



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ МОНИТОРИНГА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

П Р И К А З

«24» 03 2023 года

№ 16

Об утверждении  
Антикоррупционной политики  
МКУ «Управление мониторинга городского хозяйства»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства» (далее - Политика).

2. Признать утратившим силу Положение об Антикоррупционной политике муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства», утвержденное приказом муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства» (далее - МКУ «УМГХ») от 13.12.2019 № 89.

3. Старшему инспектору МКУ «УМГХ» Моричевой С.Н. ознакомить работников МКУ «УМГХ» с Политикой.

4. Начальнику административно-хозяйственного отдела МКУ «УМГХ» Ганину А.К. разместить Политику на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
начальника МКУ «УМГХ»

Е.А.Замотаев

С приказом ознакомлен(а) и согласен(на):

«24» 03 2023 г.



Ганин А.К.

«24» 03 2023 г.

Моричева С.Н.

Исполнитель: Комарова С.М. Коер

Утверждено

приказом МКУ «УМГХ»

от 24.03.2023 № 16

## **Антикоррупционная политика муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Антикоррупционная политика муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства» (далее - Политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства» (далее - МКУ «УМГХ», Учреждение).

1.2. Политика разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с учетом методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава МКУ «УМГХ» и других локальных актов Учреждения.

### **2. Цели и задачи Политики.**

2.1. Основными целями Политики являются:

2.1.1. Обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;

2.1.2. Минимизация риска вовлечения Учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;

2.1.3. Формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;

2.1.4. Формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;

2.1.5. Повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения.

2.2. Задачи Политики:

2.2.1. Определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;

2.2.2. Принятие внутренних регулятивных документов (локальных нормативных актов) Учреждения в сфере противодействия коррупции;

2.2.3. Информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

2.2.4. Определение должностных лиц Учреждения, ответственных за противодействие коррупции в Учреждении.

2.2.5. Разработка и реализация мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

### **3. Используемые в Политике понятия определения.**

3.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

### **4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения.**

4.1. Антикоррупционная деятельность в Учреждении основывается на следующих принципах:

4.1.1. Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным

нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

#### 4.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

#### 4.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

#### 4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

#### 4.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

#### 4.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

#### 4.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **5. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под её действие.**

5.1. Настоящая Политика распространяется на руководителя Учреждения и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

### **6. Лица ответственные за реализацию Политики в Учреждении, и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.**

6.1. Начальник МКУ «УМГХ» является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в

Учреждении.

6.2. Начальник МКУ «УМГХ», исходя из стоящих перед Учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры определяет должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции.

6.3. Основные обязанности лица, ответственного за противодействие коррупции:

- разрабатывает и представляет на утверждение руководителю Учреждения проекты локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционную политику; кодекс этики служебного поведения; положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия); порядок поступления в Комиссию уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; правила, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками);

- организует проведение оценки коррупционных рисков;

- организует проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- обеспечивает работу Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МКУ «УМГХ» и урегулирования конфликта интересов;

- принимает, регистрирует и осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- принимает и рассматривает сообщения о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также о случаях обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

- организует сбор и рассмотрение деклараций о конфликте интересов и анкет/сведений о родственниках работников МКУ «УМГХ», замещающих должности, включенные в Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам;

- разрабатывает и представляет на утверждение руководителю Учреждения проект плана мероприятий Учреждения по предупреждению коррупции;

- проводит оценку эффективности применения мер по противодействию

коррупции в Учреждении и подготавливает соответствующие отчетные материалы руководителю Учреждения;

- оказывает содействие правоохранительным органам, а также государственным органам, осуществляющим контрольно-надзорную деятельность.

## **7. Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.**

7.1. Работники Учреждения обязаны:

7.1.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

7.1.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

7.1.3. Незамедлительно информировать представителя нанимателя (работодателя) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

7.1.4. Сообщать представителю нанимателя (работодателя) о возможности возникновения и возникшем у работника конфликте интересов;

7.1.5. Ежегодно предоставлять представителю нанимателя (работодателя) заполненные декларации о конфликте интересов и анкеты/сведения о родственниках (данная обязанность возлагается на работников МКУ «УМГХ», замещающих должности, включенные в Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам).

