ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 декабря 2013 г. N 735

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ И (ИЛИ) СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Сахалинской области
от 07.11.2014 N 534, от 24.06.2015 N 224)

В соответствии с подпрограммой "Развитие малого и среднего предпринимательства в Сахалинской области" государственной программы Сахалинской области "Экономическое развитие и инновационная политика Сахалинской области на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 12.07.2013 N 352, Правительство Сахалинской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на проведение аттестации рабочих мест и (или) специальной оценки условий труда субъектов малого и среднего предпринимательства (прилагается).
(п. 1 в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 07.11.2014 N 534)

2. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу постановления Правительства Сахалинской области:

- от 05.09.2012 N 443 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на проведение аттестации рабочих мест аккредитованными в установленном порядке аттестующими организациями";

- от 06.06.2013 N 286 "О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 05.09.2012 N 443 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на проведение аттестации рабочих мест аккредитованными в установленном порядке аттестующими организациями";

- от 02.10.2013 N 563 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на проведение аттестации рабочих мест субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 05.09.2012 N 443".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Губернские ведомости".

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области
С.Г.Шередекин

Утвержден
постановлением
Правительства Сахалинской области
от 17.12.2013 N 735

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ И (ИЛИ) СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Сахалинской области
от 07.11.2014 N 534, от 24.06.2015 N 224)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на проведение аттестации рабочих мест и (или) специальной оценки условий труда субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) разработан в целях реализации государственной программы Сахалинской области "Экономическое развитие и инновационная политика Сахалинской области на 2014 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 12.07.2013 N 352 (далее - Программа), и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на проведение аттестации рабочих мест и (или) специальной оценки условий труда (далее - Аттестации (СОУТ)) субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субъект) за счет средств областного бюджета Сахалинской области в 2014 - 2020 годах (далее - Субсидия).

Для целей настоящего Порядка:

- под аттестацией рабочих мест понимается оценка условий труда на рабочих местах и выявление вредных и (или) опасных производственных факторов аккредитованными в установленном порядке аттестующими организациями в соответствии с утвержденным Порядком проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, действовавшим до вступления в силу Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда";

- под специальной оценкой условий труда понимается единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от гигиенических нормативов условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

(п. 1.1 в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 07.11.2014 N 534)

1.2. Для участия в отборе на получение Субсидии допускаются Субъекты, соответствующие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.3. Субсидии предоставляются Субъектам, зарегистрированным в органах Федеральной налоговой службы по Сахалинской области и осуществляющим деятельность на территории Сахалинской области.

Размер Субсидии составляет 90% от общей стоимости произведенных и документально подтвержденных Субъектом затрат, но не более 500000 рублей на одного Субъекта.

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 07.11.2014 N 534)

К возмещению принимаются расходы Субъекта без учета налога на добавленную стоимость (НДС).

1.4. Предоставление Субсидии за счет средств областного бюджета осуществляется в целях возмещения затрат Субъектам по оплате расходов, связанных с проведением Аттестации (СОУТ) (при условии, что сроки ее действия не истекли), произведенных в предшествующих подаче заявки на получение Субсидии и текущем годах.

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 07.11.2014 N 534)

Субъект имеет право на получение Субсидии один раз в пять лет.

1.5. Предоставление Субсидии Субъектам осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на реализацию Программы.

2. Порядок отбора Субъектов и выплаты Субсидии

2.1. Отбор Субъектов осуществляется агентством по труду Сахалинской области (далее -

Агентство).

2.2. Агентство выполняет следующие функции:

- регистрирует дату и время поступления заявок в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

- осуществляет проверку полноты и правильности оформления документов, представленных в Агентство;

- проводит проверку заявок на предмет соответствия условиям настоящего Порядка;

- осуществляет выплату Субсидий на основании правового акта Агентства, утверждающего решение комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), и документов, подтверждающих факт произведенных Субъектом затрат.

2.3. Агентство публикует ежегодно объявление о начале проведения отбора на право получения Субсидии в газете "Губернские ведомости" и на сайте http://trud.admsakhalin.ru.

В случае неиспользования бюджетных ассигнований, выделенных на предоставление Субсидии, Агентство объявляет о проведении дополнительного отбора.

