



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2016 № 2960-па

О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на осуществление деятельности в сфере инноваций», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.04.2016 №1153-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», распоряжением Правительства Сахалинской области от 15.09.2015 № 459-р «Об утверждении типового административного регламента предоставления государственных (муниципальных) услуг органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.09.2015 № 2508-па «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Южно-Сахалинска и муниципальными казенными учреждениями» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на осуществление деятельности в сфере инноваций», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.04.2016 №1153-па, следующие изменения:

1. 1. Раздел I:

1.1.1. Абзац 1 подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:

«Заявителями являются получатели муниципальной услуги, а также их представители, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее — представители).»

1.1.2. Исключить подпункт 5 пункта 1.3.3 подраздела 1.3.

1.2. Раздел II:

1.2.1. В подпункте 2.6.1.1.:

1.2.1.1. Абзац 3 исключить.

1.2.1.2. В абзаце 4 цифру «4» заменить цифрой «3».

1.2.2. Абзац 1 пункта 2.6.2. изложить в следующей редакции:

«Заявка (Приложение № 2 к административному регламенту) и документы, предусмотренные настоящим административным регламентом, подаются на бумажном носителе или в форме электронных документов.»

1.2.3. В подразделе 2.12:

1.2.3.1. Наименование подраздела дополнить словами «, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.2.3.2. Пункт 2.12.4. изложить в следующей редакции:

«2.12.4. Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, мест для ожидания и информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, должны быть созданы условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения, в том числе возможность беспрепятственного входа и выхода из помещений.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги должна быть оказана помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание должен быть оборудован пандусом. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

В целях беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к информации о муниципальной услуге размещение носителей информации о порядке предоставления услуги производится с учетом ограничений их жизнедеятельности, а также дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Инвалидам обеспечивается допуск к объектам, в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.».

### 1.3. Раздел III:

1.3.1. В наименовании раздела слова «в электронной форме и в мфц» заменить словами «особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

1.3.2. Пункты 3.1.2, 3.1.3 исключить.

1.3.3. Абзацы 2-4 в пункте 3.2.2 заменить текстом следующего содержания:

«Административная процедура предполагает административное действие по внесению записи в журнал регистрации входящей документации Департамента о регистрации заявки и прилагаемых документов.».

1.3.4. В абзаце 3 пункта 3.2.5 слова «и номера в КИМУ» исключить.

1.3.5. В абзаце 2 пункта 3.3.6. слова «а также внесение соответствующей отметки в электронную систему КИМУ» исключить.

1.3.6. В подпункте 3.4.2.3. слово, символ и цифру «приложение №5» заменить словом, символом и цифрой «приложение №4».

1.3.7. В подразделе 3.6. цифру «6» заменить цифрой «5».

### 1.4. Раздел V:

1.4.1. В подпункте 5.1.1 слово «(претензии)» исключить.

1.4.2. В подпункте 5.1.2:

- абзацы 4, 5 после слов «для предоставления» дополнить словом «муниципальной»;

- в абзаце 6 слово «субъектов» исключить.

1.5. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение №1).

1.6. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение №2).

1.7. Приложение №3 исключить.

1.8. Приложение № 4 считать приложением № 3 и изложить в новой редакции (Приложение №3)

1.9. Приложение № 5 считать приложением № 4 и изложить в новой редакции (Приложение № 4).

1.10. Приложение № 6 считать приложением № 5.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на курирующего вице-мэра города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение №1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 19.09.2016 № 2960-па

Приложение № 1 к административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на осуществление деятельности в сфере инноваций»

Общая информация о Департаменте  
экономического развития администрации города Южно-Сахалинска

Почтовый адрес для направления корреспонденции	693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173
Фактический адрес месторасположения	693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	der@yuzhno-sakh.ru
Телефон для справок	300594 (доб. 1-4)
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	300594 (доб. 1-4)
Официальный сайт в сети Интернет	<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/95">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/95</a>
Должность руководителя	Начальник Департамента экономического развития администрации города Южно-Сахалинска

График работы  
Департамента экономического развития администрации  
города Южно-Сахалинска

