КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Администрации города Южно-Сахалинска от 19.06.2015 N 1573-па (ред. от 23.06.2016) "Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат, связанных с получением деклараций о соответствии продукции требованиям технических регламентов и сертификатов соответствия, удостоверяющих соответствие объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров; получением сертификатов и (или) внедрением системы (систем) менеджмента в соответствии с международными стандартами"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 12.09.2016

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**
Дата сохранения: 12.09.2016

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19 июня 2015 г. N 1573-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК" НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПОЛУЧЕНИЕМ ДЕКЛАРАЦИЙ О СООТВЕТСТВИИ ПРОДУКЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ И СЕРТИФИКАТОВ СООТВЕТСТВИЯ, УДОСТОВЕРЯЮЩИХ СООТВЕТСТВИЕ ОБЪЕКТОВ ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ, ПОЛОЖЕНИЯМ СТАНДАРТОВ, СВОДОВ ПРАВИЛ ИЛИ УСЛОВИЯМ ДОГОВОРОВ; ПОЛУЧЕНИЕМ СЕРТИФИКАТОВ И (ИЛИ) ВНЕДРЕНИЕМ СИСТЕМЫ (СИСТЕМ) МЕНЕДЖМЕНТА В СООТВЕТСТВИИ С МЕЖДУНАРОДНЫМИ СТАНДАРТАМИ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска
от 23.06.2016 N 1839-па)

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", с постановлением администрации города от 06.08.2014 N 1411-па "Об утверждении муниципальной Программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2015 - 2020 годы" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат, связанных с получением деклараций о соответствии продукции требованиям технических регламентов и сертификатов соответствия, удостоверяющих соответствие объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров; получением сертификатов и (или) внедрением системы (систем) менеджмента в соответствии с международными стандартами (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на курирующего вице-мэра города.

Мэр г. Южно-Сахалинска
С.А.Надсадин

Утвержден
постановлением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 19.06.2015 N 1573-па

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК" НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПОЛУЧЕНИЕМ ДЕКЛАРАЦИЙ

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**
Дата сохранения: 12.09.2016

О СООТВЕТСТВИИ ПРОДУКЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ И СЕРТИФИКАТОВ СООТВЕТСТВИЯ, УДОСТОВЕРЯЮЩИХ СООТВЕТСТВИЕ ОБЪЕКТОВ ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ, ПОЛОЖЕНИЯМ СТАНДАРТОВ, СВОДОВ ПРАВИЛ ИЛИ УСЛОВИЯМ ДОГОВОРОВ; ПОЛУЧЕНИЕМ СЕРТИФИКАТОВ И (ИЛИ) ВНЕДРЕНИЕМ СИСТЕМЫ (СИСТЕМ) МЕНЕДЖМЕНТА В СООТВЕТСТВИИ С МЕЖДУНАРОДНЫМИ СТАНДАРТАМИ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 23.06.2016 N 1839-па)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2015 - 2020 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.08.2014 N 1411-па (далее - Программа), и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат, связанных с получением деклараций о соответствии продукции требованиям технических регламентов и сертификатов соответствия, удостоверяющих соответствие объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров; получением сертификатов и (или) внедрением системы (систем) менеджмента в соответствии с международными стандартами (далее - Субсидии).

1.2. Предоставление Субсидии является муниципальной услугой, порядок, стандарт, сроки и последовательность исполнения действий (административных процедур) которой установлены административным регламентом, утвержденным муниципальным правовым актом.

1.3. Решение о предоставлении Субсидии принимает комиссия по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Комиссия).

1.4. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Департамент экономического развития администрации города (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

"Заявители" - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и (или) осуществляющие деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", а также юридические лица, включенные в перечень организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" в соответствии с муниципальным правовым актом.
(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 23.06.2016 N 1839-па)

"Затраты на получение деклараций, сертификатов и (или) внедрение системы (систем) менеджмента" - затраты на прохождение процедур, связанных с подтверждением в Уполномоченных органах соответствия продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, в части подтверждения соответствия и (или) затраты на подготовку к подтверждению соответствия (услуги консультантов) и проведение уполномоченной организацией аудита при сертификации систем менеджмента по международным стандартам.

