



**ГОРОДСКАЯ ДУМА
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

от «28» сентября 2016 года

№ 579/31-16-5

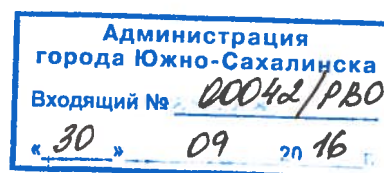
РЕШЕНИЕ

О Положении о Департаменте
землепользования города Южно-
Сахалинска

В соответствии со статьями 17, 35, 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 26, 45 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» Городская Дума города Южно-Сахалинска

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Департаменте землепользования города Южно-Сахалинска (приложение).
2. Признать утратившими силу следующие решения:
 - решение от 04.07.2012 № 611/38-12-4 «Об утверждении Положения о Департаменте архитектуры, градостроительства и землепользования города Южно-Сахалинска»;
 - решение от 26.09.2012 № 681/40-12-4 «О внесении изменений в отдельные решения городского Собрания города Южно-Сахалинска»;
 - решение от 18.09.2013 № 889/53-13-4 «О внесении изменений в положение о Департаменте архитектуры, градостроительства и землепользования города Южно-Сахалинска, утвержденное решением Городского Собрания от 04.07.2012 № 611/38-12-4»;
 - решение от 26.02.2014 № 1000/59-14-4 «О внесении изменений в положение о Департаменте архитектуры, градостроительства и землепользования города Южно-Сахалинска, утвержденное решением Городского Собрания от 04.07.2012 № 611/38-12-4»;
 - решение от 25.06.2014 № 1088/65-14-4 «О внесении изменений в положение о Департаменте архитектуры, градостроительства и землепользования города Южно-Сахалинска, утвержденное решением Городского Собрания от 04.07.2012 № 611/38-12-4»;
 - решение от 28.01.2015 № 68/6-15-5 «О внесении изменений в положение о Департаменте архитектуры, градостроительства и землепользования города Южно-Сахалинска, утвержденное решением Городского Собрания от 04.07.2012 № 611/38-12-4»;
 - решение от 22.04.2015 № 142/9-15-5 «О внесении изменений в положение о Департаменте архитектуры, градостроительства и землепользования города Южно-Сахалинска, утвержденное решением Городского Собрания от 04.07.2012 № 611/38-12-4»;
 - решение от 28.07.2016 № 513/28-16-5 «О внесении изменений в положение о Департаменте архитектуры, градостроительства и землепользования города Южно-Сахалинска, утвержденное решением Городского Собрания от 04.07.2012 № 611/38-12-4».
3. Администрации города Южно-Сахалинска в срок до 01.03.2017 года муниципальные правовые акты городского округа «Город Южно-Сахалинск» привести в соответствие с настоящим решением.
4. Решение направить мэру города Южно-Сахалинска (Надсадин С.А.) для подписания и опубликования.



5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по экономике и бюджету (Альперович Р.В.).

Исполняющий обязанности
председателя Городской Думы
города Южно-Сахалинска



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Е.А. Столярова".

Е.А.Столярова



ГОРОДСКАЯ ДУМА
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

№ 579/31-16-5

Принято Городской Думой «28» сентября 2016 года

РЕШЕНИЕ

**«О Положении
о Департаменте землепользования города Южно-Сахалинска»**

В соответствии со статьями 17, 35, 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 26, 45 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск»:

1. Утвердить Положение о Департаменте землепользования города Южно-Сахалинска (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- решение от 04.07.2012 № 611/38-12-4 «Об утверждении Положения о Департаменте архитектуры, градостроительства и землепользования города Южно-Сахалинска»;

- решение от 26.09.2012 № 681/40-12-4 «О внесении изменений в отдельные решения городского Собрания города Южно-Сахалинска»;

- решение от 18.09.2013 № 889/53-13-4 «О внесении изменений в положение о Департаменте архитектуры, градостроительства и землепользования города Южно-Сахалинска, утвержденное решением Городского Собрания от 04.07.2012 № 611/38-12-4»;

- решение от 26.02.2014 № 1000/59-14-4 «О внесении изменений в положение о Департаменте архитектуры, градостроительства и землепользования города Южно-Сахалинска, утвержденное решением Городского Собрания от 04.07.2012 № 611/38-12-4»;

