КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2015 N 2246-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат на осуществление деятельности в сфере оказания услуг дошкольного образования; присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного или дополнительного образования"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 12.07.2016

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 августа 2015 г. N 2246-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК" НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ; ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА БЕЗ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ИЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города от 06.08.2014 N 1411-па "Об утверждении муниципальной Программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2015 - 2020 годы" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат на осуществление деятельности в сфере оказания услуг дошкольного образования; присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного или дополнительного образования (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на курирующего вице-мэра города.

Мэр г. Южно-Сахалинска
С.А.Надсадин

Утвержден
постановлением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 21.08.2015 N 2246-па

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК" НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ; ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА БЕЗ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ИЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2015 - 2020 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.08.2014 N 1411-па (далее -

Программа), и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - субсидии), осуществляющим деятельность в сфере оказания услуг дошкольного образования; присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного или дополнительного образования (далее - Заявитель).

1.2. Предоставление субсидии является муниципальной услугой, порядок, стандарт, сроки и последовательность исполнения действий (административных процедур) которой установлены административным регламентом, утвержденным муниципальным правовым актом.

1.3. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Решение о предоставлении субсидии принимает Экономический совет Уполномоченного органа, утвержденный муниципальным правовым актом (далее - Совет).

1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.5.1. "Заявитель":

- субъекты малого и среднего предпринимательства - внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства), соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", включенные в Перечень организаций инфраструктуры поддержки и развития малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный муниципальным правовым актом, соответствующие требованиям статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

1.5.2. "Дошкольное образование" - организация и осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования;

1.5.3. "Присмотр и уход за детьми" - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

II. Категория получателей субсидии

2.1. Субсидии предоставляются Заявителям, соответствующим следующим критериям:

2.1.1. требованиям статьи 4 или статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и включенным в перечень организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный муниципальным правовым актом;

2.1.2. зарегистрированным и (или) осуществляющим деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

2.1.3. не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов в бюджетную систему Российской Федерации;

2.1.4. выплачивающим заработную плату работникам не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области;

2.1.5. предоставляющим отчетность в федеральные органы налоговой службы и статистики в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.1.6. не являющимся кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2.1.7. не являющимся получателем в органах исполнительной власти Сахалинской области, городского округа "Город Южно-Сахалинск" аналогичной финансовой поддержки, сроки оказания которой не истекли;

2.1.8. не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.1.9. не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.1.10. не осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.1.11. в отношении которых на день подачи заявки не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.1.12. представившим документы, содержащие достоверные сведения.

III. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии

3.1. Заявители несут полную ответственность за достоверность представляемой информации.

3.2. Для участия в отборе и получения субсидии Заявители предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы:

3.2.1. Заявку (приложение N 1 к настоящему Порядку).

3.2.2. Сведения о Заявителе (приложение N 2 к настоящему Порядку).

3.2.3. Таблицу экономических показателей деятельности (приложение N 5 к настоящему Порядку).

3.2.4. Информацию о деятельности Заявителя (приложение N 3 к настоящему Порядку):

3.2.4.1. документы, подтверждающие право Заявителя на используемое помещение (договор на право собственности либо аренды);

3.2.4.2. режим работы (график) организации;

3.2.4.3. основная образовательная программа дошкольного образования (данный документ предоставляется Заявителями, оказывающими образовательные услуги в сфере дошкольного образования);

3.2.4.4. документы, подтверждающие образование и квалификацию педагогических кадров (данные документы предоставляются Заявителями, оказывающими образовательные услуги в сфере дошкольного образования);

3.2.4.5. перечень игрового и развивающего оборудования, составляющего предметно-пространственную среду для детей;

3.2.4.6. количественный и возрастной состав воспитанников;

3.2.4.7. количественный состав обслуживающего персонала;

3.2.4.8. установленный размер родительской платы за предоставление услуг;

3.2.4.9. лицензия на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования (данный документ предоставляется Заявителями, оказывающими образовательные услуги в сфере дошкольного образования, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственнно);

3.2.4.10. копия санитарно-эпидемиологического заключения Управления Роспотребнадзора по Сахалинской области о соответствии используемого помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, заверенная Заявителем (с предъявлением оригинала).

