подлежащие в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 178-ФЗ размещению на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет» при размещении информационного сообщения о проведении продажи в формате Adobe PDF, а также проект договора купли-продажи Имущества в формате .odt. Электронные образы документов должны отвечать требованиям к документам, размещаемым в сети «Интернет» и быть удобными для использования потенциальными покупателями муниципального имущества (читаемыми, скомплектованными по принципу «один документ в одном файле»).

2.1.6. Организовать рекламу Имущества (публикация в СМИ, баннеры и др.).

2.1.7. По согласованию с Департаментом определять даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов продажи Имущества.

2.1.8. Определять срок и условия внесения задатка претендентами, а также иные условия договора о задатке.

2.1.9. Принимать заявки на участие в торгах по продаже Имущества от юридических и физических лиц, намеревающихся принять участие в торгах (далее — претенденты).

2.1.10. Выдавать необходимые материалы и соответствующие документы претендентам.

2.1.11. Заключать договоры о задатке с претендентами.

2.1.12. Принимать задатки от претендентов на свой расчетный счет.

2.1.13. Осуществлять необходимые действия по продаже Имущества в порядке и на условиях, предусмотренных решением об условиях приватизации.

2.1.14. Принимать решение о признании претендентов участниками продажи Имущества либо об отказе в допуске к участию в продаже Имущества, оформляемое протоколом.

2.1.15. Уведомлять не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи Имущества всех претендентов, подавших заявки, о признании их участниками продажи Имущества или об отказе в признании участниками продажи Имущества с указанием оснований отказа.

Информация о претендентах, не допущенных к участию в продаже Имущества, размещается Специализированной организацией в открытой части электронной площадки, на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

2.1.16. Предоставлять Департаменту не позднее 1 (одного) рабочего дня следующего за днем подписания протокола о признании претендентов участниками продажи Имущества либо об отказе в допуске к участию в продаже Имущества электронный образ указанного протокола.

2.1.17. Принимать по основаниям, установленным законодательством, решение о признании продажи Имущества несостоявшейся, оформляемое протоколом об итогах продажи Имущества.

2.1.18. Предоставлять Департаменту не позднее 1 (одного) рабочего дня следующего за днем подписания протокола о признании продажи Имущества несостоявшейся электронный образ указанного протокола.

2.1.19. Принимать от участников продажи Имущества предложения о цене Имущества, определять победителя продажи Имущества и оформлять протокол об итогах продажи Имущества.

2.1.20. Направлять победителю продажи Имущества в течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи Имущества уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола.

Специализированной организацией в открытой части электронной площадки, на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), размещается следующая информация: наименование имущества



и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота), цена сделки, фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

2.1.21. Предоставлять Департаменту не позднее 1 (одного) рабочего дня следующего за днем подписания протокола об итогах продажи Имущества электронный образ указанного протокола.

2.1.22. В установленном законодательством порядке и сроки, размещать на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), информационные сообщения о результатах сделок.

2.1.23. Не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня совершения сделок по приватизации Имущества предоставлять информационные сообщения о результатах сделок приватизации Имущества, подготовленные в соответствии с законодательством, в целях их размещения Департаментом на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет».

2.1.24. Обеспечить сохранность всех поданных заявок на участие в продажах и всех прилагаемых к ним документов. Копии указанных документов, заверенные подписью уполномоченного представителя Специализированной организации и его печатью, направляются Департаменту одновременно с информационным сообщением о результатах сделок приватизации Имущества.

2.1.25. Обеспечивать сохранность всех документов, переданных Специализированной организации Департаментом.

2.1.26. В течение 4 (четырёх) календарных дней с даты проведения продажи Имущества обеспечить перечисление в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» задатка победителя продажи Имущества на следующие реквизиты:

Получатель: УФК по Сахалинской области (ДФ администрации г. Южно-Сахалинска, Администрация города Южно-Сахалинска, л/с 02613001060/04613000710), ИНН 6501026762, КПП 650101001, Банк получателя: Отделение Южно-Сахалинск г. Южно-Сахалинск, р/с 40101810900000010000, БИК 046401001, ОКТМО 64701000, КБК 90211402043040071410.

2.1.27. В течении 4 (четырёх) календарных дней с даты проведения продажи Имущества обеспечить перечисление в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» задатка победителя продажи Имущества, утратившего право на заключение договора купли-продажи Имущества, на реквизиты, указанные в пункте 2.1.26.

2.1.28. Уведомить письмом Департамент с приложением копий платежных поручений, подтверждающих перечисление задатка победителя продажи Имущества в полном объеме и в надлежащий срок, не позднее следующего рабочего дня после перечисления задатка в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.1.29. Производить расчеты с претендентами, участниками и победителем, в установленные законодательством порядки и сроки.