- решение от 25.06.2014 № 1088/65-14-4 «О внесении изменений в положение о Департаменте архитектуры, градостроительства и землепользования города Южно-Сахалинска, утвержденное решением Городского Собрания от 04.07.2012 № 611/38-12-4»;

- решение от 28.01.2015 № 68/6-15-5 «О внесении изменений в положение о Департаменте архитектуры, градостроительства и землепользования города Южно-Сахалинска, утвержденное решением Городского Собрания от 04.07.2012 № 611/38-12-4»;

- решение от 22.04.2015 № 142/9-15-5 «О внесении изменений в положение о Департаменте архитектуры, градостроительства и землепользования города Южно-Сахалинска, утвержденное решением Городского Собрания от 04.07.2012 № 611/38-12-4»;

- решение от 28.07.2016 № 513/28-16-5 «О внесении изменений в положение о Департаменте архитектуры, градостроительства и землепользования города Южно-Сахалинска, утвержденное решением Городского Собрания от 04.07.2012 № 611/38-12-4».

3. Администрации города Южно-Сахалинска в срок до 01.03.2017 года муниципальные правовые акты городского округа «Город Южно-Сахалинск» привести в соответствие с настоящим решением.

4. Вступает в силу после опубликования в газете «Южно-Сахалинск сегодня».

Мэр
города Южно-Сахалинска

от «23» 09 2016 г.



С.А.Надсадин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

Статья 1. Общие положения

1. Департамент землепользования города Южно-Сахалинска (далее также – Департамент) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Южно-Сахалинска (далее – администрация города), осуществляющим работу по реализации полномочий в области земельных отношений в пределах своей компетенции.

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, решениями Городской Думы города Южно-Сахалинска, постановлениями и распоряжениями администрации города Южно-Сахалинска и настоящим Положением.

3. Департамент подотчетен в своей деятельности курирующему вице-мэру в соответствии с распоряжением администрации города Южно-Сахалинска.

4. Департамент взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, структурными подразделениями аппарата администрации города и отраслевыми (функциональными) органами администрации города, Городской Думой города Южно-Сахалинска (далее – Городская Дума), общественными объединениями и иными организациями.

5. Департамент является юридическим лицом, входит в структуру администрации города, является главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, штампы и круглую печать с изображением Гербa городского округа «Город Южно-Сахалинск» с наименованием. Финансирование расходов на содержание Департамента осуществляется за счет средств бюджета городского округа. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

6. Департамент землепользования города Южно-Сахалинска является правопреемником Департамента архитектуры, градостроительства и землепользования города Южно-Сахалинска по полномочиям в сфере управления и распоряжения земельными участками в пределах своей компетенции, приобретению земельных участков от юридических и физических лиц в собственность городского округа «Город Южно-Сахалинск».

7. Структура и штатное расписание Департамента формируется в пределах численности, установленной решением Городской Думы города Южно-Сахалинска «О структуре администрации города Южно-Сахалинска». В состав Департамента могут входить отделы, положения о которых утверждаются начальником Департамента.

8. Департамент землепользования города Южно-Сахалинска является уполномоченным лицом по хранению архива Департамента архитектуры,

градостроительства и управления недвижимостью города Южно-Сахалинска.

9. Полное наименование – Департамент землепользования города Южно-Сахалинска, сокращенное наименование – ДЗП города Южно-Сахалинска. Юридический адрес Департамента: г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 32; телефон 46-44-00, факс 46-44-24, e-mail: dagun@yuzhno-sakh.ru.

Статья 2. Основные задачи Департамента

Основными задачами Департамента являются:

1. Реализация единой государственной политики в области земельных отношений в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на основе действующего законодательства Российской Федерации, Сахалинской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

2. Осуществление в соответствии с действующим законодательством полномочий в области земельных отношений в пределах своей компетенции.

3. Участие в реализации муниципальных программ, связанных с регулированием имущественных отношений в сфере владения, пользования и распоряжения земельными участками, проведением земельной реформы и рациональным использованием земель.

4. Обеспечение эффективного управления и распоряжения в установленном законом порядке расположенными на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах своей компетенции.

