



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2018 № 1576-па

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.11.2017 № 3066-па

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Сахалинской области от 27.04.2018 № 253-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Правительства Сахалинской области», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.11.2017 № 3066-па (далее — регламент), следующие изменения:

1.1. Изложить абзац 2 подраздела 2.2. в следующей редакции:

«Департамент образования и образовательные организации не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг,

включенных в перечни, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.».

1.2. Подраздел 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является нарушение требований подраздела 2.6 настоящего административного регламента.

2.8.2. Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.».

1.3. Абзац 4 пункта 2.14.2 подраздела 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Усиленная квалифицированная электронная подпись используется для подписания документов, указанных в абзацах третьем - четвертом пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.».

1.4. Пункт 3.6.8 подраздела 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.6.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, работника, предоставляющего муниципальную услугу, работника.

Действие описано в разделе «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг или их работников» административного регламента.».

1.5. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. «ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИЛИ ИХ РАБОТНИКОВ».

1.5. Наименование подраздела 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) Департамента образования, должностного лица Департамента образования, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников при предоставлении муниципальной услуги».

1.6. Пункт 5.1.1 подраздела 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг в МФЦ при однократном обращении заявителя;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск» для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск» для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3.

статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- отказ Департамента образования, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Департамента образования, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»

1.7. Подраздел 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Предмет жалобы

«5.2.1. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) Департамента образования, представляющего муниципальную услугу, должностного лица Департамента образования, представляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников, принятые (осуществляемые) с нарушением порядка предоставления муниципальной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами служебных обязанностей, установленных административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими

отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

- наименование Департамента образования, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Департамента образования, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента образования, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Департамента образования, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг и их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента образования, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Департамента образования, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг и их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.».

1.8. Пункты 5.4.1, 5.4.2 подраздела 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4.1. Жалоба подается в Департамент образования, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ, а также организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента образования подаются в администрацию города Южно-Сахалинска.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ (Агентство по информационным технологиям и связи Сахалинской области).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или

муниципальных услуг подаются руководителям этих организаций.

«5.4.2. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента образования, должностного лица Департамента образования, муниципального служащего, руководителя Департамента образования, предоставляющих муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Департамента образования, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

1.9. Пункт 5.4.3 подраздела 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.4.3. При поступлении в МФЦ жалобы на решение и действие (бездействие) Департамента образования, должностного лица Департамента образования, муниципального служащего, руководителя Департамента образования, предоставляющих муниципальную услугу, МФЦ обеспечивает передачу жалобы в соответствующий орган, уполномоченный на ее рассмотрение в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией города Южно-Сахалинска, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации в соответствующем органе.»

1.10. Подраздел 5.4 раздела 5 дополнить пунктами 5.4.7, 5.4.8 следующего содержания:

«5.4.7. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.8. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

1.11. Пункт 5.5.2 подраздела 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.5.2. Жалоба, поступившая в Департамента образования, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента образования, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных

или муниципальных услуг в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

1.12. Пункт 5.7.1 подраздела 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы Департамент образования принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- в удовлетворении жалобы отказывается.».

1.13. Пункт 5.7.3 подраздела 5.7 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.7.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные в соответствии с пунктом 5.4.1. настоящего административного регламента полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

1.14. Пункт 5.8.1 подраздела 5.8 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. Ответ в форме электронного документа подписывается электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.».

1.15. Пункт 5.11.2 подраздела 5.11 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.11.2. Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Южно-Сахалинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении государственных и муниципальных услуг утверждено постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2014 № 150-па.».

1.16. Приложение № 1 к регламенту изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на начальника Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение
к постановлению
администрации г. Южно-Сахалинска
от 02.07.2018 № 1576-па

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление информации
о текущей успеваемости учащегося,
ведение электронного дневника и
электронного журнала успеваемости»

Общая информация о Департаменте образования

| | |
|---|---|
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д.172 |
| Фактический адрес месторасположения | г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д.172 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | doys@yuzhno-sakh.ru |
| Телефон для справок | 312-680 |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений | 312- 687 (доб. 1), 312-688 (доб.3) |
| Официальный сайт в сети Интернет | http://obrazovanie.yuzhno-sakh.ru |
| Ф.И.О. и должность руководителя | Киктева Анастасия Николаевна |