II. Категория получателей Субсидии

2.1. Субсидии предоставляются Заявителям, соответствующим следующим критериям:

- требованиям ст. 4, 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- и (или) требованиям статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и включенные в Перечень организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", который утверждается муниципальным правовым актом;
- зарегистрированным и (или) осуществляющим деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" более одного года;
- не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- выплачивающим заработную плату работникам не ниже размера, установленного Соглашением о

минимальной заработной плате в Сахалинской области;

- предоставляющим отчетность в федеральные органы налоговой службы и статистики в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- не являющимся кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не являющимся получателем в органах исполнительной власти Сахалинской области, городского округа "Город Южно-Сахалинск" аналогичной финансовой поддержки, сроки оказания которой не истекли;
- не являющимся участником соглашений о разделе продукции;
- не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- в отношении которых на день подачи заявки не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;
- представившим документы, содержащие достоверные сведения.

III. Перечень документов, необходимых для предоставления Субсидии

3.1. Заявители несут полную ответственность за достоверность представляемой информации.

3.2. Для участия в отборе и получения Субсидии Заявители предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы:

3.2.1. Заявку (приложение N 1 к настоящему Порядку);

3.2.2. Таблицу экономических показателей деятельности (приложение N 2 к настоящему Порядку);

3.2.3. Сведения о Заявителе (приложение N 3 к настоящему Порядку);

3.2.4. Расчет размера Субсидии (приложение N 4 к настоящему Порядку);

3.2.5. Заверенные копии документов с предъявлением их оригиналов:

- сертификатов, деклараций, выданных Заявителю;
- договоры, контракты, соглашения;
- платежные и (или) кассовые документы, подтверждающие оплату оказанных услуг по договору (контракту, соглашению).

3.2.6. Копию документа, подтверждающего объем выручки (форма N 2 к бухгалтерскому балансу, налоговая декларация; для субъектов, в отношении которых отчетный период еще не наступил, а также индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, патент-справка, подписанная заявителем), заверенную Заявителем:

- Заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два предыдущих календарных года;
- Заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода;
- Заявители, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

3.2.7. Копию документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников (форма РСВ-1 ПФР), заверенную Заявителем:

- Заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два предыдущих календарных года;
- Заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода;
- Заявители, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

3.2.8. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности хозяйствующих субъектов, выданную налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

3.2.9. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (дата составления не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на Субсидию).

3.3. Документы, представленные в Уполномоченный орган, возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.4 настоящего Порядка.

3.4. Документы, указанные:

- в подпунктах 3.2.1 - 3.2.5 настоящего Порядка, представляются Заявителем в обязательном порядке;

- в подпунктах 3.2.6 - 3.2.9 настоящего Порядка, Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

3.5. В случае если документы, указанные в подпунктах 3.2.6 - 3.2.9 настоящего Порядка, не представлены Заявителем, Уполномоченный орган запрашивает данные документы в государственных органах либо в органах местного самоуправления в установленном законодательством порядке. При этом Заявитель может по собственной инициативе представить недостающие или уточняющие документы.

3.6. В случае если учредителем (учредителями) юридического лица является одно или несколько юридических лиц, суммарная доля участия которого (которых) составляет более 49%, Заявитель представляет пакет документов, указанных в подпунктах 3.2.6 и 3.2.7 настоящего Порядка, в отношении этих юридических лиц. (в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 23.06.2016 N 1839-па)

В случае непредставления указанных документов Заявитель в обязательном порядке вместе с заявкой на получение Субсидии представляет в Уполномоченный орган документы, подтверждающие наличие согласия учредителя (учредителей) субъекта на получение документов и (или) информации, указанной в подпунктах 3.2.6 и 3.2.7 настоящего Порядка. В случае непредставления указанного согласия заявка подлежит отклонению.

Данное требование не распространяется на Заявителей - юридических лиц, включенных в перечень организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный муниципальным правовым актом, соответствующие требованиям статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3.7. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов власти, органов местного самоуправления, предоставляющих государственные, муниципальные услуги, и иных государственных органов, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных, муниципальных услуг, указанных в подпунктах 3.2.6 - 3.2.9 настоящего Порядка.

