Постановление Администрации города Южно-Сахалинска от 24.09.2015 N 2534-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на инвестиционные цели" (вместе с "Перечнем видов экономической деятельности субъектов инвестиционной деятельности")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 26.05.2016

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**
Дата сохранения: 26.05.2016

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 сентября 2015 г. N 2534-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ НА ИНВЕСТИЦИОННЫЕ ЦЕЛИ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Федерального закона от 25.02.1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", в целях реализации муниципальной программы "Развитие инвестиционного потенциала городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2015 - 2020 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.07.2014 N 1372-па, администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на инвестиционные цели (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:
- от 11.09.2013 N 1681-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам и лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)";
- от 25.05.2015 N 1258-па "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам и лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.09.2013 N 1681-па".
3. Опубликовать постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра.

Мэр г. Южно-Сахалинска
С.А.Надсадин

Утвержден
постановлением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 24.09.2015 N 2534-па

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ НА ИНВЕСТИЦИОННЫЕ ЦЕЛИ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на инвестиционные цели (далее - Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы "Развитие инвестиционного потенциала городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2015 - 2020 годы" (далее - Программа) и определяет цели, условия, порядок предоставления бюджетных ассигнований в форме субсидий субъектам инвестиционной деятельности, а также критерии их отбора и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.
1.2. Предоставление Субсидии является муниципальной услугой, порядок, стандарт, сроки и последовательность исполнения действий (административных процедур) которой установлены административным регламентом, утвержденным муниципальным правовым актом.
1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных Программой.
1.4. Субсидии предоставляются субъектам инвестиционной деятельности в целях возмещения за счет средств местного бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" части затрат на уплату процентов по кредитам на инвестиционные цели.

1.5. Субсидии предоставляются по фактическим затратам по уплаченным процентным ставкам по кредитам, произведенным в период действия Программы, а также в течение года, предшествующего началу действия Программы.

1.6. Размер субсидии определяется из расчета 100 процентов ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения соответствующего договора, плюс семь процентных пунктов, но не более суммы фактически уплаченных процентов.

1.7. В случае если кредитные договоры заключены в иностранной валюте, субсидия рассчитывается в рублях по курсу иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту.

1.8. В случае если процентная ставка за пользование кредитными ресурсами ниже ставки, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка на дату подачи заявления на участие в отборе, субсидия исчисляется из расчета процентной ставки за пользование кредитом.

1.9. Средства субсидии не предоставляются на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов.

1.10. Субсидии предоставляются на конкурсной основе с учетом требований Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции". Конкурс проводит Комиссия по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее по тексту - Комиссия).

1.11. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска (далее - Уполномоченный орган).

II. Категории получателей субсидий

Субсидии предоставляются:

2.1. Субъектам инвестиционной деятельности, являющимся инициаторами инвестиционных проектов, включенных в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска в Перечень приоритетных инвестиционных проектов городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Субъекты инвестиционной деятельности 1 категории).

2.2. Субъектам инвестиционной деятельности, осуществляющим реализацию инвестиционных проектов, не включенных в Перечень приоритетных инвестиционных проектов городского округа "Город Южно-Сахалинск" и не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Субъекты инвестиционной деятельности 2 категории).

III. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются организациям, зарегистрированным на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", которые осуществляют виды экономической деятельности (согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности), указанные в приложении N 1 к настоящему Порядку, планирующим к реализации или реализующим проекты, соответствующие одному из перечисленных условий:

3.1.1. Строительство или реконструкция объектов недвижимого имущества производственного назначения.

3.1.2. Приобретение основных фондов в целях модернизации производства.

3.1.3. Обновление (модернизация) технологического оборудования, внедрение энерго- и ресурсосберегающих технологий.

3.2. В отборе на получение Субсидий могут участвовать организации в случае соответствия их следующим условиям:

3.2.1. Зарегистрированным на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3.2.2. Предоставляющим отчетность в федеральные органы налоговой службы и статистики, а также пенсионного фонда в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.2.4. Размер заработной платы, выплачиваемой Субъектом инвестиционной деятельности работникам, не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области.