График работы
Департамента образования

| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
|-------------|--|---------------------|
| Понедельник | с 9:00 - до 17:15 (с 13:00 - до 14:00) | с 15:00 - до 17:00 |
| Вторник | с 9:00 - до 17:15 (с 13:00 - до 14:00) | с 15:00 - до 17:00 |
| Среда | с 9:00 - до 17:15 (с 13:00 - до 14:00) | не приемный день |
| Четверг | с 9:00 - до 17:15 (с 13:00 - до 14:00) | с 15:00 - до 17:00 |
| Пятница | с 9:00 - до 17:00 (с 13:00 - до 14:00) | с 15:00 - до 17:00 |
| Суббота | Выходной день | |
| Воскресенье | Выходной день | |

Общая информация об образовательных организациях

| № | Полное наименование ОО | Адрес | Телефон/Факс | Электронный адрес | Интернет сайт |
|----|---|--|------------------------------------|------------------------|---|
| 1. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 города Южно-Сахалинска | 693008, Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 121 | (4242) 24-84-31 (4242) 43-06-58 | school1@yuzhno-sakh.ru | http://sakh-school1.ru/ |
| 2. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя России Сергея Ромашина города Южно-Сахалинска | 693006, Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, 48 | (4242) 22-04-80 | school3@yuzhno-sakh.ru | http://3.sakhalinschool.ru |
| 3. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 города Южно-Сахалинска | 693001, Южно-Сахалинск, ул. Садовая, 5 | (4242) 72-46-40 (4242) 72-46-52 | school4@yuzhno-sakh.ru | http://school4-65.ru/ |
| 4. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 города Южно-Сахалинска | 693020, Южно-Сахалинск, ул. Курильская, 54 | (4242) 43-05-12 | school5@yuzhno-sakh.ru | http://sakh-school-5.ru/ |
| 5. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 города Южно-Сахалинска | 693013, Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 308 | (4242) 73-30-10 | school6@yuzhno-sakh.ru | http://school6ys.ru/ |
| 6. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 7 города Южно-Сахалинска | 693010, Южно-Сахалинск, ул. А.Буюклы, 14 | (4242) 22-54-75 (4242) 22-54-76 | school7@yuzhno-sakh.ru | http://7.sakhalinschool.ru/ |
| 7. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени генерала-лейтенанта В.Г. Асапова города Южно-Сахалинска | 693007, Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, 18 | (4242) 24-54-87 (4242) 24-09-76 | school8@yuzhno-sakh.ru | http://sakh-school8.edusite.ru |

| | | | | | |
|-----|---|---|------------------------------------|-----------------------------|---|
| 8. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Восточная гимназия города Южно-Сахалинска | 693005, Южно-Сахалинск, ул. Южно-Сахалинская, 22 | (4242) 72-34-80 (4242) 72-26-65 | school9@yuzhno-sakh.ru | http://www.school9.sakh.com/ |
| 9. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 г. Южно-Сахалинска | 693020, Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 107 | (4242) 72-30-77 (4242) 72-24-77 | school11@yuzhno-sakh.ru | http://sakh-school11.ru/ |
| 10. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кадетская школа города Южно-Сахалинска | 693003, Южно-Сахалинск, пер. Мартовский, 8б | (4242) 77-10-69 (4242) 77-29-65 | kadet-school@yuzhno-sakh.ru | http://cadetsakhalin.ru/ |
| 11. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 имени П. А. Леонова города Южно-Сахалинска | 693010, Южно-Сахалинск, пр. Мира, 103 | (4242) 72-86-02 (4242) 72-72-10 | school13@yuzhno-sakh.ru | http://www.school13leonova.ru/ |
| 12. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 14 города Южно-Сахалинска | 693020, Южно-Сахалинск, ул. Дёповская, 16 | (4242) 71-48-59 (4242) 43-34-80 | school14@yuzhno-sakh.ru | http://sakh-school14.ru/ |
| 13. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 города Южно-Сахалинска | 693008, Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, 64 | (4242) 50-06-34 | school16@yuzhno-sakh.ru | http://sakh-school16.edusite.ru/ |
| 14. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коррекционная школа «Надежда» города Южно-Сахалинска | 693020, Южно-Сахалинск, ул. Клубная, 21а | (4242) 71-48-61 | school-skosh@yuzhno-sakh.ru | www.sakh-schoolskosh.ru |
| 15. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 села Синегорск | 693902, г. Южно-Сахалинск, с. Синегорск, ул. Коммунистическая, 49 | (4242) 23-95-39 | school18@yuzhno-sakh.ru | http://www.school18ys.ru |
| 16. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 села Дальнее | 693904, г. Южно-Сахалинск, с. Дальнее, ул. Ударная, 43 | (4242) 70-59-54 | school19@yuzhno-sakh.ru | http://www.school19ys.ru |
| 17. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 21 города Южно-Сахалинска | 693013, Южно-Сахалинск, ул. Емельянова, 19а | (4242) 75-07-21 (4242) 23-36-12 | school21@yuzhno-sakh.ru | http://sakhschool21.ru |

