



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2017 № 2167-па

Об утверждении Порядка предоставления путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей с ограниченными возможностями здоровья, находящиеся за пределами Сахалинской области на территории Российской Федерации

В соответствии со ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей с ограниченными возможностями здоровья, находящиеся за пределами Сахалинской области на территории Российской Федерации (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу решения Городской Думы города Южно-Сахалинска «О внесении изменения в Положение об установлении на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, утвержденное решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.11.2014 № 35/3-14-5», устанавливающее дополнительную меру социальной поддержки для детей с ограниченными возможностями здоровья по оплате стоимости путевки в стационарные организации отдыха и оздоровления детей, находящиеся за пределами Сахалинской области на территории Российской Федерации.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на начальника Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Утвержден  
постановлением  
администрации г.Южно-Сахалинска  
от 09.08.2017 № 2167-па

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК В СТАЦИОНАРНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, НАХОДЯЩИЕСЯ ЗА ПРЕДЕЛАМИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления путевок на отдых и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей, находящиеся за пределами Сахалинской области на территории Российской Федерации (далее - оздоровительные организации), в период летних каникул.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья — обучающиеся, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (далее — дети ОВЗ);

1.2.2. Организатор отдыха — муниципальная образовательная организация, расположенная на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», уставные документы которой позволяют организовывать отдых детей в установленном законодательством порядке.

1.2.3. Путевка — документ, подтверждающий право на получение услуг по организации отдыха и оздоровления детей ОВЗ в оздоровительных организациях.

1.3. Целью настоящего Порядка является создание условий для расширения доступа к отдыху и оздоровлению детей ОВЗ, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.4. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска -

Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Уполномоченный орган).

## II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК

2.1. Путевка в оздоровительные организации предоставляется детям ОВЗ, в возрасте от 7 до 18 лет, обучающимся в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.2. Продолжительность отдыха и оздоровления детей ОВЗ в оздоровительных организациях составляет от 7 до 21 дня.

2.3. Путевки на отдых и оздоровление детей ОВЗ за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» предоставляются родителям (законным представителям) детей и/или представителям, действующим на основании доверенности (далее — Заявитель), не чаще 1 раза в год.

2.4. Предоставление путевок осуществляется в соответствии с очередностью постановления на учет соответствующих заявлений Заявителей.

2.5. Для постановления на учет, в целях получения путевки, начиная с 1 февраля текущего года Заявитель подает заявление организатору отдыха.

2.6. Для получения путевки в оздоровительную организацию Заявитель не позднее 20 дней до начала оздоровительной смены представляет организатору отдыха следующие документы:

- заявление о предоставлении путевки;
- копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта лица, достигшего 14 лет;
- копию паспорта Заявителя;
- справку об обучении ребенка по адаптированным основным общеобразовательным программам в муниципальной образовательной организации, расположенной на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», подтверждающую обучение ребенка в учебном году, соответствующем году, в котором ребенок направляется на отдых и оздоровление;
- доверенность (при необходимости);
- согласие на обработку персональных данных.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении путевки Заявителю являются:

- предоставление документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, в неполном или искаженном виде;
- установление факта предоставления подложных или содержащих недостоверные сведения документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка;
- отсутствие путевок;

- отказ Заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и данных ребенка, в отношении которого подается заявление;
- возраст ребенка менее 7 лет или более 18 лет на момент подачи документов организатору лагеря.

2.8. После утверждения организатором отдыха списка организованной группы детей ОВЗ, подлежащих направлению в оздоровительную организацию, Заявитель за 3 дня до отправки ребенка в оздоровительную организацию представляет организатору отдыха дополнительно следующие документы:

- две копии полиса обязательного медицинского страхования;
- медицинские справки на ребенка, подлежащего направлению в оздоровительную организацию по установленным формам;
- карту профилактических прививок ребенка;
- страховку на ребенка от несчастного случая.