3.2.5. Не являющимся получателем в органах исполнительной власти Сахалинской области, городского округа "Город Южно-Сахалинск" аналогичной финансовой поддержки, сроки оказания которой не истекли.

3.2.6. В отношении которых на день подачи заявки не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.2.7. Не имеющим неисполненные обязательства по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества.

3.2.8. Представившим пакет документов, соответствующий требованиям настоящего Порядка.

3.2.9. Представившим документы, содержащие достоверные сведения.

IV. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидий

4.1. Для участия в отборе на получение субсидии Субъект инвестиционной деятельности или уполномоченное лицо, действующее на основании доверенности (далее - уполномоченное лицо), направляет в Уполномоченный орган:

4.1.1. Заявку (приложение N 2 к настоящему Порядку).

4.1.2. Заверенную Субъектом инвестиционной деятельности копию документа, подтверждающего полномочия его

руководителя, или доверенность в отношении уполномоченного лица.

4.1.3. Сведения о Субъекте инвестиционной деятельности (приложение N 3 к настоящему Порядку).

4.1.4. Таблицу экономических показателей деятельности организации (приложение N 4 к настоящему Порядку).

4.1.5. Копию кредитного договора и дополнительных соглашений по изменению условий основного договора (при наличии).

4.1.6. Копию графика погашения кредита и уплаты процентов по нему (не требуется в отношении кредитной линии).

4.1.7. Расчет процентов, начисленных и уплаченных за расчетный период, заверенный кредитной организацией (приложение N 5 к настоящему Порядку).

4.1.8. Копии платежных поручений или других документов, подтверждающих факт уплаты начисленных процентов за пользование кредитом с отметкой кредитной организации, заверенные организацией.

4.1.9. Справку банка о кредитной истории заемщика и отсутствии просроченных обязательств.

4.1.10. Расчет размера субсидии по кредитному договору, подписанный руководителем и заверенный печатью организации (приложение N 6 к настоящему Порядку).

4.1.11. Справку из кредитной организации, подтверждающую получение кредита на инвестиционные цели (предоставляется, если цель кредита не указана в договоре).

4.1.12. Копию документа (заверенного организацией), подтверждающего объем выручки (отчет о финансовых результатах, налоговая декларация; для субъектов, в отношении которых отчетный период еще не наступил, а также индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, патент - справка, подписанная заявителем), заверенного организацией:

4.1.12.1. Организации, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два предыдущих отчетных года.

4.1.12.2. Организации, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода.

4.1.12.3. Организации, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

4.1.13. Копию документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника (форма РСВ-1 ПФР), заверенного организацией:

4.1.13.1. Организации, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два предыдущих отчетных года.

4.1.13.2. Организации, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода.

4.1.13.3. Организации, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

4.1.14. Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную территориальным налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика (дата составления справки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи организацией заявки на участие в отборе).

4.1.15. Копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС) на последнюю отчетную дату представления отчетности.

4.1.16. Справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам (дата составления справки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи организацией заявки на участие в отборе).

4.1.17. Справка из налогового органа об уплаченных налогах и иных обязательных платежах в бюджетную систему Российской Федерации (приложение N 7 к настоящему Порядку):

4.1.17.1. Для хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность более двух лет, за два предыдущих отчетных года.

4.1.17.2. Для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность более года, но менее двух лет, подтверждающие документы необходимо представлять за последний отчетный период, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода.

4.1.17.3. Для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность менее года, подтверждающие документы необходимо представлять за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

4.2. Субъект инвестиционной деятельности вправе отозвать Заявку на предоставление субсидии на любом этапе до момента заключения Соглашения о предоставлении субсидии получателю муниципальной поддержки установленной формы (приложение N 8 к настоящему Порядку) (далее - Соглашение).

Возврат Заявки осуществляется Уполномоченным органом на основании письменного обращения Субъекта инвестиционной деятельности, направленного в адрес руководителя Уполномоченного органа и оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". При этом возврату подлежат документы, представленные организацией в Уполномоченный орган по собственной инициативе, а датой отзыва Заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения Субъекта инвестиционной деятельности.

4.3. Представленные на конкурс документы возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Документы, указанные:

4.4.1. В подпунктах 4.1.1 - 4.1.11 настоящего Порядка, представляются организацией в обязательном порядке.