5. Защита имущественных интересов и законных прав городского округа «Город Южно-Сахалинск» и Департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Обеспечение реализации муниципальных программ в соответствии с компетенцией Департамента.

7. Оказание содействия в реализации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в пределах компетенции Департамента.

Статья 3. Функции Департамента

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

1. Разработку проектов нормативных правовых актов, правовых актов и программ по вопросам земельных отношений в пределах своей компетенции.

2. Мониторинг исполнения принятых нормативных правовых актов и программ для формирования отчетности в установленной сфере деятельности.

3. Предоставление муниципальных услуг в установленной сфере деятельности.

4. Выступление в качестве муниципального заказчика городского округа «Город Южно-Сахалинск» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

5. Организацию временного хранения документов муниципального архивного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск», относящихся к установленной сфере деятельности.

6. Осуществление функций главного администратора доходов местного бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в установленной сфере деятельности.

7. Осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств местного бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» для решения вопросов установленной сферы деятельности.

8. Определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы

главного распорядителя бюджетных средств, а также порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений.

9. Защиту сведений, составляющих государственную тайну, в установленной сфере деятельности.

10. Формирование статистической отчетности по результатам осуществления закупок товаров, работ, услуг, предназначенной территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Сахалинской области и Городской Думе города Южно-Сахалинска.

11. Осуществление доступа к информации о деятельности Департамента в установленной сфере деятельности.

12. Прием граждан по вопросам установленной сферы деятельности.

13. Организацию и проведение аукционов на право заключения договоров об освоении территории или договоров о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса.

14. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных казенных учреждений, предприятий.

15. Участие в проведении публичных слушаний для решения вопросов в установленной сфере деятельности.

16. Образование земельных участков на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

17. Обеспечение подготовки документов по предоставлению земельных участков.

18. Подготовку и утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

19. Приобретение по решению Городской Думы по основаниям, установленным действующим законодательством, земельных участков в муниципальную собственность.

20. Предварительное согласование предоставления в установленном законом порядке земельных участков, образуемых из земельных участков находящихся в муниципальной собственности или земель государственная собственность на которые не разграничена, в пределах компетенции.

21. Предоставление земельных участков в аренду, в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование в установленном законом порядке земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена в пределах компетенции.

22. Выдачу разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

23. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности в установленном законом порядке в пределах компетенции.

24. Осуществление полномочий арендодателя земельных участков в соответствии с действующим законодательством.

25. Осуществление учета договоров аренды земельных участков, договоров безвозмездного пользования, а так же контроля за исполнением условий заключенных договоров.

26. Осуществление формирования достоверных баз данных земельных участков, находящихся на правах собственности, аренды, пользования и владения юридических и физических лиц.

27. Организацию безвозмездной передачи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск», в федеральную собственность и собственность субъекта Российской Федерации.

28. Принятие в собственность городского округа «Город Южно-Сахалинск»

земельных участков, безвозмездно передаваемых из федеральной собственности и собственности субъекта Российской Федерации.

29. Обращение в уполномоченный орган для осуществления государственного кадастрового учета земельных участков.

30. Обращение в уполномоченный орган для осуществления государственной регистрации права собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» на земельные участки.

31. Осуществление резервирования земель для муниципальных нужд городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с Порядком, определяемым Правительством Российской Федерации».

32. Осуществление в установленном действующим законодательством порядке изъятия земельных участков для муниципальных нужд. Решение об изъятии земельных участков принимается в форме постановления администрации города Южно-Сахалинска.

33. Осуществление в установленном действующим законодательством порядке изъятия земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, муниципальным унитарным предприятиям, при их ненадлежащем использовании. Решение об изъятии земельных участков принимается в форме постановления администрации города Южно-Сахалинска.

34. Осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа.

35. Ведение реестра муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск» в части учета земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск».

36. Обеспечение деятельности постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель в границах городского округа «Город Южно-Сахалинск».

37. Организацию необходимых мероприятий для установления и прекращения публичных сервитутов на земельных участках в целях обеспечения интересов местного самоуправления или населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» без изъятия земельных участков.

