



Муниципальное казенное учреждение
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПРИКАЗ

от 17.08 2017 № 119/20

Об утверждении Положений

В соответствии с п. 6.5 Устава муниципального казенного учреждения «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска», **приказываю:**

1. Утвердить Положение об управлении транспортного обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» (приложение № 1).

2. Утвердить Положение об отделе обеспечения транспортной деятельности управления транспортного обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» (приложение № 2).

~~3. Утвердить Положение о транспортном отделе управления транспортного обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» (приложение № 3).~~

Директор

В.А.Кожухов

Приложение ⁵³
к приказу директора МКУ
«Управление делами администрации
города Южно-Сахалинска»
от «___» _____ 2017 года № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о Транспортном отделе Управления Транспортного обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»

І. Общие положения

1.1. Транспортный отдел (далее - Отдел) является структурным подразделением Управления Транспортного обеспечения (далее - Управление) МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» (далее — Учреждение), основная деятельность которого направлена на обеспечение исполнения требованию по безопасности дорожного движения.

1.2. В своей практической деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами РФ, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями администрации города Южно-Сахалинска, Уставом и приказами директора Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел не обладает правами юридического лица. Финансируется за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.4. Отдел возглавляет начальник Отдела. Работники Отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Учреждения по представлению начальника Отдела, согласованного с начальником Управления.

1.5. Деятельность работников Отдела регламентируется должностными инструкциями, утвержденные директором Учреждения.

1.6. Местонахождение Отдела: город Южно-Сахалинск, ул.Мира. 64,а телефон: 300866, 300891 и 300762.

ІІ. Основные задачи

2.1. Обеспечение деятельности администрации города Южно-Сахалинска технически исправным автотранспортом.

2.2. Организация и создание условий по соблюдению требований по охране труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственных заболеваний.

2.3. Организация, планирование и выполнение работ по содержанию и

совершенствованию технической базы.

2.4. Организация, планирование и проведение профилактической работы по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

2.5. Организация, планирование и проведение мероприятий, направленных на обеспечение исполнения требований по безопасности дорожного движения и транспортной безопасности в части касающейся.

III. Основные функции

3.1. Обеспечивает поддержание в технически исправном состоянии автотранспортные средства Учреждения.

3.2. Организует выезд автотранспорта со стоянки.

3.2.1. Обеспечивает контроль технического состояния автотранспорта.

3.3 Проводит мероприятия по техническому обслуживанию автотранспорта, с целью поддержания его в исправном техническом состоянии в соответствии с планами и графиками производства работ.

3.4 Формирует заявки и технические задания с целью организации закупок товаров (работ, услуг) для нужд администрации города Южно-Сахалинска и Учреждения.

3.5 Проводит мероприятия по обеспечению автотранспорта ГСМ, запасными частями и другими расходными материалами.

3.6 Организует проведение государственного технического осмотра для автотранспорта Учреждения.

3.7 Содержит оборудование и механизмы в исправном состоянии, помещения и территорию Управления в соответствии с санитарными и экологическими требованиями и нормами.

3.8. Организует соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности.

3.8.1. Содержит противопожарные средства в исправном состоянии.

3.9 Проводит мероприятия, обеспечивающие соответствие сотрудников Отдела профессиональным и квалификационным требованиям.

3.10. Обеспечивает исполнение служебных документов и поручений.

3.11. Обеспечивает сохранность имущества Отдела и Управления.

IV. Права

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации города Южно-Сахалинска, Учреждений информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

4.2. Вносить своевременно предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела и Управления.

4.3. Проводить ежемесячно анализ деятельности Отдела, связанный с исполнением пунктов Положения, а также представлять предложения начальнику Управления, направленные на повышение эффективности работы

Отдела.

4.4. Подготавливать проекты приказов и распоряжений по Учреждению, а также инструктивные документы по вопросам, связанными с работой Отдела.

4.3. Вносить предложения по выбору и расстановке работников Отдела.

4.4. Проводить совещания по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

4.5. Представительствовать по поручениям руководства Управления на совещаниях и встречах в структурных подразделениях Учреждения, а также в организациях и учреждениях по вопросам относящимся к компетенции Отдела.

4.6. Направлять предложения руководству Управления о поощрении и наложении взысканий на работников Отдела.

V. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

5.2. Порядок привлечения к ответственности начальника и сотрудников Отдела устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями, трудовым договором.

VI. Внесение изменений и дополнений

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

Начальник Транспортного отдела

С.А.Панюков

Согласовано:

Начальник

Управления Транспортного обеспечения

И.В.Лукашев