4.4.2. В подпунктах 4.1.12 - 4.1.17 настоящего Порядка, организация вправе представить по собственной инициативе.

4.5. В случае если документы, указанные в подпунктах 4.1.12 - 4.1.17 настоящего Порядка, не представлены Субъектом инвестиционной деятельности, Уполномоченный орган запрашивает документы у государственных органов, органов местного самоуправления в установленном законодательством порядке.

4.6. Уполномоченный орган не вправе требовать от Субъектов инвестиционной деятельности:

4.6.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком.

4.6.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов власти, органов местного самоуправления, предоставляющих государственные, муниципальные услуги, и иных государственных органов, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных, муниципальных услуг, указанных в подпунктах 4.1.12 - 4.1.17 настоящего Порядка.

4.7. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения субсидии, а также предоставление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

4.8. В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный законодательством Российской Федерации, принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе приостанавливается до получения документов и (или) информации по межведомственному запросу.

4.9. При этом организация может по собственной инициативе представить недостающие или уточняющие документы, заверенные соответствующими государственными либо иными органами в установленном порядке.

V. Порядок проведения конкурсного отбора

5.1. Решение о проведении конкурса принимает Уполномоченный орган.

5.2. Отбор Субъектов инвестиционной деятельности организует Уполномоченный орган.

5.3. Уполномоченный орган:

5.3.1. Опубликовывает извещение о начале приема заявок на участие в проведении отбора на получение субсидии в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет http://yuzhno-sakh.ru/ (далее - официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска).

Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

5.3.1.1. Сроки приема документов.

5.3.1.2. Срок проведения конкурса.

5.3.1.3. Предмет конкурса.

5.3.1.4. Перечень необходимых документов.

5.3.1.5. Критерии оценки конкурсных заявок.

5.3.1.6. Номер контактного телефона и местонахождение Уполномоченного органа.

Срок приема заявок составляет 20 рабочих дней со дня официального опубликования извещения о начале отбора в соответствии с пунктом 5.3.1 настоящего Порядка. В случае отсутствия заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий Уполномоченный орган не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи заявок вправе принять решение о продлении срока приема заявок на тот же срок.

5.3.2. Регистрирует дату и время поступления заявки в отдельном журнале, который должен быть пронумерован, сброшюрован и скреплен печатью Уполномоченного органа, в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявки и прилагаемых документов в Уполномоченный орган.

5.3.3. Осуществляет проверку предоставленных организацией документов на предмет комплектности, полноты и правильности оформления - в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявки и прилагаемых документов.

5.3.4. Формирует и направляет запрос в органы исполнительной власти Сахалинской области о представлении сведений об организациях, получающих субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам с целью устранения двойного субсидирования по одним и тем же кредитным договорам - в течение 8 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

5.3.5. Формирует и направляет заявки на рассмотрение Комиссии - в течение 5 рабочих дней с даты получения ответов на межведомственные запросы, а также получения информации из органов исполнительной власти Сахалинской области.

Заседание Комиссии проводится не ранее чем через 20 и не позднее 30 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

Комиссия принимает решение:

5.3.5.1. О допуске к участию в конкурсном отборе заявок в соответствии с условиями и требованиями настоящего Порядка конкурсного отбора и критериями конкурсного отбора, определенными в Приложении N 9 настоящего Порядка.

5.3.5.2. О победителях конкурса и объеме предоставленных средств, которые определяются по сумме коэффициентов, с учетом даты и времени подачи заявки, исходя из объема бюджетных средств, предусмотренных на эти цели.

В случае если на конкурс представлена единственная заявка, соответствующая требованиям настоящего Порядка, конкурсная комиссия рассматривает данную заявку и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении)

финансовой поддержки.

5.3.6. Оформляет протокол заседания Комиссии в соответствии с муниципальным правовым актом - в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

5.3.7. Информирует каждого участника о результатах конкурса путем письменного уведомления - в течение 5 дней со дня проведения конкурса.

5.3.8. Заключает с победителями конкурса Соглашение установленной формы - в течение 15 рабочих дней после принятия решения.