2.4. К участию в отборе на право получения Субсидии не допускаются следующие Субъекты:

- являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- осуществляющие реализацию и производство подакцизных товаров;

- являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- неполный пакет документов;

- документы, содержащие недостоверные сведения или несоответствующие требованиям настоящего Порядка;

- полученная ранее аналогичная Субсидия, сроки оказания которой не истекли;

- нарушение Субъектом порядка и условий предоставления Субсидии;

- задолженность по налогам, сборам, пеням и штрафам в бюджетную систему Российской Федерации;

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 07.11.2014 N 534)

- проведение в отношении Субъекта процедуры ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности или банкротства, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

2.5. Срок приема документов на получение Субсидии составляет 30 календарных дней со дня официального опубликования объявления о начале проведения отбора на право получения Субсидии в газете "Губернские ведомости".

2.6. Для участия в отборе Субъект представляет следующие документы:

2.6.1. заявку на участие в отборе на предоставление Субсидии по форме N 1 к настоящему Порядку;

2.6.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

2.6.2.1. заверенную Субъектом выписку из реестра акционеров в случае, если Субъект является акционерным обществом;

2.6.3. документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности у Субъекта по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

2.6.4. документы, подтверждающие категорию субъекта малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации":

2.6.4.1. сведения о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года с отметкой о способе представления документов в налоговый орган.

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 07.11.2014 N 534)

Вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, по которым отчетный период еще не наступил, представляют сведения, подписанные Субъектом, о средней численности работников за период с момента регистрации на момент подачи заявки;

2.6.4.2. документ, подтверждающий размер выручки или балансовой стоимости активов:

- копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период с отметкой о способе представления документов в налоговый орган;

- либо копию налоговой декларации за последний отчетный период с отметкой о способе представления документов в налоговый орган;

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 24.06.2015 N 224)

- вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, по которым отчетный период еще не наступил, представляют справку, подписанную Субъектом, о размере выручки за период с момента регистрации на момент подачи заявки;

2.6.4.3. в случае если учредителем (участником) Субъекта является юридическое лицо или юридические лица, доля участия которого(ых) в уставном капитале Субъекта превышает 25%, то Субъект представляет документы, указанные в подпунктах 2.6.4.1 и 2.6.4.2 настоящего Порядка, на учредителя(ей) (участника(ов));

2.6.5. заверенные Субъектом копии документов, подтверждающих произведенные затраты на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка (договоры со всеми имеющимися приложениями, счета, счета-фактуры, накладные, акты, выписки кредитных организаций, заверенные Субъектом; платежные поручения, заверенные кредитной организацией, и (или) заверенные Субъектом кассовые документы, а также иные документы, подтверждающие факт расходов Субъекта). Вместе с копиями предъявляются оригиналы или нотариально заверенные копии представленных документов;

2.6.6. заверенные Субъектом копии итоговых документов, прилагаемых к отчету по Аттестации (СОУТ), оформленных в установленном порядке, подтверждающих факт проведения Аттестации (СОУТ) Субъекта:

- приказ о создании комиссии и утверждении графика проведения работ по Аттестации (СОУТ);
- перечень рабочих мест, на которых проводилась Аттестация (СОУТ);
- сводную ведомость результатов Аттестации (СОУТ);
- сведения об аккредитации испытательной лаборатории (центра) с приложением копии аттестата аккредитации и копии уведомления о включении в реестр организаций, оказывающих услуги по аттестации (проводящих специальную оценку условий труда);

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 24.06.2015 N 224)

- приказ о завершении аттестации и утверждении отчета об аттестации или утвержденный отчет о проведении специальной оценки условий труда;

(пп. 2.6.6 в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 07.11.2014 N 534)

2.6.7. расчет размера Субсидии по форме N 2 к настоящему Порядку;

2.6.8. копию удостоверения о проверке знаний требований охраны труда руководителя, выданного организацией, аккредитованной в установленном порядке на оказание услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, сроки действия которого не истекли.

2.7. Документы, перечисленные в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляются в Агентство на бумажных носителях.

2.7.1. Документы, перечисленные в подпункте 2.6.1, подпункте 2.6.2.1, абзаце 2 подпункта 2.6.4.1, абзаце 2 подпункта 2.6.4.2, подпункте 2.6.4.3, подпунктах 2.6.5 - 2.6.8 настоящего Порядка, представляются Субъектом в Агентство в обязательном порядке.

