

УТВЕРЖАЮ:  
Начальник Департамента  
городского хозяйства  
администрации города  
Южно-Сахалинска  
\_\_\_\_\_ И.М.Фёдоров  
«\_\_\_» августа 2017 года

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на предоставление гранта в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на выполнение мероприятий по благоустройству общегородских территорий.**

### **1. Общие положения.**

1.1. Предметом конкурса является предоставление грантов в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на выполнение мероприятия «Предоставление муниципальных грантов в форме субсидии по результатам проводимых конкурсов на выполнение мероприятий по благоустройству общегородских территорий городского округа «Город Южно-Сахалинск» на обустройство уличного освещения подсветкой многоквартирных домов и общественных зданий (далее - мероприятие) в рамках реализации программы «Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.08.2014 № 1623-па (далее — Программа).

Направление предоставления гранта: обустройство уличного освещения подсветкой многоквартирных домов и общественных зданий.

1.2. Основание для проведения конкурсного отбора – Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на выполнение мероприятий по благоустройству общегородских территорий», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.07.2017 № 1958.

1.3. Организатор конкурса: Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее – Департамент).

Юридический адрес: 693006, РФ, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, 34; тел. 8(4242) 300-765; факс 8(4242) 300-795; ИНН/КПП 6501172040/650101001.

1.4. Объявление о проведении конкурса публикуется на официальном интернет-сайте администрации города Южно-Сахалинска ([www.yuzhno-sakh.ru](http://www.yuzhno-sakh.ru)) в разделе «Городское хозяйство» не позднее, чем за 10 дней до даты проведения конкурса.

1.5. Официальные результаты конкурса публикуются на официальном интернет-сайте администрации города Южно-Сахалинска ([www.yuzhno-sakh.ru](http://www.yuzhno-sakh.ru)) в разделе «Городское хозяйство» в десятидневный срок с даты утверждения итогов.

1.6. Срок реализации грантовых проектов: не позднее 01 октября 2017 года.

1.7. Общий объем средств, предоставляемый соискателям в виде гранта по результатам настоящего конкурса: 4 000 000 руб.

1.8. Максимальный объем средств, предоставляемый одному соискателю в виде гранта по результатам настоящего конкурса: 4 000 000 руб.

1.9. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками: Золотов Евгений Александрович, заместитель начальника Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, тел. (4242) 300-744.

## **2. Требования к участникам конкурса**

2.1. Участниками конкурса могут являться юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность (функционирование) на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателей гранта должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей гранта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- получатели гранта - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели гранта - индивидуальные предприниматели, физические лица не должны прекратить деятельность в качестве

индивидуального предпринимателя, физического лица, а также не иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели гранта не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получателю гранта не предоставляются средства из других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, являющиеся предметом настоящего конкурса;

- наличие согласия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

- наличие сметного расчета на выполнение работ, услуг на реализацию мероприятия за счет средств предоставляемого гранта, согласованного с казенным предприятием Сахалинской области «Сахалинский региональный центр по ценообразованию в строительстве» (РЦЦС).

### **3. Требования к содержанию, форме оформлению и составу заявок**

3.1. Для участия в конкурсе соискатель направляет в Департамент по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Курильская, д. 41, каб. 6 (3 этаж), тел. (4242) 30-07-44, режим работы ежедневно с 9.00 до 17.15 часов, с перерывом на обед с 13:00 до 14:00, конкурсную заявку на соискание гранта (далее — заявка) по форме приложения к настоящей конкурсной документации с приложением следующих документов:

3.1.1. Проектная документация с приложением эскиза архитектурно-художественной подсветки фасада объекта;

3.1.2. Сметный расчет.

3.1.3. Для юридических лиц:

- копия свидетельства о государственной регистрации;

- копия устава (Положения);

- копии всех учредительных документов.

3.1.4. Для индивидуальных предпринимателей:

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копия уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

3.1.5. Разрешение от управляющей организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, на участие соискателя (грантополучателя) в конкурсе проектов и реализацию представленного проекта.

3.1.6. Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц.