3.8. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения Субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - межведомственный запрос).

3.9. В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный законодательством Российской Федерации, принятие решения о предоставлении Субсидии либо об отказе приостанавливается до момента получения документов и (или) информации по межведомственному запросу.

IV. Условия предоставления Субсидии

4.1. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на прохождение процедур, связанных с подтверждением в Уполномоченных органах соответствия продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации в части подтверждения соответствия, и (или) затрат на подготовку к подтверждению соответствия (услуги консультантов) и проведение уполномоченной организацией аудита при сертификации систем менеджмента по международным стандартам.

4.2. Предельный размер Субсидии составляет не более 300,0 тысяч рублей на одного Заявителя в течение финансового года и не более 90% от понесенных затрат в пределах средств, предусмотренных Программой на текущий финансовый год.

4.3. Субсидия предоставляется Заявителям, соответствующим требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка, для возмещения затрат, понесенных в период действия Программы, а также в течение года, предшествующего началу действия Программы, но не более трех лет.

4.4. Субсидия не предоставляется следующим хозяйствующим субъектам:

- не соответствующим требованиям разделов II - III настоящего Порядка;

- представившим документы, содержащие недостоверные сведения;

- имеющим неисполненные обязательства по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества, находящихся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;
(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 23.06.2016 N 1839-па)
- не предоставившим Анкету получателя финансовой поддержки, предусмотренную п. 4.5 настоящего Порядка;
- в случае превышения предельного размера субсидии, установленного п. 4.2 настоящего Порядка;
(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 23.06.2016 N 1839-па)
- в случае превышения лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой на предоставление субсидии в текущем финансовом году;
(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 23.06.2016 N 1839-па)
- в случае предоставления затрат, не соответствующих целям субсидирования.
(абзац введен Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 23.06.2016 N 1839-па)

4.5. В целях эффективного использования бюджетных средств Заявители, получившие Субсидию, ежегодно до 1 марта и в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период предоставляют в Уполномоченный орган Анкету получателя финансовой поддержки, установленной формы (приложение N 7 к Программе).

V. Порядок предоставления Субсидии

5.1. Заявки на предоставление Субсидии принимаются в течение 20 рабочих дней, после опубликования Уполномоченным органом информационного сообщения.

Информационное сообщение о начале приема документов на получение Субсидии опубликовывается в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в разделе "Бизнес города". Информационное сообщение должно содержать следующие обязательные сведения:
- сроки приема документов;
- перечень необходимых документов;
- критерии оценки деятельности Заявителя;
- номер контактного телефона и местонахождение Уполномоченного органа.

5.2. Уполномоченный орган:

5.2.1. Регистрирует Заявки с указанием регистрационного номера и даты поступления - в течение 1 рабочего дня с даты поступления Заявки и прилагаемых документов в Уполномоченный орган;

5.2.2. Проводит проверку Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка - в течение 19 рабочих дней с даты окончания срока приема Заявки и прилагаемых документов;
(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 23.06.2016 N 1839-па)

5.2.3. Формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении документов и (или) информации, необходимой для получения Субсидии - в течение 8 рабочих дней с даты окончания срока приема Заявок и прилагаемых документов;

5.2.4. Запрашивает в органах исполнительной власти Сахалинской области, оказывающих поддержку субъектам предпринимательства Сахалинской области, информацию о Субсидиях, выплаченных Субъектам в рамках реализации направлений государственной поддержки предпринимательства, в целях исключения возможности предоставления Заявителю аналогичной Субсидии - в течение 8 рабочих дней с даты окончания срока приема Заявок и прилагаемых документов;

5.2.5. Формирует и направляет Заявки на рассмотрение Комиссии - в течение 5 рабочих дней с даты получения ответов на межведомственные запросы, а также получения информации из органов исполнительной власти Сахалинской области;

5.2.6. Оформляет протокол заседания Комиссии в соответствии с муниципальным правовым актом - в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии;

5.2.7. Заседание Комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней с даты передачи Заявок на рассмотрение Комиссии;