2.7.2. Документы, перечисленные в подпунктах 2.6.2, 2.6.3, абзаце 1 подпункта 2.6.4.1, абзаце 1 подпункта 2.6.4.2 настоящего Порядка, Субъект вправе представить в Агентство по собственной инициативе.

В случае непредставления Субъектом документов, указанных в настоящем подпункте, Субъект в обязательном порядке вместе с заявкой на получение Субсидии представляет документы, подтверждающие согласие юридических лиц, являющихся учредителями (участниками) Субъекта, на получение из налогового органа документов и (или) информации, необходимой для получения Субсидии.

В случае непредставления Субъектом документов, указанных в настоящем подпункте, Агентство в течение двух рабочих дней с момента поступления от Субъекта заявки на получение Субсидии направляет в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос о представлении документов и (или) информации в соответствии с требованиями данного подпункта.

Агентство направляет соответствующие запросы о субсидиях, выплаченных Субъекту ранее, в министерство экономического развития Сахалинской области для устранения возможности предоставления:

- аналогичных субсидий;
- компенсации одних и тех же затрат.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения Субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Закон).

В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный Законом, срок проверки заявок, указанный в пункте 2.8 настоящего Порядка, продлевается до получения документов и (или) информации, направленных по межведомственному запросу. При этом срок проверки заявок не может составлять более 30 календарных дней.

В случае непредставления Субъектом документов, указанных в подпункте 2.6.4 настоящего

Порядка, Субъект в обязательном порядке вместе с заявкой на получение Субсидии представляет документы, подтверждающие согласие юридических лиц, являющихся учредителями Субъекта, на получение из налогового органа документов и (или) информации, указанной в подпункте 2.6.4 настоящего Порядка.

2.8. В течение 15 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, Агентство проводит проверку заявок на предмет соответствия условиям настоящего Порядка и представляет их в Комиссию, состав и порядок работы которой утверждается правовым актом Агентства.

2.9. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения документов проводит заседание, на котором рассматривает поступившие заявки Субъектов, соответствующих условиям отбора, определяет количество набранных Субъектами баллов согласно критериям оценки отбора, определяет правильность расчета Субсидии, подлежащей выплате.

Результаты рассмотрения Комиссией заявок оформляются протоколом, в котором указываются:

- Субъекты, подавшие заявки, с указанием даты поступления заявки;
- Субъекты, допущенные к участию в отборе;
- Субъекты, которым отказано в допуске к участию в отборе, с указанием причин отказа;
- распределение баллов по каждому критерию оценки и общий балл по каждому Субъекту;
- размер предоставляемой Субсидии по каждому Субъекту.

Протокол подписывается председателем и всеми членами Комиссии.

(п. 2.9 в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 24.06.2015 N 224)

2.10. При проведении отбора Субъектов используется балльная система оценки.

2.11. Расчет суммы баллов осуществляется исходя из следующих критериев оценки:

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТБОРА

Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Оценка в баллах
Виды экономической деятельности Субъекта	Сельское хозяйство, охота (ОКВЭД 01)	80
	Лесное хозяйство, лесозаготовки (ОКВЭД 02)	80
	Добыча каменного угля, бурого угля и торфа (ОКВЭД 10)	80
	Добыча прочих полезных ископаемых (ОКВЭД 14)	80
	Производство пищевых продуктов, включая напитки (ОКВЭД 15)	80
	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели (ОКВЭД 20)	80
	Производство прочих неметаллических минеральных продуктов (ОКВЭД 26)	80
	Строительство (ОКВЭД 45)	80
	Рыболовство и рыбоводство (ОКВЭД 05)	50
	Производство одежды (ОКВЭД 18)	50
	Производство пластмассовых изделий, используемых в строительстве (ОКВЭД 25.23)	50
	Производство строительных металлических конструкций и изделий (ОКВЭД 28.1)	50
	Производство мебели (ОКВЭД 36)	50
	Производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды (ОКВЭД 40)	50
	Сбор, очистка и распределение воды (ОКВЭД 41)	50
	Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования (ОКВЭД 52.7)	50
	Деятельность сухопутного транспорта (ОКВЭД 60)	50
	Управление эксплуатацией жилого фонда (ОКВЭД 70.32.1)	50
	Геолого-разведочные, геофизические и геохимические работы в области изучения недр и воспроизводства минерально-сырьевой базы (ОКВЭД 74.20.2)	50
	Геодезическая и картографическая деятельность (ОКВЭД 74.20.3)	50
	Испытания и анализ физических свойств материалов и веществ (ОКВЭД 74.30.4)	50
	Испытания и анализ механических и электрических характеристик готовой продукции (ОКВЭД 74.30.5)	50
	Сбор сточных вод, отходов и аналогичная деятельность (ОКВЭД 90)	50
	Прочее	10