5.3.9. Направляет документы Субъекта инвестиционной деятельности, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, главному распорядителю бюджетных средств - администрации города Южно-Сахалинска для перечисления субсидии на расчетный счет Субъекта инвестиционной деятельности - в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

5.4. Субъект инвестиционной деятельности в течение 10 рабочих дней с момента получения Соглашения подписывает его в двух экземплярах и представляет в адрес Уполномоченного органа.

5.5. В случае отказа Субъекта инвестиционной деятельности от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Уполномоченный орган аннулирует решение о предоставлении субсидии, в связи с чем Субъекту инвестиционной деятельности направляется письменное уведомление - в течение 5 дней со дня окончания срока, указанного в пункте 5.4 настоящего Порядка. Право получения субсидии предоставляется Субъекту инвестиционной деятельности в порядке очередности, определенной в соответствии с решением Комиссии.

5.6. Решение о предоставлении субсидии принимает Комиссия, положение о Комиссии и ее состав утверждается постановлением администрации города.

5.7. Субсидии предоставляются в соответствии с очередностью зарегистрированных заявок по каждой категории субъектов инвестиционной деятельности в следующей последовательности:

5.7.1. Субъектам инвестиционной деятельности 1 категории - первая очередь.

5.7.2. Субъектам инвестиционной деятельности 2 категории - вторая очередь.

VI. Порядок предоставления субсидий

6.1. Общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный на выплату субсидий в текущем году, устанавливается решением Городской Думы города Южно-Сахалинска о бюджете на текущий год и на плановый период.

6.2. Объемы субсидий для Субъектов инвестиционной деятельности 2 категории определяются как разница между суммой средств, предусмотренной бюджетом городского округа "Город Южно-Сахалинск" в текущем году на предоставление субсидий, и суммой средств субсидии, представленной субъектам инвестиционной деятельности 1 категории.

6.3. Субсидии предоставляются субъектам инвестиционной деятельности, прошедшим отбор, на основании Соглашения о предоставлении субсидий, заключенного главным распорядителем бюджетных средств городского округа "Город Южно-Сахалинск" с субъектом инвестиционной деятельности - получателем субсидии (далее - Соглашение о предоставлении субсидии), согласно приложению N 8 к настоящему Порядку.

6.4. Обязательным условием, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, является согласие субъектов инвестиционной деятельности - получателей субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

6.5. Субсидии перечисляются главным распорядителем бюджетных средств (администрация города Южно-Сахалинска) на расчетные счета получателей субсидий в течение 15 рабочих дней со дня направления Уполномоченным органом следующих документов:

6.5.1. Протокола Комиссии.

6.5.2. Сведений о Субъекте инвестиционной деятельности установленной формы.

6.5.3. Соглашения установленной формы.

VII. Порядок возврата субсидий

7.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, полученная субсидия подлежит возврату в полном объеме.

7.2. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" с указанием платежных реквизитов.

7.3. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидий.

7.4. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц

8.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц, принятые в ходе выполнения настоящего Порядка, обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

8.2. Субъект инвестиционной деятельности вправе:

8.2.1. Обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе выполнения настоящего Порядка, в досудебном порядке путем обращения к мэру города или руководителю Уполномоченного органа (начальник Департамента экономического развития администрации города Южно-Сахалинска) по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 173.

8.2.2. Обратиться с обращением (жалобой) лично или письменно в установленном законом порядке.

8.2.3. Получать информацию и документы, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в установленном законом порядке.

8.3. Жалоба Субъекта инвестиционной деятельности в обязательном порядке должна содержать следующую информацию:

8.3.1. Данные Заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ).

8.3.2. Должность, фамилию, имя и отчество (при наличии) специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется.

8.3.3. Суть обжалуемого действия (бездействия) и (или) решения.

8.3.4. Обстоятельства, на основании которых Заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность.

8.3.5. Иные сведения, которые претендент считает необходимым сообщить.

8.3.6. Дату, подпись.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов Субъект инвестиционной деятельности прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

8.4. Все поступившие жалобы рассматриваются в порядке, установленном законодательством, в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации такой жалобы. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.5. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов претендента, и решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществленные (принятые) в ходе реализации настоящего Порядка и повлекшие за собой жалобу.