5.2.8. В течение 5 дней информирует Заявителей о принятом решении посредством письменного уведомления;

5.2.9. Заключает Соглашение о предоставлении Субсидии с Заявителем - получателем муниципальной поддержки (далее - Соглашение) установленной формы (приложение N 6 к настоящему Порядку) - в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения;

5.2.10. Направляет документы Заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, главному распорядителю бюджетных средств - администрации города Южно-Сахалинска для

перечисления Субсидии на расчетный счет Заявителя - в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения;

5.2.11. Вносит сведения о Заявителях, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии, в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки городского округа "Город Южно-Сахалинск" - в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки.

5.3. Заявитель при поступлении Соглашения в течение 5 рабочих дней в установленном порядке подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и передает в Уполномоченный орган.

В случае отказа Заявителя от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Уполномоченный орган вправе аннулировать решение о предоставлении Субсидии, в связи с чем Заявителю направляется письменное уведомление. Право получения Субсидии предоставляется Заявителю в порядке очередности определенной в соответствии с решением Комиссии.

5.4. Заявитель вправе отозвать заявку на предоставление Субсидии на любом этапе до момента заключения Соглашения.

Возврат Заявки осуществляется Уполномоченным органом на основании письменного обращения Заявителя, направленного в адрес руководителя Уполномоченного органа и оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации". При этом возврату подлежат документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе, а датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения Заявителя.

5.5. Решение о предоставлении Субсидии принимает Комиссия, исходя из критериев оценки Заявки (приложение N 5 к настоящему Порядку), положение о комиссии и ее состав утверждается постановлением администрации города.

VI. Порядок перечисления Субсидии

6.1. Субсидии перечисляются главным распорядителем бюджетных средств - администрацией города Южно-Сахалинска на расчетные счета получателей Субсидий в течение 15 рабочих дней с даты направления Уполномоченным органом следующих документов:

6.1.1. Соглашения, установленной формы;

6.1.2. Сведения о Заявителе, установленной формы.

VII. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц

7.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц, принятые в ходе выполнения настоящего Порядка, обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

7.2. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе выполнения настоящего порядка, в досудебном порядке путем обращения к мэру города или руководителю Уполномоченного органа (начальник Департамента экономического развития администрации города) по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 173.

7.3. Заявитель вправе обратиться с обращением (жалобой) лично или письменно в установленном законом порядке.

7.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в установленном законом порядке.

7.5. Жалоба Заявителя в обязательном порядке должна содержать следующую информацию:

- данные Заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ);
- должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- суть обжалуемого действия (бездействия) и (или) решения;
- обстоятельства, на основании которых Заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- иные сведения, которые Заявитель считает необходимым сообщить;
- дату, подпись.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов Заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

7.6. Все поступившие жалобы рассматриваются в порядке, установленном законодательством, в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации такой жалобы. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.7. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов Заявителя, и решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществленные (принятые) в ходе реализации настоящего Порядка и повлекшие за собой жалобу.

7.8. По результатам рассмотрения жалобы Заявителю направляется мотивированный ответ.

7.9. Жалоба остается без рассмотрения в порядке и случаях, определенных ст. 11 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", о чем сообщается Заявителю.

VIII. Заключительные положения

8.1. Контроль за соблюдением условий Порядка осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - администрацией города Южно-Сахалинска и органами муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом.

8.2. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляет проверки получателя муниципальной поддержки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

8.3. В случае выявления в отношении Получателя муниципальной поддержки недостоверных сведений и (или) несоблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, решение о предоставлении Субсидии аннулируется, а перечисленная Субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 20 рабочих дней с момента получения требования о возврате Субсидии.

8.4. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований, указанных в п. 8.3, Субсидия взыскивается в судебном порядке.
(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 23.06.2016 N 1839-па)

В дальнейшем такой Получатель муниципальной поддержки лишается права на получение Субсидии в рамках реализации Программы в течение трех лет, с момента признания нарушения условий настоящего Порядка.