## **8. Перечень реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий.**

8.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

8.1.1. Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

8.1.2. Разработка и внедрение положения о конфликте интересов;

8.1.3. Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками;

8.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

8.2.1. Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

8.2.2. Введение процедуры информирования работниками работодателя

о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

8.2.3. Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;

8.2.4. Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов и анкет/сведений о родственниках для работников, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам;

8.2.5. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

8.3. Обучение и информирование работников:

8.3.1. Ознакомление под роспись работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;

8.3.2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

8.3.3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

8.3.4. Организация мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лица, ответственного за противодействие коррупции, и для работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая обучение указанных работников по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции;

8.4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

8.4.1. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции и подготовка соответствующих отчетных материалов руководителю Учреждения.

## **9. Оценка коррупционных рисков.**

9.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Учреждения является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и получения выгоды Учреждением.

9.2. Оценка коррупционных рисков Учреждения осуществляется ежегодно в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «УМГХ».



9.3. В Учреждении устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- определение направлений деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- описание возможных коррупционных правонарушений для каждого направления деятельности, реализация которого связана с коррупционным риском;
- подготовка Карты коррупционных рисков Учреждения на основании проведенного анализа;
- формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

## **10. Выявление и урегулирование конфликта интересов.**

10.1 В целях обеспечения соблюдения работниками МКУ «УМГХ» требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и требований к служебному поведению, а также обеспечения исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, в МКУ «УМГХ» утверждаются следующие локальные акты:

- Положение о конфликте интересов МКУ «УМГХ»;
- Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МКУ «УМГХ» и урегулированию конфликта интересов;
- Порядок поступления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников МКУ «УМГХ» и урегулированию конфликта интересов уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

## **11. Внедрение стандартов поведения работников Учреждения.**

11.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в Учреждении устанавливаются общие правила и стандарты поведения работников, затрагивающие общую этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом, а также правила и процедуру внедрения в практику деятельности Учреждения. Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения, утвержденном руководителем Учреждения.

## **12. Консультирование и обучение работников Учреждения.**

12.1. В МКУ «УМГХ» проводятся следующие виды обучения и информирования работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции:

12.1.1. Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

12.1.2. Обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

12.1.3. Периодическое обучение работников Учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

12.1.4. Мероприятия по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лица, ответственного за противодействие коррупции, а также работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая обучение указанных работников по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции.

12.2. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке лицом, ответственным за противодействие коррупции в Учреждении. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

## **13. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.**

13.1. В соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Учреждении устанавливается персональная ответственность за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов работников, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление и направление отчетности и иных документов Учреждения.

13.2. Начальники отделов Учреждения осуществляют контроль за подлинностью отчетов и иных документов, подготавливаемых и направляемых подчиненными сотрудниками.

13.3. При проведении контроля учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составленных документов датам отраженных

в них операций, информации, фактов. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженной информации.

При выявлении фактов составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов незамедлительно информировать руководителя Учреждения.

#### **14. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами.**

14.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

14.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции.

Данная мера реализуется путем внедрения в Учреждении процедур проверки контрагентов представляющей собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке и т. д.

14.1.2. Информирование общественности о действующих в МКУ «УМГХ» стандартах поведения, процедурах и правилах направленных на профилактику и противодействие коррупции.

Данное информирование реализуется путем размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска информации о мерах по предупреждению и противодействию коррупции, принимаемых в Учреждении.

#### **15. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.**

15.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество осуществляется в следующих формах:

15.1.1. Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных

правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закрепляется за лицом, ответственным за противодействие коррупции.

15.1.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

## **16. Ответственность работников МКУ «УМГХ» за несоблюдение требований Политики.**

16.1. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Политики.

## **17. Порядок пересмотра Политики и внесение в нее изменений.**

17.1. Учреждение ежегодно осуществляет оценку эффективности применения мер по противодействию коррупции в Учреждении.

Должностное лицо, ответственное за противодействию коррупции, ежегодно представляет руководителю Учреждения соответствующий отчет. На основании указанного отчета в Политику могут вноситься изменения и дополнения.

17.2. Пересмотр принятой Политики может проводиться в случаях внесения изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы Учреждения.