### III. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНИЗАТОРА ОТДЫХА

3.1. К полномочиям организатора отдыха относятся:

3.1.1. Приобретение путевок в оздоровительные организации в рамках действующего законодательства и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в соответствующем финансовом году;

3.1.2. Ведение, начиная с 01 февраля текущего года, учета заявлений Заявителей и определение очередности предоставления путевок;

3.1.3. Формирование, исходя из количества приобретенных путевок, организованной группы детей за 30 дней до начала смены в оздоровительной организации;

3.1.4. Формирование резервной базы детей на случай отказа Заявителя от получения путевки;

3.1.5. Уведомление Заявителя о начале формирования группы детей ОВЗ для направления в оздоровительную организацию по контактными данным, указанным в заявлении, либо направляя письменное извещение;

3.1.6. Организация перевозки группы детей ОВЗ до места нахождения оздоровительной организации и обратно;

3.1.7. Осуществление подбора лиц, сопровождающих детей ОВЗ в пути до места нахождения оздоровительной организации и обратно в соответствии с правилами перевозок организованных групп детей любым видом транспорта, из расчета не менее 1 сопровождающего на группу детей до 10 человек.

Сопровождающие лица организованной группы детей, направляемой в оздоровительную организацию:

- несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пути до передачи их в оздоровительные организации или Заявителям;

- обязаны оперативно решать все вопросы, возникшие в пути следования, при необходимости действовать в условиях чрезвычайной ситуации;
- на всем пути следования должны иметь список организованной группы детей ОВЗ, направляемой в оздоровительную организацию, в трех экземплярах, а также документы, указанные в пункте 2.6. и пункте 2.8. настоящего Порядка;
- в течение трех рабочих дней по возвращении детей ОВЗ предоставляют организатору отдыха отрывные талоны путевок, подтверждающие отдых детей ОВЗ в оздоровительной организации.

#### IV. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Источником финансирования расходов на приобретение путевок для детей ОВЗ в оздоровительные организации являются средства бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», выделенные организатору лагеря в виде субсидии на иные цели в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.03.2015 № 754-па.

4.2. Средства субсидии на иные цели предоставляются Уполномоченным органом на лицевые счета организаторов отдыха, открытых в Департаменте финансов администрации города Южно-Сахалинска, на основании соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий.

4.3. Средства субсидии на иные цели предоставляются организаторам отдыха в размере фактических расходов на приобретение путевок в оздоровительные организации, но не более:

- средней стоимости путевки, установленной Правительством Сахалинской области на соответствующий финансовый год (при продолжительности смены 21 день);
- средней стоимости одного дня пребывания в оздоровительной организации, установленной Правительством Сахалинской области на соответствующий финансовый год (при продолжительности смены менее 21 дня).

#### V. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ

5.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль за целевым использованием субсидии на иные цели в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

5.2. Организатор отдыха в течение пяти рабочих дней по возвращении

детей предоставляет Уполномоченному органу отчеты об использовании субсидии на иные цели по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5.3. Организатор отдыха несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения организатором отдыха условий, целей и порядка предоставления субсидии на иные цели, установления нецелевого использования бюджетных средств, а также излишне полученных средств и использовании их не по целевому назначению, средства подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в объеме допущенных нарушений в течение пяти рабочих дней с момента обнаружения.

5.5. Полученные средства, не использованные в отчетном финансовом году получателем средств, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в текущем финансовом году в течение двадцати рабочих дней с момента установления и документального подтверждения.

Начальник Департамента образования

А.Н.Киктева

Приложение  
к Порядку предоставления путевок  
в стационарные организации отдыха  
и оздоровления детей, находящиеся за  
пределами Сахалинской области на  
территории Российской Федерации

## ОТЧЕТ

о расходовании \_\_\_\_\_

(наименование организации)

средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на приобретение путевок  
в стационарные организации отдыха и оздоровления детей, находящиеся за пределами  
Сахалинской области на территории Российской Федерации  
за \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Наименование организации - организатора отдыха	Количество детей, фактически оздоровленн ых	Средства бюджета (план) на начало отчетного периода (рублей)	Расходы за отчетный месяц - всего (рублей)		Расходы с начала года - всего (рублей)		Остаток средств бюджета на конец отчетного периода (рублей)
			Фактическ ие расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

МП

Исполнитель \_\_\_\_\_