2.1.30. Осуществлять юридическое сопровождение сделки и правовую экспертизу документов.

2.1.31. Предоставлять Департаменту по его запросу информацию на бумажном и (или) электронных носителях, связанную с исполнением настоящего договора.

2.1.32. В случае поступления письменного поручения Департамента приостановить исполнение Договора в отношении Имущества, являющегося предметом настоящего договора.

2.1.33. В случае поступления письменного поручения Департамента подготовить и представить Департаменту для размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет», а также разместить на сайтах в сети «Интернет», предусмотренных законодательством, сообщение об отмене назначенной продажи Имущества.

2.2. Департамент обязуется:

2.2.1. Передавать Специализированной организации результаты оценки рыночной стоимости муниципального имущества, а также копии решений об условиях приватизации объектов Имущества в течении 5 рабочих дней после принятия настоящих решений.

2.2.2. Направлять Специализированной организации документы, необходимые для организации продажи Имущества.

2.2.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты размещения сообщения о проведении продажи Имущества согласовать дату размещения информационного сообщения о продаже Имущества.

2.2.4. Размещать информационные сообщения о проведении продажи Имущества на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет».

2.2.5. Согласовывать даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов продажи Имущества.

2.2.6. Организовывать осмотр и демонстрацию потенциальным участникам продажи Имущества объектов движимого и недвижимого имущества, подлежащих реализации, в соответствии с информационным сообщением о проведении продажи Имущества.

2.2.7. Размещать информацию о претендентах, не допущенных к участию в продаже Имущества, на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет», в порядке и сроки, установленные законодательством.

2.2.8. В течение 10 (десяти) дней со дня совершения сделок по продаже Имущества размещать на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет» информационные сообщения о результатах сделок приватизации Имущества, подготовленные в соответствии с законодательством.

2.2.9. После получения от Специализированной организации протокола о подведении итогов продажи имущества и задатка победителя заключить договор купли-продажи с покупателем в установленные действующим законодательством сроки.

2.2.10. Уведомить Специализированную организацию о заключении договора купли-продажи по результатам проведенной продажи Имущества в течение 2 рабочих дней с момента заключения договора.

2.2.11. После исполнения победителем продажи Имущества обязательств, предусмотренных договором купли-продажи, осуществить передачу имущества и совершить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на приватизируемое имущество в соответствии с законодательством.

2.3. Департамент вправе осуществлять контроль исполнения Специализированной организацией обязательств по настоящему договору, запрашивать необходимую информацию, рекомендовать с учетом особенностей имущества состав и порядок рекламы предстоящей продажи Имущества.

### 3. Финансовые взаимоотношения Сторон

3.1. Выполнение Специализированной организацией обязанностей по настоящему договору осуществляется без привлечения средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.2. Отношения между Департаментом и Специализированной организацией носят безвозмездный характер.

3.3. Компенсация затрат Специализированной организации, непосредственно связанных с организацией и проведением продажи Имущества (в том числе платежей, производимых по договорам с третьими лицами - контрагентами Специализированной организации), не подлежит возмещению за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.4. В случае отказа Департамента от проведения продажи Имущества компенсация затрат Специализированной организации, непосредственно связанных с организацией и проведением продажи Имущества (в том числе платежей, производимых по договорам с третьими лицами - контрагентами Специализированной организации), возмещению не подлежит.

3.5. Вознаграждение Специализированной организации не входит в цену продажи Имущества и подлежит возмещению за счет средств покупателя Имущества.

3.6. Размер вознаграждения составляет \_\_\_ % от цены продажи Имущества.

### 4. Ответственность Сторон

4. 1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Стороны не освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору по обстоятельствам, связанным с действиями или бездействием третьих лиц.

4.2. Споры, возникающие в результате действия настоящего договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Срок действия и изменение договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

5.3. Департамент вправе в любой момент в одностороннем порядке направить Специализированной организации уведомление о расторжении Договора без возмещения издержек, понесенных им в связи с исполнением настоящего Договора.

## 6. Заключительные положения

6.1. К отношениям, не урегулированным настоящим Договором, применяется гражданское законодательство Российской Федерации, за исключением случаев, когда иное установлено законодательством о приватизации Российской Федерации.

6.2. Все уведомления, направляемые Сторонами друг другу по настоящему Договору, направляются в письменном виде (по почте или путем доставки в приемную Департамента) или по факсу, по адресам и реквизитам Сторон, а также посредством электронной почты в предусмотренных Договором случаях. В недельный срок с даты заключения настоящего Договора Стороны письменно обмениваются адресами и реквизитами Сторон, которые будут использоваться Сторонами для направления уведомлений, информации и документов, предусмотренных настоящим Договором.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному для каждой из сторон.

## 7. Реквизиты и подписи сторон