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 07.11.2014 N 534)		
Осуществление деятельности Субъекта на территории муниципальных образований	Городской округ "Город Южно-Сахалинск"	20
	"Холмский городской округ", "Анивский городской округ", Корсаковский городской округ, городской округ "Долинский", городской округ "Охинский", "Городской округ Ногликский"	30
	Иные муниципальные образования Сахалинской области	50
Количество рабочих мест, на которых проведена Аттестация (СОУТ)	от 1 до 50%	20
	от 51 до 100%	50
(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 07.11.2014 N 534)		
Обучение по охране труда руководителя	Обучение не пройдено	0
	Обучение пройдено в установленном порядке	20
Рост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей и работников несписочного состава)	Отсутствие роста среднесписочной численности работников	0
	Рост среднесписочной численности работников до 10% включительно	30
	Рост среднесписочной численности работников свыше 10%	50
(введено Постановлением Правительства Сахалинской области от 07.11.2014 N 534)		

2.12. Очередность выплаты Субсидии формируется исходя из суммы набранных Субъектами баллов.

При наличии Субъектов с равным количеством баллов Субсидия предоставляется Субъекту, подавшему заявку ранее остальных.

2.13. Количество Субъектов, которым предоставляются Субсидии, определяется исходя из очередности, объема средств, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области по Программе на соответствующий год, а также потребностей Субъектов согласно поданным заявкам.

В случае наличия в бюджете денежных средств не в полном объеме, необходимом для выплаты Субсидий Субъекту, стоящему последним в списке отобранных, такой Субъект вправе подать заявку на участие на следующий год для возмещения части неоплаченных расходов.

В этом случае Субъект имеет преимущественное право получения Субсидии.

2.14. В случае поступления одной заявки на участие в отборе Субсидия предоставляется единственному претенденту при условии его соответствия требованиям настоящего Порядка.
(п. 2.14 в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 24.06.2015 N 224)

2.15. Решение о предоставлении Субсидии Агентство принимает с учетом объема бюджетных средств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.
(п. 2.15 в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 24.06.2015 N 224)

2.16. Агентство в течение пяти дней со дня принятия правового акта о предоставлении Субсидии направляет Субъекту уведомление о результатах отбора.
(п. 2.16 в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 24.06.2015 N 224)

2.17. Субъектам, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии, дополнительно направляется два экземпляра проекта договора о предоставлении Субсидии согласно форме N 3 к настоящему Порядку (далее - Договор), предусматривающего согласие Субъекта на осуществление Агентством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Субъектом условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Субъект в течение 20 рабочих дней с момента получения Договора подписывает и представляет его в адрес Агентства.

В случае непоступления Договора в установленный настоящим пунктом срок Субъекту отказывается в предоставлении Субсидии при условии, что Субъектом надлежащим образом получен Договор.

2.18. На основании заключенного Договора и представленных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, Агентство проводит проверку, направленную на соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии Субъекту. Срок проверки не может превышать 30 календарных дней.

В случае соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Субъекту, наличия документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, представленных в соответствии с настоящим Порядком, и правильности расчета Субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней с момента окончания проверки издает приказ о перечислении Субъектам Субсидии в пределах лимитов

бюджетных обязательств и осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет Субъекта в течение 45 календарных дней.

2.19. Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии с действующим законодательством на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Субъекту.

2.20. В случае если в отношении Субъекта, прошедшего отбор, станет известно, что сведения, указанные Субъектом в представленных на отбор документах, недостоверны и (или) не соблюдены условия, цели и порядок предоставления Субсидии, то результаты отбора в отношении данного Субъекта аннулируются, а перечисленная Субсидия подлежит возврату в полном объеме Агентству в течение 20 рабочих дней с момента получения Субъектом требования о возврате Субсидии, а в случае если Субсидия не перечислена, то Субъекту отказывается в ее перечислении и Договор расторгается в одностороннем порядке.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований в указанный выше срок суммы Субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

В дальнейшем такой Субъект лишается права на получение Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Остаток Субсидии, не использованный Субъектом в отчетном финансовом году (год предоставления Субсидии), в случаях, предусмотренных Договором, подлежит возврату в срок до 20 января финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления Субъектом Субсидии на лицевой счет Агентства. При непоступлении от Субъекта Субсидии в указанный срок Субсидия взыскивается в судебном порядке.