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	09.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	09.00 - 13.00 14.00 - 18.00
Вторник	09.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	09.00 - 13.00 14.00 - 18.00
Среда	09.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	09.00 - 13.00 14.00 - 18.00
Четверг	09.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	09.00 - 13.00 14.00 - 18.00
Пятница	09.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	09.00 - 13.00 14.00 - 18.00
Суббота	Выходной день	
Воскресенье	Выходной день	

Общая информация  
о МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 283
--	--

Фактический адрес месторасположения	693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 283
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	нет
Телефон для справок	300820
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	300746 (доб. 5)
Официальный сайт	<a href="http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1431">http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1431</a>
Должность руководителя	Директор МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»

График работы  
МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	09.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	09.00 - 13.00, 14.00 - 17.15
Вторник	09.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	09.00 - 13.00, 14.00 - 17.15
Среда	09.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	09.00 - 13.00, 14.00 - 17.15
Четверг	09.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	09.00 - 13.00, 14.00 - 17.15
Пятница	09.00 - 18.00 (13.00 - 14.00)	09.00 - 13.00, 14.00 - 17.15
Суббота	Выходной день	
Воскресенье	Выходной день	

Общая информация  
об отделении по городскому округу «Город Южно-Сахалинск»  
государственного бюджетного учреждения Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Сахалинская, д.48
Фактический адрес месторасположения	г. Южно-Сахалинск, ул. Сахалинская, д. 48
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	<a href="mailto:mfc@admsakhalin.ru">mfc@admsakhalin.ru</a>
Телефон для справок (звонок бесплатный)	8-800-100-00-57
Телефон-автоинформатор	нет
Официальный сайт в сети Интернет	<a href="http://mfc.admsakhalin.ru">http://mfc.admsakhalin.ru</a>
Должность руководителя	Начальник отделения по городскому округу «Город Южно-Сахалинск» государственного бюджетного учреждения Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. График работы  
по приему заявителей на базе МФЦ

Дни недели	Часы работы (приема заявителей)		
	с 01.12. по 28(29).02.	с 01.03. по 31.05 и с 01.09. по 30.11	с 01.06. по 31.08.
Понедельник	09:00 — 19:00	09:00 — 19:00	09:00 — 19:00
Вторник	09:00 — 19:00	09:00 — 19:00	09:00 — 19:00
Среда	09:00 — 20:00	09:00 — 20:00	09:00 — 20:00
Четверг	09:00 — 19:00	09:00 — 19:00	09:00 — 19:00
Пятница	09:00 — 19:00	09:00 — 19:00	09:00 — 19:00
Суббота	10:00 — 14:00	10:00 — 16:00	10:00 — 18:00
Воскресенье	Выходной день	10:00 — 14:00	10:00 — 16:00

Начальник Департамента  
экономического развития  
администрации города Южно-Сахалинска

О.Н.Настич

Приложение № 2 к административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на осуществление деятельности в сфере инноваций»

на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере инноваций

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" в сфере инноваций. В целях получения субсидии сообщаем следующие сведения:

Расчетный счет N \_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_



БИК N

корреспондентский счет N

В прошедшем отчетном году заявителем применялась \_\_\_\_\_ система налогообложения, в текущем году применяется \_\_\_\_\_ система налогообложения.

Сведения  
об учредителях - юридических лицах (заполняется при наличии)

N п/п	Полное наименование учредителя - юридического лица	Основной государственный регистрационный номер	Адрес регистрации (место нахождения)	Размер доли в уставном капитале (в процентах)
1.				
...				

Настоящей Заявкой подтверждаем следующие сведения в отношении:

- зарегистрирован(о) и/или осуществляет деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";
- предоставляет отчетность в федеральные органы налоговой службы и статистики;
- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции; не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Подтверждаем, что на момент подачи заявки в отношении \_\_\_\_\_ не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации; не имеется задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации; размер оплаты труда за последний отчетный год и в текущем году составляет не ниже минимально установленного в Сахалинской области.

Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право Уполномоченного органа на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении Заявителя, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов.

О необходимости предоставления Анкеты получателя финансовой поддержки в соответствии с [пунктом 4.3](#) Порядка проинформированы.