3.2.5. Расчет размера субсидии (приложение N 4 к настоящему Порядку).

3.2.6. Заверенные копии документов с предъявлением их оригиналов:

3.2.6.1. подтверждающие затраты, связанные с оплатой стоимости аренды помещения, используемого для организации деятельности;

3.2.6.2. подтверждающие затраты, связанные с оказанием работ, услуг по ремонту (реконструкции) помещения, с приложением копии проектно-сметной документации на выполнение ремонтных работ и копии актов выполненных работ;

3.2.6.3. платежные и (или) кассовые документы, подтверждающие затраты, связанные с методическим обеспечением и приобретением развивающих игр;

3.2.6.3. платежные и (или) кассовые документы, подтверждающие затраты, связанные с развитием материально-технической базы (кроме приобретения автотранспортных средств);

3.2.6.4. платежные и (или) кассовые документы, подтверждающие затраты, связанные с оплатой коммунальных услуг и услуг электроснабжения.

3.2.7. Копию документа, подтверждающего объем выручки (форма N 2 к бухгалтерскому балансу, налоговая декларация; для субъектов, в отношении которых отчетный период еще не наступил, а также индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, патент-справка, подписанная Заявителем), заверенную Заявителем:

3.2.7.1. Заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два предыдущих календарных года;

3.2.7.2. Заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода;

3.2.7.3. Заявители, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

3.2.8. Копию документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников (форма РСВ-1 ПФР), заверенную Заявителем:

3.2.8.1. Заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два предыдущих календарных года;

3.2.8.2. Заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода;

3.2.8.3. Заявители, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

3.2.9. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности хозяйствующих субъектов, выданную налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи заявки.

3.2.10. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (дата составления не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на субсидию).

3.3. Документы, представленные в Уполномоченный орган, возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.5 настоящего Порядка.

3.4. Документы, указанные:

3.4.1. в подпунктах 3.2.1 - 3.2.6 настоящего Порядка, представляются Заявителем в обязательном порядке;

3.4.2. в подпунктах 3.2.7 - 3.2.10 настоящего Порядка, Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

3.5. При условии непредоставления Заявителем документов, указанных в подпунктах 3.2.7 - 3.2.10 настоящего Порядка, Уполномоченный орган, в случае необходимости, запрашивает данные документы в государственных органах либо в органах местного самоуправления в установленном законодательством порядке. При этом Заявитель может по собственной инициативе представить недостающие или уточняющие документы.

3.6. В случае если учредителем (учредителями) юридического лица является одно или несколько юридических лиц, суммарная доля участия которого (которых) составляет более 25%, Заявитель представляет пакет документов, указанных в подпунктах 3.2.7 и 3.2.8 настоящего Порядка, в отношении этих юридических лиц.

В случае непредставления указанных документов Заявитель в обязательном порядке вместе с заявкой на получение субсидии представляет в Уполномоченный орган документы, подтверждающие наличие согласия учредителя (учредителей) субъекта на получение документов и (или) информации, указанной в подпунктах 3.2.7 и 3.2.8 настоящего Порядка. В случае непредставления указанного согласия заявка подлежит отклонению.

3.7. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя:

3.7.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком;

3.7.2. предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов власти, органов местного самоуправления, предоставляющих государственные, муниципальные услуги, и иных государственных органов, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных, муниципальных услуг, указанных в подпунктах 3.2.7 - 3.2.10 настоящего Порядка.

3.8. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - межведомственный запрос).

3.9. В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный законодательством Российской Федерации, принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе приостанавливается до момента получения документов и (или) информации по межведомственному запросу.

IV. Направление расходования субсидии

4. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части документально подтвержденных затрат Заявителя, произведенных в период действия Программы, но не более трех лет, за счет средств бюджета Сахалинской области на условиях софинансирования мероприятий муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства на следующие цели:

- на оплату стоимости аренды помещения, используемого для осуществления деятельности;
- на методическое обеспечение, развивающие игры;
- на развитие материально-технической базы (кроме приобретения автотранспортных средств);

за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск":

- на оплату расходов по ремонту (реконструкции) помещения, используемого для организации деятельности;

- на оплату коммунальных услуг, услуг электроснабжения.