2.21. Субъекты - получатели Субсидии ежегодно, в течение 2-х лет, следующих за годом получения Субсидии, в срок до 1 февраля представляют в Агентство анкету получателя поддержки в соответствии с формой N 4 к настоящему Порядку. Субъекты несут ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством.
(п. 2.21 введен Постановлением Правительства Сахалинской области от 24.06.2015 N 224)

3. Заключительные положения

Решение Комиссии, а также действия (бездействие) должностных лиц Агентства могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

Форма N 1
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение затрат на проведение
аттестации рабочих мест
и (или) специальной оценки
условий труда субъектов
малого и среднего предпринимательства,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 17.12.2013 N 735

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области
от 07.11.2014 N 534)

ЗАЯВКА
на участие в отборе на предоставление
субсидии на возмещение затрат
на проведение аттестации рабочих мест
и (или) специальной оценки условий труда
субъектов малого и среднего предпринимательства

_____
(индивидуальный предприниматель, юридическое лицо)
ИНН _____ Р/счет _____
Наименование банка _____
БИК _____ Кор/счет _____
Коды видов деятельности по ОКВЭД _____
Юридический/фактический адрес _____
Телефоны _____ Факс _____ E-mail: _____
сообщает о согласии участвовать в отборе на условиях, установленных Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат на проведение аттестации рабочих мест и (или) специальной оценки условий труда субъектов малого и среднего предпринимательства.

Настоящим письмом подтверждаем, что в отношении _____
_____
(индивидуальный предприниматель, юридическое лицо)
не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

Количество сотрудников, работающих на предприятии (на момент подачи заявки), составляет _____ человек.
Контактное лицо, телефон: _____.
Руководитель _____.
(Ф.И.О., должность)

Я даю согласие агентству по труду Сахалинской области на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей Субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в подпунктах 2.6.2, 2.6.3, абзаце 1 подпункта 2.6.4.1, подпункта 2.6.4.2 Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на проведение аттестации рабочих мест и (или) специальной оценки условий труда субъектов малого и среднего предпринимательства.

Прилагаемые документы на _____ листах.
Подпись руководителя _____
"___" _____ 20___ г.

Форма N 2
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение затрат на проведение
аттестации рабочих мест
и (или) специальной оценки
условий труда субъектов
малого и среднего предпринимательства,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 17.12.2013 N 735

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области
от 07.11.2014 N 534)

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение затрат
на проведение аттестации рабочих мест
и (или) специальной оценки условий труда
субъектов малого и среднего предпринимательства

_____
(наименование организации)

_____
(телефон, факс, адрес электронной почты)

N пп.	Наименование организации, проводившей оценку условий труда	Реквизиты договора, заключенного между сторонами, N, дата	Стоимость работ по договору (без НДС), руб.	Сумма фактически произведенных расходов (без НДС), руб.	Сумма субсиди (90% от графы руб.
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации:
_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

"___" _____ 20___ г.
М.П.

Форма N 3
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение затрат на проведение
аттестации рабочих мест
и (или) специальной оценки
условий труда субъектов
малого и среднего предпринимательства,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 17.12.2013 N 735

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области
от 07.11.2014 N 534)

ДОГОВОР N _____
о предоставлении субсидии

г. Южно-Сахалинск "___" _____ 20___ г.

Агентство по труду Сахалинской области, в лице _____
_____,
(Ф.И.О., должность)
действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем "Агентство", с одной стороны, и _____
_____,
(организационно-правовая форма, наименование организации)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О. руководителя, ИП)
действующего на основании _____,
(наименование учредительного
(регистрационного) документа)
именуемый(ое) в дальнейшем "Субъект", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Агентством субсидии Субъекту на возмещение затрат на проведение аттестации рабочих мест и (или) специальной оценки условий труда, понесенных в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат на проведение аттестации рабочих мест и (или) специальной оценки условий труда субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субсидия), утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области (далее - Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется Субъекту в соответствии с Порядком, на основании протокола Комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках оказания государственной поддержки (далее - протокол Комиссии).