3.1.7. Справка с налогового органа об отсутствии не исполненной обязанности задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.8. Справка об отсутствии временного запрета деятельности соискателя в порядке предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.1.9. Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.1.10. Справка о том, что соискателям не предоставляются средства из других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.1. Конкурсной документации.

3.1.11. Информация о материально-технической оснащенности соискателя гранта, позволяющей осуществить выполнение работ, услуг.

3.1.12. Документы, подтверждающие опыт работы в сфере устройства архитектурно-художественной подсветки многоквартирных домов, общественных зданий и общественных городских пространств, а также квалифицированного персонала в штате юридического лица.

3.2. Соискатель подает заявку в соответствии с требованиями настоящей документации в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование соискателя с указанием предмета конкурса, а также даты его проведения.

3.3. Все документы, входящие в состав заявки должны быть составлены на русском языке (либо содержать надлежащим образом заверенный перевод на русский язык).

3.4. Все документы, представленные в заявке, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица.

3.5. Заявка доставляется соискателем с помощью почты, курьером или лично,

по адресу, указанному в пункте 3.1. настоящей конкурсной документации;

3.6. Заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются соискателю в нераспечатанном виде.

3.7. Департамент регистрирует заявку или изменение в заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

3.8. Соискатель имеет право в любое время до даты и часа завершения приема заявок отозвать поданную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается соискателем в письменном виде по адресу, в который доставлена заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью соискателя. Отозванная заявка возвращается Департаментом соискателю в нераспечатанном виде.

3.9. Соискатель имеет право в любое время до даты и часа завершения приема заявок вносить изменения в поданную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено соискателем как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку, и скрепленный печатью соискателя. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также как внешний конверт с заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над заявкой.

3.10. Основаниями для отказа в участии в конкурсе на предоставление гранта являются:

- несоответствие представленных соискателем документов требованиям, определенным настоящей конкурсной документацией, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных в пункте 3.1. настоящей конкурсной документации;

- недостоверности предоставленной соискателем информации в документах, указанных в пункте 3.1. настоящей конкурсной документации;

- превышение лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление гранта на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия, в текущем финансовом году;

- поступление заявки после окончания срока приема заявок;

- представление соискателем более одной заявки

## **4. Критерии и порядок оценки заявок**

4.1. Критерии оценки заявок:

4.1.1. наличие материально-технической оснащенности, позволяющей осуществить выполнение работ, услуг:

- наличие материально-технической базы – 5 баллов;
- отсутствие материально-технической базы – 0 баллов.

4.1.2. наличие опыта работы в сфере устройства архитектурно-художественной подсветки жилых домов и общественных пространств, а также квалифицированного персонала:

- имеется опыт работы в сфере устройства архитектурно-художественной подсветки жилых домов и общественных пространств на более чем 10 объектах – 5 баллов;

- имеется опыт работы в сфере устройства архитектурно-художественной подсветки жилых домов и общественных пространств на 5-9 объектах – 3 балла;

- имеется опыт работы в сфере устройства архитектурно-художественной подсветки жилых домов и общественных пространств на 1-4 объектах – 1 балл;

- опыт работы в сфере устройства архитектурно-художественной подсветки жилых домов и общественных пространств отсутствует – 0 баллов.

4.1.3. наличие согласования проектной документации на обустройство уличного освещения подсветкой многоквартирных домов и общественных зданий Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска:

- проектная документация на обустройство уличного освещения подсветкой многоквартирных домов и общественных зданий согласована с Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска – 5 баллов;

- проектная документация на обустройство уличного освещения подсветкой многоквартирных домов и общественных зданий не согласована с Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска – 0 баллов.

4.2. Указанные критерии оцениваются по бальной системе от 0 до 5 баллов каждым членом Комиссии (высокие баллы - от 4 до 5; средние баллы - от 2 до 3; низкие баллы - от 0 до 1).

4.3. После суммирования оценок по заявке всех членов комиссии определяется среднее арифметическое значение оценки заявки.