4.1. Размер субсидии составляет не более 1500,0 тыс. рублей на одного хозяйствующего субъекта, в том числе:

- за счет областного бюджета не более 700,0 тыс. руб.

4.1.2. Предоставление субсидии осуществляется в размере не более 90% произведенных и подтвержденных затрат.

4.2. В целях эффективного использования бюджетных средств Заявители, получившие субсидию, ежегодно до 1 марта и в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период предоставляют в Уполномоченный орган Анкету получателя финансовой поддержки, установленной формы (приложение N 7 к муниципальной Программе "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2015 - 2020 годы", утвержденной постановлением администрации города от 06.08.2014 N 1411-па).

V. Порядок предоставления субсидии

5.1. Заявки на предоставление субсидии принимаются в течение 20 рабочих дней после опубликования Уполномоченным органом информационного сообщения.

Информационное сообщение о начале приема документов на получение субсидии опубликовывается в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска в разделе "Объявления". Информационное сообщение должно содержать следующие обязательные сведения:

- сроки приема документов;
- перечень необходимых документов;
- критерии отбора конкурсных заявок;
- номер контактного телефона и местонахождение Уполномоченного органа.

5.2. Уполномоченный орган:

5.2.1. Регистрирует Заявки с указанием регистрационного номера и даты поступления - в течение 1 рабочего дня с даты поступления Заявки и прилагаемых документов в Уполномоченный орган;

5.2.2. Проводит проверку Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка;

5.2.3. Формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении документов и (или) информации, необходимой для получения субсидии;

5.2.4. Формирует и направляет Заявки на рассмотрение Совета;

5.2.5. Проводит заседание Совета;

5.2.6. Оформляет протокол заседания Совета в соответствии с муниципальным правовым актом;

5.2.7. Информирует Заявителей о принятом решении, посредством письменного уведомления, в течение 5 дней со дня принятия решения на заседании;

5.2.8. Заключает Соглашение о предоставлении субсидии с Заявителем - получателем муниципальной поддержки (далее - Соглашение) установленной формы (приложение N 7 к настоящему Порядку) - в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения;

5.2.9. Передает сведения о Заявителях, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в Департамент экономического развития администрации города для включения в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки городского округа "Город Южно-Сахалинск".

5.3. Заявитель при поступлении Соглашения в течение пяти рабочих дней в установленном порядке подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и передает в Уполномоченный орган.

5.4. В случае отказа Заявителя от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Уполномоченный орган вправе аннулировать решение о предоставлении субсидии, в связи с чем Заявителю направляется письменное уведомление. Право получения субсидии предоставляется Заявителю в порядке очередности, определенной в соответствии с решением Совета.

5.5. Заявитель вправе отозвать заявку на предоставление субсидии на любом этапе до момента заключения Соглашения.

Возврат Заявки осуществляется Уполномоченным органом на основании письменного обращения Заявителя, направленного в адрес руководителя Уполномоченного органа и оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации". При этом возврату подлежат документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе, а датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения Заявителя.

5.6. Решение о предоставлении субсидии принимает Совет, исходя из критериев оценки Заявки (приложение N 6 к настоящему Порядку).

VI. Порядок перечисления субсидии

6.1. Субсидии перечисляются главным распорядителем бюджетных средств - Департаментом образования администрации города Южно-Сахалинска на расчетные счета получателей субсидий на основании следующих документов:

6.1.1. Протокола заседания Совета;

6.1.2. Соглашения, установленной формы;

6.1.3. Сведения о Заявителе, установленной формы.

VII. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц

7.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц, принятые в ходе выполнения настоящего Порядка, обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

7.2. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе выполнения настоящего Порядка, в досудебном порядке путем обращения к мэру города или руководителю Уполномоченного органа (начальник Департамента образования администрации города) по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 172.

7.3. Заявитель вправе обратиться с обращением (жалобой) лично или письменно в установленном законом порядке.

7.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в установленном законом порядке.