К заявке прилагаются следующие документы:

№ п-п	Наименование документа	Количество листов

Приложение № 3 к постановлению администрации  
города Южно-Сахалинска от 19.09.2016 № 2960-па

Приложение № 3 к административному регламенту  
администрации города Южно-Сахалинска  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление субсидии субъектам малого и среднего  
предпринимательства на возмещение затрат на  
осуществление деятельности в сфере инноваций»

РАСЧЕТ  
размера субсидии  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
и организациям, образующим инфраструктуру поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства  
городского округа "Город Южно-Сахалинск",  
на возмещение части затрат, связанных  
с осуществлением деятельности в сфере инноваций

(наименование Субъекта)

ИНН \_\_\_\_\_ Р/счет \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
Кор./счет \_\_\_\_\_  
Вид экономической деятельности (ОКВЭД) \_\_\_\_\_

N пп.	Наименование статьи расходов	Общая сумма затрат, рублей	Сумма субсидии
1	2	3	4
	Всего		

Затраты, указанные в пунктах \_\_\_\_\_, совершены с лицами не отвечающими признаком взаимозависимости

с \_\_\_\_\_  
(наименование Субъекта)

в соответствии с частью 2 статьи 105,1 Налогового кодекса Российской Федерации.

Руководитель организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО) (подпись)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО) (подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 4 к административному регламенту  
администрации города Южно-Сахалинска  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление субсидии субъектам малого и среднего  
предпринимательства на возмещение затрат на  
осуществление деятельности в сфере инноваций»

Соглашение N \_\_\_\_\_

**о предоставлении субсидии получателю муниципальной поддержки**

город Южно-Сахалинск

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Южно-Сахалинска, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование получателя муниципальной поддержки), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Получатель муниципальной поддержки", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в рамках реализации [Порядка](#) предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере инноваций, утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Главным распорядителем бюджетных средств Получателю муниципальной поддержки субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере инноваций (далее - субсидия), в размере \_\_\_\_\_ рублей за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" и в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных [Программой](#).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

2.1.1. Предоставить Получателю муниципальной поддержки на основании протокола от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ заседания комиссии по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", субсидию в соответствии с [пунктом 1.1](#) настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечислить на расчетный счет, указанный Получателем муниципальной поддержки, субсидию в размере, установленном [пунктом 1.1](#) настоящего Соглашения.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

2.2.1. Приостановить или прекратить финансирование субсидии в случаях установления факта нарушения Получателем муниципальной поддержки условий [Порядка](#), а также факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений.

2.2.2. Взыскать в судебном порядке с Получателя муниципальной поддержки сумму субсидии в размере, установленном [пунктом 1.1](#) настоящего Соглашения, при отказе от добровольного возврата субсидии в случаях, предусмотренных [пунктом 2.2.1](#) настоящего Соглашения.

2.3. Получатель муниципальной поддержки обязуется:

2.3.1. Представлять в Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска Анкету получателя финансовой поддержки в соответствии с требованиями Программы ежегодно до 1 марта и в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период.

2.3.2. Произвести возврат денежных средств, полученных в виде субсидии, в случаях, предусмотренных пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения, в течение двадцати рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии на счет Главного распорядителя бюджетных средств.

2.4. Получатель муниципальной поддержки вправе:

2.4.1. Обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц, принятые в рамках настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Получатель муниципальной поддержки подтверждает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок на предмет соблюдения Получателем муниципальной поддержки условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.6. Получателю муниципальной поддержки запрещается приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

2.7. В случаях установления факта нарушения Получателем муниципальной поддержки условий Порядка, а также факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений остаток субсидии, не использованный Получателем муниципальной поддержки в отчетном финансовом году (год предоставления субсидии), подлежит возврату до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления субсидии на лицевой счет администрации города Южно-Сахалинска.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Получатель муниципальной поддержки лишается права получения финансовой поддержки в рамках Порядка в течение трех последующих календарных лет.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Прочие условия

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в рамках исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности достижения согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению совершаются по согласованию Сторон и оформляются в письменной форме путем оформления дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными на то представителями обеих Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

4.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение двух лет.

4.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### 5. Подписи Сторон

"Главный распорядитель бюджетных средств"

"Получатель муниципальной поддержки"

Указывается должность лица, уполномоченного на подписание настоящего Соглашения

Указывается должность лица, уполномоченного на подписание настоящего Соглашения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)