8.5. Остаток Субсидии, не использованный Заявителем в отчетном финансовом году (год предоставления Субсидии), подлежит возврату в срок до 1 марта финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления Субсидии на лицевой счет администрации города Южно-Сахалинска, в случаях, предусмотренных Соглашением.

Начальник департамента
экономического развития
О.Н.Настич

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства и
организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства городского округа
"Город Южно-Сахалинск" на возмещение
части затрат, связанных с получением
деклараций о соответствии продукции
требованиям технических регламентов
и сертификатов соответствия,
удостоверяющих соответствие объектов
требованиям технических регламентов,
положениям стандартов, сводов правил
или условиям договоров; получением
сертификатов и (или) внедрением системы
(систем) менеджмента в соответствии

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**
Дата сохранения: 12.09.2016

с международными стандартами

ЗАЯВКА
на получение субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат, связанных с получением деклараций о соответствии продукции требованиям технических регламентов и сертификатов соответствия, удостоверяющих соответствие объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров, получением сертификатов и (или) внедрением системы (систем) менеджмента в соответствии с международными стандартами

_____
(полное наименование Заявителя)

_____
(должность и ФИО (полностью) руководителя)

Юридический адрес _____
(указывается адрес регистрации заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

_____

Фактический адрес осуществления деятельности _____

_____

Телефон _____ факс _____

Контактное лицо Заявителя_____ телефон _____

Адрес электронной почты _____

Коды и наименования видов экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД: _____
(указываются виды экономической деятельности, в соответствии с которыми заявитель фактически осуществляет деятельность

_____
и предоставляет отчетность в уполномоченные органы государственной власти)

Прошу предоставить в _____ году финансовую поддержку в размере _____
_____ рублей.

Подтверждаю, что по состоянию на "___" _____ года: _____

_____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

- является в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ субъектом малого (среднего) предпринимательства либо организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" (нужное подчеркнуть);
- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является получателем аналогичной финансовой поддержки, сроки оказания которой не истекли;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;
- не имеет задолженности по исполнению налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;
- размер заработной платы, выплачиваемой работникам, не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области.

С Порядком предоставления Субсидии ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о представлении в

Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные настоящим Порядком.

В прошедшем отчетном году Заявителем применялась _____ система налогообложения, в текущем году применяется _____ система налогообложения.

Сведения об учредителях - юридических лицах (заполняется при наличии):

N п/п	Полное наименование учредителя - юридического лица	Основной государственный регистрационный номер	Адрес регистрации (место нахождения)	Размер доли в уставном капитале (в процентах)
1.				
....				

Настоящим подтверждаю достоверность представленных в документах сведений и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Даю согласие Уполномоченному органу, принявшему настоящую Заявку, на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей Субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в подпунктах 3.2.6 - 3.2.9 Порядка.

Перечень прилагаемых документов:

1.	Таблица экономических показателей деятельности	на ___ л. в ___ экз.
2.	Сведения о Заявителе	на ___ л. в ___ экз.
3.	Расчет размера Субсидии	на ___ л. в ___ экз.
4.	Заверенные копии сертификатов, деклараций	на ___ л. в ___ экз.
5.	Заверенные копии контрактов, договоров, соглашений	на ___ л. в ___ экз.
6.	Заверенные копии платежных и (или) кассовых документов, подтверждающих оплату оказанных услуг по договору (контракту, соглашению)	на ___ л. в ___ экз.
7.	Копии документов, подтверждающих объем выручки (форма N 2 к бухгалтерскому балансу), налоговая декларация, для субъектов, в отношении которых отчетный период еще не наступил, а также индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, - справка, подписанная заявителем)	на ___ л. в ___ экз.
8.	Копии документов, содержащих сведения о среднесписочной численности работников (форма РСВ-1 ПФР)	на ___ л. в ___ экз.
9.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о видах экономической деятельности хозяйствующих субъектов, выданная налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи заявки	на ___ л. в ___ экз.
10.	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов	на ___ л. в ___ экз.