7.5. Жалоба Заявителя в обязательном порядке должна содержать следующую информацию:

- данные Заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ);
- должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- суть обжалуемого действия (бездействия) и (или) решения;
- обстоятельства, на основании которых Заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- иные сведения, которые Заявитель считает необходимым сообщить;
- дату, подпись.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов Заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

7.6. Все поступившие жалобы рассматриваются в порядке, установленном законодательством, в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации такой жалобы. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.7. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов Заявитель, и решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществленные (принятые) в ходе реализации настоящего Порядка и повлекшие за собой жалобу.

7.8. По результатам рассмотрения жалобы Заявителю направляется мотивированный ответ.

7.9. Жалоба остается без рассмотрения в случаях, определенных ст. 11 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", о чем сообщается Заявителю.

VIII. Заключительные положения

8.1. Контроль за соблюдением условий Порядка осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Департаментом образования администрации города Южно-Сахалинска и органами муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом.

8.2. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки получателя муниципальной поддержки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8.3. В случае выявления в отношении Получателя муниципальной поддержки недостоверных сведений и (или) несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 20 рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии.

8.4. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований, указанных в п. 8.3, субсидия взыскивается в судебном порядке.

В дальнейшем такой Получатель муниципальной поддержки лишается права на получение субсидии в течение трех лет с момента признания нарушения условий настоящего Порядка.

8.5. Остаток субсидии, не использованный Заявителем в отчетном финансовом году (год предоставления субсидии), подлежит возврату в срок до 1 марта финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления субсидии на лицевой счет администрации города Южно-Сахалинска, в случаях, предусмотренных Соглашением.

Начальник департамента
А.Н.Киктева

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства
городского округа
"Город Южно-Сахалинск"

ЗАЯВКА
на предоставление субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
городского округа "Город Южно-Сахалинск"
на возмещение части затрат на осуществление деятельности
в сфере оказания услуг дошкольного образования;
присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста
без реализации образовательной программы
дошкольного или дополнительного образования

_____
(полное наименование субъекта)
_____
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя)

Юридический адрес _____
(указывается адрес регистрации Заявителя
в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

_____
Фактический адрес осуществления деятельности _____
_____
Телефон _____ факс _____
Контактное лицо Заявителя _____ телефон _____
Адрес электронной почты _____
Коды и наименования видов экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД: _____
(указываются виды экономической деятельности, в соответствии
с которыми Заявитель фактически осуществляет деятельность
_____
и предоставляет отчетность в уполномоченные органы государственной власти)
Прошу предоставить в _____ году финансовую поддержку в размере _____
_____ рублей.
Подтверждаю, что по состоянию на "___" _____ года: _____
_____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

- является в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ субъектом малого (среднего) предпринимательства (нужное подчеркнуть);
- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является получателем аналогичной финансовой поддержки, сроки оказания которой не истекли;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;
- не имеет задолженности по исполнению налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;
- размер заработной платы, выплачиваемой работникам, не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области;
- не имеет неисполненные обязательства по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества.

С Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", осуществляющим деятельность в сфере оказания услуг дошкольного образования; присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного или дополнительного образования, ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о представлении в Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

В прошедшем отчетном году Заявителем применялась _____ система налогообложения, в текущем году применяется _____ система налогообложения.

Сведения об учредителях - юридических лицах (заполняется при наличии):

N п/п	Полное наименование учредителя - юридического лица	Основной государственный регистрационный номер	Адрес регистрации (место нахождения)	Размер доли в уставном капитале (в процентах)
1.				
...				

Настоящим подтверждаю достоверность представленных в документах сведений и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Даю согласие Уполномоченному органу, принявшему настоящую Заявку, на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение документов из соответствующих органов, согласно Порядку.

Перечень прилагаемых документов:

1.	Сведения о Заявителе	на ___ л. в ___ экз.
2.	Информация о деятельности Заявителя (с приложением указанных документов)	на ___ л. в ___ экз.
3.	Расчет размера субсидии	на ___ л. в ___ экз.
4.	Таблица экономических показателей деятельности	на ___ л. в ___ экз.
5.	Заверенные копии платежных и (или) кассовых документов, подтверждающих оплату приобретения, оказания услуг, по договору	на ___ л. в ___ экз.