38. Подготовку документов для заключения соглашений об установлении сервитутов для муниципальных нужд.

39. Заключение соглашений об установлении сервитутов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена.

40. Утверждение проекта организации и застройки территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан в соответствии с действующим законодательством.

41. Подготовку документов о признании земельных участков, расположенных в границах городского округа «Город Южно-Сахалинск», бесхозными и прием их в муниципальную собственность в установленном законом порядке.

42. Осуществление контроля над полнотой и своевременностью поступлений денежных средств от аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и право государственной собственности на которые не разграничено.

43. Согласование проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов.

44. Осуществление функций заказчика комплексных кадастровых работ.

45. Исполнение иных функций, связанных с осуществлением полномочий в области земельных отношений, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск».

46. Осуществление внутреннего финансового аудита и внутреннего финансового контроля, в том числе в сфере закупок товаров.

47. В пределах своей компетенции осуществление подготовки и предоставления на

рассмотрение мэру города отчетов и докладов об исполнении функций Департамента в установленной сфере деятельности.

Статья 4. Права Департамента

1. Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

1) подготавливать и направлять в соответствующие органы материалы для привлечения лиц, нарушивших требования земельного законодательства, к административной и уголовной ответственности;

2) представлять и защищать имущественные интересы и законные права городского округа «Город Южно-Сахалинск» и Департамента, выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах. От имени Департамента направлять в органы прокуратуры материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

3) при осуществлении контрольных функций создавать (образовывать) специальные комиссии, советы и другие органы;

4) взаимодействовать со средствами массовой информации для более полного информирования населения о мерах, предпринимаемых администрацией города Южно-Сахалинска, Департаментом в сфере земельных правоотношений;

5) осуществлять иные права, связанные с выполнением возложенных на Департамент основных задач и функций;

6) в случаях, установленных законом и настоящим Положением, выступать от имени городского округа «Город Южно-Сахалинск» в качестве покупателя при совершении сделок купли-продажи земельных участков с юридическими и физическими лицами.

Статья 5. Руководство Департаментом

1. Руководство Департаментом осуществляет начальник Департамента землепользования города Южно-Сахалинска, назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Южно-Сахалинска.

2. Начальник Департамента:

1) руководит деятельностью Департамента на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций;

2) без доверенности представляет Департамент по всем вопросам его деятельности в пределах компетенции Департамента в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах и иных органах и организациях;

3) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения;

4) согласовывает проекты решений Городской Думы, постановлений и распоряжений администрации города в соответствии с компетенцией Департамента;

5) подписывает заключения и возражения при согласовании муниципальных правовых актов Городской Думы и администрации города;

6) заключает от имени Департамента договоры (соглашения);

7) выдает доверенности на совершение юридически значимых действий от имени Департамента;

8) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Департаменте;

9) осуществляет прием и увольнение работников Департамента;

10) утверждает должностные инструкции работников Департамента, положения об отделах Департамента, утверждает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения, оплату труда и премирование работников Департамента;

11) представляет в установленном порядке работников Департамента к наградам и присвоению почетных званий;

12) утверждает штатное расписание Департамента в пределах установленной штатной численности работников Департамента и фонда оплаты труда;

13) утверждает бюджетную смету на содержание Департамента;

14) принимает участие в заседаниях Городской Думы, дает пояснения по рассматриваемым вопросам в пределах своей компетенции, является докладчиком по вопросам, относящимся к ведению Департамента.

3. Начальник Департамента имеет заместителей. Заместители начальника Департамента назначаются на должность и освобождаются от должности приказом начальника Департамента. Определение компетенции, полномочий и утверждение должностной инструкции заместителей начальника Департамента осуществляются начальником Департамента. На время отсутствия начальника Департамента исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей начальника Департамента.

Статья 6. Ответственность Департамента

1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Департамент задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных прав несет руководитель Департамента.

2. Работники Департамента несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

Статья 7. Реорганизация и ликвидация Департамента

1. Реорганизация и ликвидация Департамента производится в установленном порядке постановлением администрации города в соответствии с действующим законодательством.

2. При реорганизации и ликвидации Департамента работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством о муниципальной службе.