4.4. Рассмотрение заявок и подведение итогов Конкурса осуществляются конкурсной комиссией, утверждаемой приказом начальника Департамента.

4.5. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствуют не менее 50% ее членов.

4.6. Конкурсная комиссия на заседании вскрывает конверты с заявками, поданные соискателями, рассматривает и оценивает заявки в предусмотренном настоящей документацией месте и времени.

4.7. Получателем гранта признается соискатель, заявка которого получила наибольшее количество баллов.

4.8. В случае равенства количества баллов получателем гранта признается соискатель, представивший заявку в более ранний срок.

4.9. В случае если представлена одна заявка на участие в конкурсе, соответствующая требованиям пунктов 2.1., 2.2. настоящей конкурсной документации, соискатель признается получателем гранта.

4.10. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом конкурсной комиссии (далее - Протокол) и утверждается начальником Департамента.

4.11. Информация об итогах конкурса публикуется на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение десяти рабочих дней со дня его утверждения протокола конкурсной комиссии.

## **5. Сроки проведения процедур конкурса**

5.1. Заявки Участников конкурса принимаются в следующие сроки:

- дата и время начала приема заявок: 04.08.2017 в 10:00;

- дата и время завершения приема заявок: 17.08.2017 в 17:00;

5.2. Дата и время вскрытия и рассмотрения заявок: 18.08.2017 в 10:00.

5.3. Место приема заявок: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Курильская, д. 41, каб. 6 (3 этаж).

5.4. Место вскрытия и рассмотрения заявок: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, д 34, каб. 1.

## **6. Порядок заключения соглашения о предоставлении гранта по итогам конкурса**

6.1. Соискателям, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов, в течение 5 (пяти) дней с даты утверждения результатов конкурса направляется соответствующее уведомление, с приложением проекта соглашения о предоставлении гранта.

6.2. В случае если в течение 10 (десяти) дней с момента направления уведомления победитель конкурсного отбора не представит 3 (три) экземпляра соглашения о предоставлении гранта, подписанные победителем конкурсного отбора, соответствующее соглашение не заключается, а проект считается отклоненным.

6.3. Подписанное победителем конкурсного отбора в 3 (трех) экземплярах соглашение в течение 10 (десяти) дней подписывается Департаментом.

6.4. Соглашение о предоставлении гранта вступает в силу с даты его подписания.





**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к конкурсной документации на  
предоставление гранта в форме субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений) за счет средств бюджета  
городского округа «Город Южно-  
Сахалинск» на выполнение  
мероприятий по благоустройству  
общегородских территорий

**КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА НА СОИСКАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ГРАНТА ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

Регистрационный номер заявки	<i>не заполняется</i>
Дата регистрации	<i>не заполняется</i>
Название проекта	
Направление проекта	
Наименование заявителя (полное наименование в соответствии со свидетельством о регистрации)	
Руководитель (ФИО, должность контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)	
Сроки реализации проекта	
Аннотация проекта (не более 100-150 слов)	
Запрашиваемые средства гранта	
Общий бюджет проекта	
<b>1. Информация о заявителе</b>	
Полное наименование юридического лица Руководитель (ФИО, должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)	
Юридический/фактический адрес	

Реквизиты: ИНН/Название учреждения банка /Номер расчетного счета /Корреспондентский счет /БИК /КПП	
Основные виды деятельности	
<b>2. Информация о проекте</b>	
Название проекта	
Проблема, на решение которой направлен проект, ее актуальность, целевая аудитория проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Объекты, включенные в проект	
Ожидаемые результаты проекта	

**3. Календарный план работ реализации проекта**  
(план выполнения запланированных мероприятий  
с указанием сроков и ответственных лиц)

№ п/п	Наименование работ (пообъектно)	Сроки исполнения	Ответственное лицо

**4. Смета расходов по проекту**  
(каждая статья расходов должна быть подробно обоснована в пояснениях к  
статьям и должна соотноситься с календарным планом, все затраты  
исчисляются в рублях)

Наименование статьи расходов	Пояснения к статье расходов	Запрашиваемые средства гранта