	(контракту, соглашению)	
6.	Копии документов, подтверждающих объем выручки (форма N 2 к бухгалтерскому балансу), налоговая декларация, для субъектов, в отношении которых отчетный период еще не наступил, а также индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, - справка, подписанная Заявителем)	на ___ л. в ___ экз.
7.	Копия документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника (форма РСВ-1 ПФР)	на ___ л. в ___ экз.
8.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о видах экономической деятельности хозяйствующих субъектов, выданная налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи заявки	на ___ л. в ___ экз.
9.	Копия санитарно-эпидемиологического заключения Управления Роспотребнадзора по Сахалинской области о соответствии используемого помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, заверенная Заявителем (с предъявлением оригинала)	на ___ л. в ___ экз.
10.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования (данный документ представляется Заявителем, оказывающим образовательные услуги в сфере дошкольного образования, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно)	на ___ л. в ___ экз.

Руководитель _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
Дата _____
М.П.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства
городского округа
"Город Южно-Сахалинск"

Сведения
о Заявителе <*>

_____
(полное наименование субъекта)

_____
(должность и ФИО (полностью) руководителя)

ИНН N от "___" _____ г.,

```
      └┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┘
ОГРН (ОГРНИП) N                                  от "___" _______________ г.
                 └┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┘
Расчетный счет N
                 └┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┘ в банке ________
_____________________________________________________________________________
БИК N                                                                        ,
      └┴┴┴┴┴┴┴┴┴┘
корреспондентский счет N                                                     ,
                                 └┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┘
    ---------------------------------
    <*> - сведения необходимы для перечисления субсидии.

Руководитель          ____________________/____________________________________/
                            (подпись)                    (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер     ____________________/____________________________________/
                            (подпись)                    (Ф.И.О.)
Дата ____________________
М.П.
```

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства
городского округа
"Город Южно-Сахалинск"

Информация
о деятельности Заявителя

N п/п	Наименование критерия	Показатель
1.	Наличие у Заявителя помещения для осуществления заявленной деятельности, на дату подачи заявления на предоставление субсидии:	
	помещение находится в собственности Заявителя, с приложением документа, подтверждающего право собственности	
	помещение находится в аренде, форма пользования с приложением договора (безвозмездная и (или) возмездная аренда), с указанием номера, даты, стоимости платежа	
	Заявитель не имеет в наличии помещения на дату подачи заявления на предоставление субсидии	
2.	Длительность пребывания детей в текущем году (с приложением режима (или) графика работы организации): - количество дней в неделю, - количество часов в день	
3.	Соответствие содержания образования государственным требованиям в сфере образования (данные документы предоставляются Заявителями, оказывающими образовательные услуги в сфере дошкольного	

	образования):	
	- наличие основной образовательной программы по программам дошкольного образования;	
	- наличие квалифицированных педагогических кадров, с документальным подтверждением образования и квалификации работников	
	- соответствие требований по созданию предметно-пространственной развивающей среды (перечень игрового и развивающего оборудования, составляющего предметно-пространственную среду для детей)	
4.	Списочный и возрастной состав детей (воспитанников)	
5.	Количественный состав обслуживающего персонала (с указанием занимаемой должности)	
6.	Уровень родительской платы за предоставление услуг (средняя стоимость по предоставляемой услуге, кроме организации праздничных мероприятий)	
7.	Копия санитарно-эпидемиологического заключения Управления Роспотребнадзора по Сахалинской области о соответствии используемого помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, заверенная Заявителем (с предъявлением оригинала)	
8.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования, данный документ представляется Заявителями, оказывающим образовательные услуги в сфере дошкольного образования	

Руководитель _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____
М.П.

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства
городского округа
"Город Южно-Сахалинск"

РАСЧЕТ
размера субсидии

_____
(наименование Заявителя)

N п/п	Наименование статьи расходов	Наименование документа, подтверждающего расходы (договор, номер, дата и т.д.)	Общая сумма затрат (без учета НДС в руб.)	Сумма субсидии <*> (рублей)

	2	3	4	5
Всего:				

<*> Сумма субсидии (графа 4 x 90%).

Руководитель _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
Дата _____
М.П.