8.6. По результатам рассмотрения жалобы Субъекту инвестиционной деятельности направляется мотивированный ответ.

8.7. Жалоба остается без рассмотрения в случаях, определенных ст. 11 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

IX. Заключительные положения

9.1. Субъекты инвестиционной деятельности несут ответственность за достоверность предоставляемой информации.

9.2. Субъекты инвестиционной деятельности за счет собственных средств обеспечивают в полном объеме выполнение условий по кредитным договорам.

9.3. Субъекты инвестиционной деятельности - получатели субсидий в срок до 1 марта года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Уполномоченный орган показатели результативности и социально-экономической эффективности предоставления субсидии в качестве меры муниципальной поддержки согласно приложению к типовому соглашению о предоставлении субсидий настоящего Порядка с пояснительной запиской в произвольной форме и формами соответствующей статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности, подтверждающей значение достигнутых показателей.

9.4. Проверку соблюдения субъектами инвестиционной деятельности - получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля городского округа "Город Южно-Сахалинск".

9.5. Решения Комиссии, а также действия (бездействие) должностных лиц, принятые в ходе выполнения настоящего Порядка, субъекты инвестиционной деятельности вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник департамента
экономического развития
О.Н.Настич

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
инвестиционной деятельности
на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам
на инвестиционные цели

ПЕРЕЧЕНЬ
ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СУБЪЕКТОВ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

N п/п	Вид экономической деятельности
1.	Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство, рыболовство, рыбоводство
2.	Добыча полезных ископаемых
3.	Обрабатывающие производства
4.	Обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха
5.	Водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений
6.	Строительство
7.	Транспортировка и хранение
8.	Деятельность в области информации и связи
9.	Деятельность профессиональная, научная и техническая
10.	Образование
11.	Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
инвестиционной деятельности
на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам
на инвестиционные цели

ЗАЯВКА
на участие в отборе на получение субсидии
из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"

_____
(полное наименование организации)

ИНН _____ Р/счет организации _____
Наименование банка _____
БИК _____

Кор./счет _____
Коды видов деятельности организации по ОКВЭД _____
Юридический адрес _____
Телефоны _____ Факс _____
Цель кредита по кредитному договору _____
Кредитный договор, N _____
от _____ в _____
Процентная ставка по договору _____
Расчетная сумма субсидии: _____ тыс. рублей,
исходя из соответствующей ставки _____%.

С Порядком предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на инвестиционные цели ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о представлении в Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____
_____
(наименование организации)
по состоянию на "__" _____ 20__ г. отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы, не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена. Организация не имеет задолженности перед налоговыми органами по налоговым платежам, иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам в государственные внебюджетные фонды, основанную на решении территориального органа федеральной налоговой службы или решении суда, а также по данным бухгалтерской отчетности на последнюю перед обращением отчетную дату. Гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Уполномоченного органа запрашивать у органов власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Я даю согласие Уполномоченному органу на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ стр.
1. _____ (кол-во стр. и экз.)
2. _____ (кол-во стр. и экз.)
и т.д.

Руководитель организации (уполномоченное лицо)
_____/_____/
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____/_____/
(подпись) (ФИО)

Дата _____
М.П.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
инвестиционной деятельности
на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам

на инвестиционные цели

СВЕДЕНИЯ
о субъекте инвестиционной деятельности <*>

_____
(полное наименование субъекта инвестиционной деятельности)

_____
(должность и ФИО (полностью) руководителя)

ИНН N _____ от "__" _____ _____ г.,
└┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┘

ОГРН (ОГРНИП) N _____ от "__" _____ _____ г.
└┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┘

Расчетный счет N
└┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┘

в банке _____

БИК N _____,
└┴┴┴┴┴┴┴┴┴┘

корреспондентский счет N _____,
└┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┘

<*> - сведения необходимы для перечисления субсидии.

Руководитель _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____
М.П.