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**
Дата сохранения: 12.09.2016

Руководитель _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
Дата _____

М.П.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства и
организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства городского округа
"Город Южно-Сахалинск" на возмещение
части затрат, связанных с получением
деклараций о соответствии продукции
требованиям технических регламентов
и сертификатов соответствия,
удостоверяющих соответствие объектов
требованиям технических регламентов,
положениям стандартов, сводов правил
или условиям договоров; получением
сертификатов и (или) внедрением системы
(систем) менеджмента в соответствии
с международными стандартами

ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ
деятельности

Наименование организации _____
(полное наименование Заявителя)

N п/п	Наименование показателя	Показатель за ____ год <1>	Показатель за соответствующий отчетный период (_____) <2>	Показатель за ____ год <1>	Показатель за соответствующий отчетный период (_____) <2>	Показатель за соответствующий отчетный период <3>
1	2	3	4	5	6	7
1.	Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость), руб.					
2.	Среднесписочная численность работников (чел.)					

Примечания:

<1> - данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки (заполняют организации, осуществляющие деятельность более 2 лет).

<2> - показатели за отчетный период предшествующего года, соответствующий последнему отчетному периоду года оказания поддержки - 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев (заполняют организации, осуществляющие деятельность менее 2 лет).

<3> - показатель организации, осуществляющей деятельность менее 1 года.

Руководитель _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. Дата _____

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**
Дата сохранения: 12.09.2016

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства и
организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства городского округа
"Город Южно-Сахалинск" на возмещение
части затрат, связанных с получением
деклараций о соответствии продукции
требованиям технических регламентов
и сертификатов соответствия,
удостоверяющих соответствие объектов
требованиям технических регламентов,
положениям стандартов, сводов правил
или условиям договоров; получением
сертификатов и (или) внедрением системы
(систем) менеджмента в соответствии
с международными стандартами

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**
Дата сохранения: 12.09.2016

СВЕДЕНИЯ
о Заявителе <*>

_____
(полное наименование субъекта)

_____
(должность и ФИО (полностью) руководителя)

ИНН N ____ от "___" _____ _____ г.,

ОГРН (ОГРНИП) N ____ от "___" _____ г.

Расчетный счет N ____

в банке _____

БИК N ____,

корреспондентский счет N ____,

<*> - сведения необходимы для перечисления Субсидии.

Руководитель _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства и
организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства городского округа
"Город Южно-Сахалинск" на возмещение
части затрат, связанных с получением
деклараций о соответствии продукции
требованиям технических регламентов
и сертификатов соответствия,
удостоверяющих соответствие объектов
требованиям технических регламентов,
положениям стандартов, сводов правил
или условиям договоров; получением
сертификатов и (или) внедрением системы
(систем) менеджмента в соответствии
с международными стандартами

РАСЧЕТ
размера Субсидии

_____
(наименование Заявителя)

N п/п	Наименование статьи расходов	Договор (номер, дата)	Общая сумма затрат (без учета НДС в руб.)	Сумма Субсидии <*> (рублей)
	2	3	4	5
Всего:				

<*> Сумма Субсидии (графа 4 x 90%)

Руководитель _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
Дата _____

М.П.

Приложение N 5
к Порядку
предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства и
организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства городского округа
"Город Южно-Сахалинск" на возмещение
части затрат, связанных с получением
деклараций о соответствии продукции
требованиям технических регламентов
и сертификатов соответствия,
удостоверяющих соответствие объектов
требованиям технических регламентов,
положениям стандартов, сводов правил
или условиям договоров; получением
сертификатов и (или) внедрением системы
(систем) менеджмента в соответствии
с международными стандартами

КРИТЕРИИ
оценки деятельности Заявителя

N п/п	Критерий	Показатель	Коэффициент	Удельный вес критерия в общей системе оценки, %	Суммарная доля итоговой оценки
1.	Темп роста объема выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную	более 25	1	40	
		от 10 до 25	0,75		

	стоимость, (%)	до 10	0,5		
		нет	0		
2.	Темп роста среднесписочной численности работников, (%)	более 10	1	40	
		от 5 до 10	0,75		
		до 5	0,5		
		нет	0		
3.	Опыт работы компании на рынке, лет	от 1 до 3 лет	1	10	
		от 3 до 5 лет	0,75		
		свыше 5 лет	0,5		
4.	Наличие опыта благотворительной и (или) меценатской деятельности	имеется	1	10	
		не имеется	0		
Итого:				100	