Приложение N 5
к Порядку
предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства
городского округа
"Город Южно-Сахалинск"

Экономические показатели деятельности

Наименование организации _____
(полное наименование Заявителя)

N п/п	Наименование показателя	Показатель за ____ год <1>	Показатель за соответствующий отчетный период (_____) <2>	Показатель за ____ год <1>	Показатель за соответствующий отчетный период (_____) <2>	Показатель за соответствующий отчетный период <3>
1	2	3	4	5	6	7
1.	Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость), руб.					
2.	Среднесписочная численность работников (чел.)					

Примечания:
<1> - данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки (заполняют организации, осуществляющие деятельность более 2 лет).

<2> - показатели за отчетный период предшествующего года, соответствующий последнему отчетному периоду года оказания поддержки - 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев (заполняют организации, осуществляющие деятельность менее 2 лет).

<3> - показатель организации, осуществляющей деятельность менее 1 года.

Руководитель _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 6
к Порядку
предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства
городского округа
"Город Южно-Сахалинск"

Таблица 1

КРИТЕРИИ
ОТБОРА ЗАЯВОК СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В СФЕРЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(НА ЦЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМ ТЕКУЩЕГО ГОДА)

N п/п	Наименование критерия	Наименование показателя	Значение показателя, балл
1.	Наличие у Заявителя помещения для осуществления заявленной деятельности, на дату подачи заявления	помещение находится в собственности Заявителя	30
		помещение находится в аренде сроком от 5 лет и более	25
		помещение находится в аренде сроком от 1 года до 5 лет	15
		в аренде сроком до 1 года	10
		Заявитель не имеет в наличии помещения на дату подачи	0
2.	Длительность пребывания детей в день, на текущий период	длительность пребывания детей - более 5 часов	35
		длительность пребывания детей - от 4 до 5 часов (включительно)	25
		длительность пребывания детей - от 3 до 4 часов (включительно)	20
		длительность пребывания детей - от 1 до 3 часов (включительно)	15

		длительность пребывания детей до 1 часа (включительно)	5
3.	Соответствие содержания образования государственным требованиям в сфере образования	наличие основной образовательной программы дошкольного образования	10
		наличие квалифицированных педагогических кадров	20
		соответствие требований по созданию предметно-пространственной развивающей среды	10
4.	Количество детей (воспитанников) в текущем году	более 24 детей	35
		от 19 до 24 детей включительно	30
		от 13 до 18 детей включительно	20
		от 6 до 12 детей включительно	15
		менее 6 детей	5
5.	Возрастной состав детей (воспитанников) в текущем году	от 1 до 2 лет	40
		от 2 до 3 лет	40
		от 3 до 7 лет	20
6.	Уровень родительской платы за предоставление услуг (средняя стоимость по всем видам услуг, кроме организации праздничных мероприятий)	от более 200 до 250 рублей в час (включительно)	40
		от более 250 до 300 рублей в час (включительно)	30
		более 300 рублей в час	20
7.	Итого максимальное количество баллов:		280
Суммарная количественная оценка			

<*> Примечание: суммирование баллов по показателям внутри одного критерия не допускается, кроме критериев, предусмотренных пунктами 3, 5.

Таблица 2

КРИТЕРИИ
ОТБОРА ЗАЯВОК СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА
БЕЗ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ИЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(НА ЦЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМ ТЕКУЩЕГО ГОДА)

N п/п	Наименование критерия	Наименование показателя	Значение показателя, балл
1.	Наличие у Заявителя помещения для осуществления заявленной деятельности, на дату подачи заявления	помещение находится в собственности Заявителя	30
		помещение находится в аренде сроком от 5 лет и более	25
		помещение находится в аренде сроком от 1 года до 5 лет	15
		в аренде сроком до 1 года	10
		заявитель не имеет в наличии помещения на дату подачи	0
2.	Длительность пребывания детей в день на текущий год	длительность пребывания детей - более 5 часов	35
		длительность пребывания детей - от 4 до 5 часов (включительно)	25
		длительность пребывания детей - от 3 до 4 часов (включительно)	20
		длительность пребывания детей - от 1 до 3 часов (включительно)	15
		длительность пребывания детей до 1 часа (включительно)	5
3.	Соответствие требованиям по предоставлению услуги присмотра и ухода за детьми (воспитанниками)	организация питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей	20
		обеспечение требований по соблюдению детьми личной гигиены и режима дня	10
		создание предметно-пространственной развивающей среды для детей	10
4.	Количество детей (воспитанников) в текущем году	более 24 детей	35
		от 19 до 24 детей включительно	30
		от 13 до 18 детей включительно	20
		от 6 до 12 детей включительно	15
		менее 6 детей	5
5.	Возрастной состав детей (воспитанников) в текущем году	от 1 до 2 лет	30
		от 2 до 3 лет	30
		от 3 до 7 лет	20