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
инвестиционной деятельности
на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам
на инвестиционные цели

Экономические показатели
деятельности организации

Наименование организации _____

N п/п	Наименование показателя	Годы, предшествующие году оказания финансовой поддержки <1>			Год оказания финансовой поддержки
		Показатель 2-й год	Показатель 1-й год		Показатель за соответствующий отчетный период
			показатель за соответствующий отчетный период (_____) <2>	показатель за ____ год	
1	2	3	4	5	6

1.	Выручка, тыс. рублей				
2.	Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей				
3.	Фонд заработной платы, тыс. рублей				
4.	Среднесписочная численность, человек				
5.	Общая сумма уплаченных налогов				

Примечания:

<1> - данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки, и показатели за отчетный период предшествующего года, соответствующий последнему отчетному периоду года оказания поддержки (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев).

Пример: если оказание финансовой поддержки начато в сентябре 2011 года, то предшествующие годы - 2010 год (1-й год) и 2009 год (2-й год), соответствующий отчетный период - первое полугодие 2010 года;

<2> - в скобках указывается период, соответствующий последнему отчетному периоду года начала оказания финансовой поддержки (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев).

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение N 5
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
инвестиционной деятельности
на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам
на инвестиционные цели

РАСЧЕТ
процентов, уплаченных организацией по кредитному договору
N _____ от _____ 20__ г.

_____
(наименование кредитной организации)

_____
(наименование заемщика - получателя субсидии)

Срок погашения кредита _____ 20___ г.

Остаток задолженности по кредиту, исходя из которой начисляются проценты (рублей)	Процентная ставка по кредиту	Период начисления процентов по кредиту	Количество календарных дней в расчетном периоде	Сумма начисленных процентов (рублей)	Сумма уплаченных процентов (рублей)
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации (уполномоченное лицо)
_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____
М.П.

Приложение N 6
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
инвестиционной деятельности
на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам
на инвестиционные цели

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**
Дата сохранения: 26.05.2016

РАСЧЕТ
размера субсидии по кредитному договору

_____
(полное наименование организации)
ИНН _____ Р/счет организации _____
Наименование банка _____
БИК _____ Кор./счет _____
Коды видов деятельности организации по ОКВЭД _____
Юридический адрес _____
Телефоны _____ Факс _____
Цель кредита по договору _____
Кредитный договор N _____ от _____ в _____

Остаток задолженности, исходя из которой начисляются проценты, руб.	Период расчета процентов	Количество дней в периоде	Процентная ставка по кредитному договору, %	Сумма уплаченных процентов по кредитному договору, руб.	Сумма размера ставки рефинансирования + 7%	Расчетная сумма субсидии, руб. (гр. 1 x гр. 3 x гр. 6 / 365 (366))
1	2	3	4	5	6	7

<*> Без учета штрафных санкций по кредитам, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности.

Руководитель организации (уполномоченное лицо)
_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

Приложение N 7

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**
Дата сохранения: 26.05.2016

к Порядку
предоставления субсидий субъектам
инвестиционной деятельности
на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам
на инвестиционные цели

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
России N 1
по Сахалинской области
693000, город Южно-Сахалинск,
ул. Ленина, 105а

_____
(наименование организации, ИНН, КПП, ОКАТО)

_____
просит подтвердить суммы перечисленных налогов и взносов:

Наименование налога	За два отчетных периода в соответствии с требованиями Порядка	
Всего:		

Справка необходима для предъявления в администрацию города Южно-Сахалинска.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

М.П.
Отметка налогового органа: _____ (ФИО) "__" _____ 20__ г.

Приложение N 8
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
инвестиционной деятельности
на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам
на инвестиционные цели

Типовое соглашение N _____
о предоставлении субсидий

город Южно-Сахалинск

"__" _____ 201_ г.

Администрация города Южно-Сахалинска в лице вице-мэра _____, действующего на основании постановления администрации города _____, именуемая в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", с одной стороны, и _____ (полное наименование организации), в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем "Организация", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в рамках реализации муниципальной программы "Развитие инвестиционного потенциала городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2015 - 2020 годы", утвержденной постановлением администрации города от 31.07.2014 N 1372-па (далее - Программа), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом соглашения является предоставление Главным распорядителем бюджетных средств Организации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на инвестиционные цели (далее - субсидия) в размере _____ рублей за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" и в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных Программой.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

2.1.1. Предоставить Организации на основании _____ (указать дату и N протокола решения конкурсной комиссии, заявления) субсидию в соответствии с п. 1.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечислить на расчетный счет, указанный Организацией муниципальной поддержки, субсидию в размере, установленном п. 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

2.2.1. Приостановить или прекратить финансирование субсидии в случаях установления факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений.

