

**Карта коррупционных рисков в
Муниципальном казенном учреждении
«Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами»**

Директор МКУ «Управление ИФР»

И. В. Заковрахи
 « 12 »



№ п/п	Направление деятельности	Описание возможной ситуации	Наименование должности, связанной с коррупционными рисками	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности МКУ	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Средняя	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение и делегирование функций между руководством и структурными подразделениями.
2	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при приеме на работу.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, кадровый работник	Низкая	Разъяснительная, работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу заместителем директора. Предъявление требований, пересмотренных квалификационным справочником, к принимаемым работникам. Изучение материалов по конфликту интересов.

3	Работа со служебной информацией	Использование в личных или общих интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протiwодействия коррупции. Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5	Принятие решений об исполнении бюджетных ассигнований	Целевое использование бюджетных ассигнований.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Низкая	Организация и проведение внутреннего контроля. Систематическая отчетность. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протiwодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд МКУ	1. При подготовке обоснования НМЦ контракта необоснованно: -расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; -завышена (занижена) НМЦ контракта; -предоставлены заведомо ложные сведения.	Юриисконсульт (контрактный управляющий)	Высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий. Размещение на официальном сайте информации и документации. Разъяснение работнику: -обязанности незамедлительно сообщить работодателю о

		2. В ходе разработки и составления технических заданий, подготовки проектов контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки			склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление стимулирующих, компенсационных выплат без оснований. Несвоевременная выплата заработной платы.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Низкая	Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Представление в судебных органах прав и законных интересов	Принятие необоснованных решений, пассивная позиция при защите интересов в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц.	Юриконсульты	Низкая	Публикация решений судов. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, архивист	Средняя	Организация документооборота строго в соответствии с Инструкцией по делопроизводству. Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.