Приложение N 6
к Порядку
предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства и
организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства городского округа
"Город Южно-Сахалинск" на возмещение
части затрат, связанных с получением
деклараций о соответствии продукции
требованиям технических регламентов
и сертификатов соответствия,
удостоверяющих соответствие объектов
требованиям технических регламентов,
положениям стандартов, сводов правил
или условиям договоров; получением
сертификатов и (или) внедрением системы
(систем) менеджмента в соответствии
с международными стандартами

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска
от 23.06.2016 N 1839-па)

СОГЛАШЕНИЕ N _____
о предоставлении Субсидии получателю муниципальной поддержки

город Южно-Сахалинск

"___" _____ 20___ г.

Администрация города Южно-Сахалинска, в лице _____, действующего на

основании _____, именуемая в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", с одной стороны, и _____ (указывается полное наименование получателя муниципальной поддержки), в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Получатель муниципальной поддержки", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в рамках реализации _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Главным распорядителем бюджетных средств Получателю муниципальной поддержки субсидии на возмещение части затрат, связанных с получением деклараций о соответствии продукции требованиям технических регламентов и сертификатов соответствия, удостоверяющих соответствие объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров; получением сертификатов и (или) внедрением системы (систем) менеджмента в соответствии с международными стандартами (далее - субсидия) в размере _____ рублей за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" и в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных Программой.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

2.1.1. Предоставить Получателю муниципальной поддержки на основании _____ (в зависимости от вида муниципальной поддержки указывается наименование документа, дата и номер (при наличии) его составления: протокол решения конкурсной комиссии или заявка Получателя муниципальной поддержки) субсидию в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечислить на расчетный счет, указанный Получателем муниципальной поддержки, субсидию в размере, установленном пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

2.2.1. Приостановить или прекратить финансирование субсидии в случаях установления факта нарушения Получателем муниципальной поддержки условий Программы, а также факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений.

2.2.2. Взыскать в судебном порядке с Получателя муниципальной поддержки сумму субсидии в размере, установленном пунктом 1.1 настоящего Соглашения, при отказе от добровольного возврата субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.3. Получатель муниципальной поддержки обязуется:

2.3.1. Представлять в Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска Анкету получателя финансовой поддержки, в соответствии с требованиями Программы , ежегодно до 1 марта и в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период.

2.3.2. Произвести возврат денежных средств, полученных в виде субсидии, в случаях, предусмотренных пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения, в течение двадцати дней со дня получения требования Главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии на счет Главного распорядителя бюджетных средств.

2.4. Получатель муниципальной поддержки вправе:

2.4.1. Обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц, принятые в рамках настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Получатель муниципальной поддержки подтверждает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок на предмет соблюдения Получателем муниципальной поддержки условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.6. Получателю муниципальной поддержки запрещается приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.7. В случаях, установления факта нарушения Получателем муниципальной поддержки условий Программы, а также факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений, остаток субсидии, не использованный Получателем муниципальной поддержки в отчетном финансовом году (год предоставления субсидии), подлежит возврату до 1 марта финансового года, следующего за отчетным,

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**
Дата сохранения: 12.09.2016

путем перечисления субсидии на лицевой счет администрации города Южно-Сахалинска.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Получатель муниципальной поддержки лишается права получения финансовой поддержки в рамках Программы в течение трех последующих календарных лет.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в рамках исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности достижения согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению совершаются по согласованию Сторон и оформляются в письменной форме путем оформления дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными на то представителями обеих Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

4.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение двух лет.

4.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Подписи Сторон

"Главный распорядитель бюджетных средств"	"Получатель муниципальной поддержки"
Указывается должность лица, уполномоченного на подписание настоящего Соглашения	Указывается должность лица, уполномоченного на подписание настоящего Соглашения
_____ (подпись) _____ (расшифровка)	_____ (подпись) _____ (расшифровка)
МП	МП

Начальник департамента
экономического развития
администрации г. Южно-Сахалинска
О.Н.Настич