2.2.2. Взыскать в судебном порядке с Организации сумму субсидии в размере, установленном п. 1.1 настоящего Соглашения, при отказе от добровольного возврата субсидии в случаях, предусмотренных п. 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. Представлять в Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска Анкету получателя субсидии (приложение к Соглашению) ежегодно до 1 марта и в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период.

2.3.2. Произвести возврат денежных средств, полученных в виде субсидии, в случаях, предусмотренных п. 2.2.1 настоящего Соглашения, в течение пятнадцати дней со дня получения требования Главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии на счет Главного распорядителя бюджетных средств.

2.4. Организация вправе:

2.4.1. Обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц, принятые в рамках настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Организация дает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.6. В случаях установления факта нарушения Организацией условий Порядка, а также факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений остаток субсидии, не использованный Организацией в отчетном финансовом году (год предоставления субсидии), подлежит возврату до 1 марта финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления субсидии на лицевой счет администрации города Южно-Сахалинска.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Главный распорядитель бюджетных средств в дальнейшем лишает права Организацию на получение субсидии в рамках Программы.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в рамках исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности достижения согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению совершаются по согласованию Сторон и оформляются в письменной форме путем оформления дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными на то представителями обеих Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

4.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение двух лет.

4.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Подписи Сторон

"Главный распорядитель бюджетных средств"	"Получатель муниципальной поддержки"
Указывается должность лица, уполномоченного на подписание настоящего Соглашения	Указывается должность лица, уполномоченного на подписание настоящего Соглашения
_____ (подпись) _____ (расшифровка)	_____ (подпись) _____ (расшифровка)
МП	МП

Приложение
к типовому соглашению
о предоставлении субсидий

АНКЕТА
получателя субсидии на возмещение части затрат
на уплату процентов по инвестиционным кредитам
за 20__ год

1. Общая информация об организации

_____
(полное наименование организации)
_____
(ИНН получателя поддержки)
_____
(вид оказываемой поддержки)
_____
(система налогообложения организации)

2. Основные финансово-экономические показатели
организации получателя субсидии

Таблица N 1

N п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	На 01.01... (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 01.01... (год оказания поддержки)	На 01.01... (первый год после оказания поддержки)	На 01.01... (второй год оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3.	География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего: - привлеченные заемные средства (кредитные) - привлечено в рамках программ государственных, муниципальных	тыс. руб.				

3. Дополнительные финансово-экономические показатели
организации получателя субсидии

Таблица N 2

N п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	На 01.01... (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 01.01... (год оказания поддержки)	На 01.01... (первый год после оказания поддержки)	На 01.01... (второй год оказания поддержки)
Заполняется организациями, занимающимися экспортом						
1.	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
2.	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
3.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется организациями, занимающимися инновациями						
1.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
2.	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
3.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: в том числе:	тыс. руб.				

	- на изобретение - на полезные модели - на промышленные образцы					

Руководитель организации _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение N 9
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
инвестиционной деятельности
на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам
на инвестиционные цели

КРИТЕРИИ
конкурсного отбора для получения субсидий
на возмещение части затрат на уплату процентов
по инвестиционным кредитам

_____
(полное наименование организации)

N п/п	Критерий	Показатель	Коэффициент	Оценка
1.	Темп роста среднесписочной численности работников, %	более 10	1	
		от 5 до 10	0,75	
		до 5	0,5	
		нет	0	
2.	Темп роста среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, %	более 25	1	
		от 10 до 25	0,75	
		до 10	0,5	
		нет	0	
3.	Темп роста налоговых отчислений в консолидированный бюджет всех уровней,%	более 25	1	
		от 10 до 25	0,75	
		до 10	0,5	
		нет	0	
4.	Опыт работы компании на рынке, лет	менее 1 года	1	
		от 1 до 3 лет	0,75	
		свыше 3 лет	0,5	