2. Сумма и порядок перечисления Субсидии

2.1. Субсидия, подлежащая перечислению, устанавливается в размере _____ рублей _____ копеек (НДС не облагается).

2.2. Источниками Субсидии являются средства областного бюджета.

2.3. Субсидия перечисляется на расчетный счет Субъекта, указанный в разделе 6 настоящего договора, в течение 45 календарных дней с момента подписания приказа Агентства о перечислении Субсидии.

3. Обязательства и права Сторон

3.1. Агентство обязуется:

3.1.1. Перечислять на расчетный счет Субъекта денежные средства в соответствии с Порядком, протоколом Комиссии и условиями настоящего договора.

3.1.2. Консультировать Субъект по вопросам, связанным с исполнением обязательств Субъекта по настоящему договору.

3.1.3. Принимать от Субъекта документы, предусмотренные пунктом 2.6 Порядка.

3.2. Агентство вправе:

3.2.1. Требовать представления необходимых документов от Субъекта, предусмотренных Порядком и настоящим договором.

3.2.2. Отказаться от обязанности предоставить Субсидию полностью или частично в случаях, если Субъект на момент подписания или после подписания настоящего договора:

- объявил о своей несостоятельности (банкротом) в порядке, установленном действующим законодательством;
- принял решение о ликвидации;
- представил документы, содержащие недостоверные сведения или несоответствующие Порядку.

3.2.3. Осуществлять проверки достоверности представляемой Субъектом информации.

3.2.4. Требовать от Субъекта надлежащего исполнения обязательств по договору и незамедлительного устранения выявленных недостатков.

3.2.5. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке и потребовать возврат полученной Субсидии в случае установления нарушений, предусмотренных пунктом 2.20 Порядка.

3.3. Субъект обязуется:

3.3.1. Осуществить возврат Субсидии в областной бюджет в случае установления нарушений, предусмотренных пунктом 2.20 Порядка, в течение установленного срока.

3.3.2. Представлять запрошенную Агентством информацию и (или) документы в течение 3 календарных дней с момента получения запроса.

3.3.3. Обеспечить беспрепятственный доступ Агентства к документам, связанным с предоставлением Субсидии по настоящему договору.

3.4. Субъект вправе:

3.4.1. Требовать от Агентства перечисления Субсидии в соответствии с настоящим договором.

3.4.2. Обращаться в Агентство за получением консультации в рамках исполнения настоящего договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим договором.

4.2. Субъект несет ответственность за правильность расчета средств, подлежащих возмещению.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему договору.

5.2. Все дополнения и изменения в настоящий договор вносятся путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

5.3. Любое уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным, заказным письмом, факсом по адресу, указанному в настоящем договоре, за подписью уполномоченного лица.

5.4. Все приложения и соглашения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.5. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, Порядком, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

В случае недостижения согласия путем переговоров спор между Сторонами подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны извещать друг друга в письменном виде в течение 3 календарных дней.

5.7. Подписание настоящего договора Субъектом означает согласие Субъекта на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Субъектом условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.8. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.9. Стороны не вправе передавать свои права по настоящему договору третьим лицам.

6. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Агентство по труду Сахалинской области	Субъект
_____ М.П.	_____ М.П.

Форма N 4
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение затрат на проведение
аттестации рабочих мест
и (или) специальной оценки
условий труда субъектов
малого и среднего предпринимательства,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 17.12.2013 N 735

Список изменяющих документов
(введена Постановлением Правительства Сахалинской области
от 24.06.2015 N 224)

АНКЕТА
получателя поддержки

I. Общая информация
о субъекте малого или среднего предпринимательства
или организации инфраструктуры поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

_____
(полное наименование субъекта)

_____
(дата оказания поддержки)

_____ _____
(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

_____ _____
(система налогообложения получателя поддержки) (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ _____
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта
малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

N пп.	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января _____ года (год, предшествующий году оказания поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
4.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджет Сахалинской области (без	тыс. руб.				

	учета налога на добавленную стоимость и акцизов)					
6.	Количество сохраненных рабочих мест хозяйствующих субъектов, получивших субсидию	единиц				
7.	Количество вновь созданных рабочих мест хозяйствующих субъектов, получивших субсидию	единиц				