| | | | | | |
|-----|---|---|---|--------------------------|---|
| 18. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 города Южно-Сахалинска | 693013, Южно-Сахалинск, ул. Пуркаева, 78а | (4242) 23-63-87 (4242) 23-63-67 | school22@yuzhno-sakh.ru | http://www.sakh-school22.ru |
| 19. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 города Южно-Сахалинска | 693012, Южно-Сахалинск, ул. Тихоокеанская, 18 | (4242) 22-43-78 | school23@yuzhno-sakh.ru | http://ysschool23.narod.ru |
| 20. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26 города Южно-Сахалинска | 693013, Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 300 | (4242) 73-46-95 (4242) 73-55-93 | school26@yuzhno-sakh.ru | http://school26-65.ru/ |
| 21. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30 города Южно-Сахалинска | 693021, Россия, Сахалинская область, Южно-Сахалинск, п. Луговое, ул. Дружбы, 71 | (4242) 79-93-97 | school30@yuzhno-sakh.ru | http://school30ys.ru/ |
| 22. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 города Южно-Сахалинска | 693022, Южно-Сахалинск, п/р Новоалександровск, ул. Советская, 91 | (4242) 79-34-79 (4242) 79-67-82 (4242) 79-66-23 | school31@yuzhno-sakh.ru | http://school31yuzhno-sakh.ru |
| 23. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32 города Южно-Сахалинска | 6930022, Южно-Сахалинск п/р Новоалександровск пер. Железнодорожный, 12 | (4242) 79-75-80 (4242) 79-74-90 | school32@yuzhno-sakh.ru | http://sakhalin32school.ru/ |
| 24. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 34 с. Березняки | 693013 Южно-Сахалинск, с. Березняки, ул. Крайняя, 6а | (4242) 23-77-25 (4242) 23-27-88 | school34@yuzhno-sakh.ru | www.school34ys.ru |
| 25. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия № 1 имени А.С. Пушкина города Южно-Сахалинска | 693006, Южно-Сахалинск, ул. Емельянова, 35 | (4242) 23-02-03 (4242) 23-02-04 | gimnazia1@yuzhno-sakh.ru | http://gymnasium1.com/ |
| 26. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия № 2 города Южно-Сахалинска | 693008, Южно-Сахалинск, пр. Победы, 80 | (4242) 42-45-16 (4242) 42-91-83 | gimnazia2@yuzhno-sakh.ru | www.gymnasium2.com |
| 27. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия № 3 города Южно-Сахалинска | 693000, Южно-Сахалинск ул. Детская, 8 | (4242) 24-48-15 (4242) 24-48-22 (4242) 72-27-47 | gimnazia3@yuzhno-sakh.ru | http://ysgimnazia3.ru/ |

| | | | | | |
|-----|---|--|------------------------------------|--------------------------|---|
| 28. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Лицей № 1 города Южно-Сахалинска | 693010, Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 191 а | (4242) 42-46-73 (4242) 42-26-04 | lyceum1@yuzhno-sakh.ru | http://liceum1.3dn.ru |
| 29. | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Лицей № 2 города Южно-Сахалинска | 693020, Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 107а | (4242) 72-62-88 | lyceum2@yuzhno-sakh.ru | www.seml.ru |
| 30. | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1 города Южно-Сахалинска | 693020, Южно-Сахалинск, ул. Чехова, 4 | (4242) 42-54 -93 | v-school1@yuzhno-sakh.ru | http://vs1ys.ru/ |
| 31. | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2 города Южно-Сахалинска | 693000, Южно – Сахалинск, ул. Пограничная, 71 | (4242) 43-79-47 | v-school2@yuzhno-sakh.ru | http://school-sakh.ru/ |

График работы
образовательных организаций

| День недели | Часы приема заявок и проведение консультаций по оказанию услуг (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
|-------------|---|--|
| Понедельник | с 9:00 - до 17:15 (с 13:00 - до 14:00) | на официальных сайтах и информационных стендах образовательных организаций |
| Вторник | с 9:00 - до 17:15 (с 13:00 - до 14:00) | |
| Среда | с 9:00 - до 17:15 (с 13:00 - до 14:00) | |
| Четверг | с 9:00 - до 17:15 (с 13:00 - до 14:00) | |
| Пятница | с 9:00 - до 17:00 (с 13:00 - до 14:00) | |
| Суббота | Согласно режима работы образовательных организаций. Информация на официальных сайтах и информационных стендах. | |
| Воскресенье | Выходной день | |