		от 7 лет и выше	20
6.	Уровень родительской платы за предоставление услуг (средняя стоимость предоставляемой услуги, кроме организации праздничных мероприятий)	от более 200 до 250 рублей в час (включительно)	40
		от более 250 до 300 рублей в час (включительно)	30
		более 300 рублей в час	20
7.	Итого максимальное количество баллов:		280
Суммарная количественная оценка			

<*> Примечание: суммирование баллов по показателям внутри одного критерия не допускается, кроме критериев, предусмотренных пунктами 3, 5.

Приложение N 7
к Порядку
предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства
городского округа
"Город Южно-Сахалинск"

СОГЛАШЕНИЕ N _____
о предоставлении субсидии получателю муниципальной поддержки

город Южно-Сахалинск

"___" _____ 20___ г.

Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", с одной стороны, и _____ (указывается полное наименование получателя муниципальной поддержки), в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Получатель муниципальной поддержки", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в рамках реализации _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Главным распорядителем бюджетных средств Получателю муниципальной поддержки на возмещение части затрат на осуществление деятельности в сфере оказания услуг дошкольного образования; присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного или дополнительного образования в размере _____ рублей за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" и в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных Программой.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:
2.1.1. Предоставить Получателю муниципальной поддержки на основании протокола от "___" _____ 20___ г. N _____ заседания Экономического совета Департамента образования

администрации города Южно-Сахалинска, субсидию в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечислить на расчетный счет, указанный Получателем муниципальной поддержки, субсидию в размере, установленном пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

2.2.1. Приостановить или прекратить финансирование субсидии в случаях установления факта нарушения Получателем муниципальной поддержки условий Программы, а также факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений.

2.2.2. Взыскать в судебном порядке с Получателя муниципальной поддержки сумму субсидии в размере, установленном пунктом 1.1 настоящего Соглашения, при отказе от добровольного возврата субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.3. Получатель муниципальной поддержки обязуется:

2.3.1. Представлять в Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска Анкету получателя финансовой поддержки, в соответствии с требованиями муниципальной Программы (приложение N 7 к муниципальной Программе "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2015 - 2020 годы", утвержденной постановлением администрации города от 06.08.2014 N 1411-па), ежегодно до 1 марта и в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период.

2.3.2. Произвести возврат денежных средств, полученных в виде субсидии, в случаях, предусмотренных пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения, в течение двадцати дней со дня получения требования Главного распорядителя бюджетных средств.

2.4. Получатель муниципальной поддержки вправе:

2.4.1. Обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц, принятые в рамках настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Получатель муниципальной поддержки подтверждает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок на предмет соблюдения Получателем муниципальной поддержки условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.6. В случаях, установления факта нарушения Получателем муниципальной поддержки условий Программы, а также факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений, остаток субсидии, не использованный Получателем муниципальной поддержки в отчетном финансовом году (год предоставления субсидии), подлежит возврату до 1 марта финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления субсидии на лицевой счет администрации города Южно-Сахалинска.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Получатель муниципальной поддержки в рамках Программы в течение трех последующих календарных лет.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в рамках исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности достижения согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению совершаются по согласованию Сторон и оформляются в письменной форме путем оформления дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными на то представителями обеих Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

4.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение двух лет.

4.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Подписи Сторон

"Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска"	"Получатель муниципальной поддержки"
Начальник Департамента образования	Указывается должность лица,

уполномоченного на подписание настоящего Соглашения

_____	А.Н.Киктева	_____	_____
(подпись)	_____	(подпись)	(расшифровка)
МП	(расшифровка)	МП	