



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2017 № 2115-па

О внесении изменений в порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.04.2016 № 1165-па

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.08.2014 № 1411-па «Об утверждении муниципальной Программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.04.2016 № 1165-па (ред. от 22.07.2016), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на начальника Департамента экономического развития администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 04.08.2017 № 2115-па

Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга (далее — Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.08.2014 № 1411-па (далее — Программа), и определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга (далее — субсидия), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

1.2.1. «Заявители»:

- субъект малого или среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малому предприятию, в том числе к микропредприятию, или среднему предприятию, обратившийся за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями Порядка;

- организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» — коммерческая или некоммерческая организация, включенная в перечень,

утвержденный муниципальным правовым актом, которая создана, осуществляет свою деятельность или привлекается в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при реализации Программы, обеспечивающая условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки.

1.2.2. «Уполномоченный орган» — Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска — орган, уполномоченный на реализацию Порядка.

1.2.3. «Комиссия» — комиссия по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», осуществляющая свою деятельность в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска — орган, уполномоченный на рассмотрение документов Заявителя.

1.2.4. «Главный распорядитель» — администрация города Южно-Сахалинска — главный распорядитель средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», принимающий решение о предоставлении субсидии и осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.2.5. «Соглашение» - договор (соглашение) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, оформленный в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

1.2.6. «Получатель субсидии» - Заявитель, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, заключивший Соглашение.

1.2.7. «Договор лизинга» - гражданско-правовой договор между арендодателем (лизингодателем) и арендатором (лизингополучателем), по которому арендодатель за счет привлеченных или собственных денежных средств обязуется приобрести в собственность указанное арендатором имущество (далее – «Предмет лизинга») у определенного им продавца и предоставить арендатору Предмет лизинга за плату во временное владение и пользование для предпринимательских целей с переходом права собственности на предмет лизинга;

1.2.8. «Лизингодатель»- коммерческая организация, зарегистрированная на территории Российской Федерации и выполняющая в соответствии с законодательством Российской Федерации функции Лизингодателя;

1.2.9 «Платежный период» - временной отрезок между очередными платежами в утвержденном Договором лизинга графике платежей;

1.2.10 «Остаточная стоимость предмета лизинга» - неоплаченный Заявителем остаток стоимости предмета лизинга (без НДС) по состоянию на дату начала расчета;

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга.

1.4. Категорию получателей субсидии составляют Заявители, соответствующие одновременно следующим критериям:

- состоящие на учете в налоговом органе на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и осуществляющие хозяйственную деятельность;

- соблюдающие условия Соглашения о минимальной заработной плате в Сахалинской области (для Заявителей, имеющих наемных работников);

- предоставляющие отчетность в федеральные органы налоговой службы и статистики, а также Пенсионного фонда в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являющиеся участником соглашений о разделе продукции;

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- соответствующие следующим требованиям по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий,

бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

получатели субсидии — юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии — индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не являться получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

- осуществляющим в качестве основного вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), за исключением видов экономической деятельности, указанных в пункте 2.12 Порядка.

1.5. Критериями конкурсного отбора Заявителей являются:

- наличие земельного участка в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ (для индивидуальных предпринимателей);

- соответствие среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника в отчетном периоде показателю, установленному соглашением «О минимальной заработной плате в Сахалинской области» для города Южно-Сахалинска;

- темп роста объема выручки от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость);

- темп роста среднесписочной численности работников;

- основной вид экономической деятельности Заявителя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2);

- наличие опыта благотворительной и (или) меценатской деятельности.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе, при соблюдении Заявителем требований Порядка, для возмещения части документально подтвержденных затрат Заявителя, произведенных в период действия Программы, а так же в течение года предшествующего началу действия Программы, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию Программы на текущий финансовый год.

Предоставление субсидии из средств бюджета Сахалинской области и средств федерального бюджета осуществляется в соответствии с условиями софинансирования, изложенными в нормативных правовых актах уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации и Сахалинской области.

2.2. Субсидия предоставляется по следующим направлениям расходов:

- по первоначальному взносу (авансу) – оплата Предмета лизинга за счет собственных средств Заявителя, осуществляемая при покупке Предмета лизинга у поставщика;

- по текущим платежам за исключением штрафных санкций, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности;

Заявитель за счет собственных средств обеспечивают выполнение обязательств (затрат) по Договору лизинга в полном объеме.

2.3. Предельный размер субсидии на Заявителя в течение финансового года составляет 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей, в том числе:

2.3.1. На возмещение первого взноса (аванса) в части затрат на приобретение предмета лизинга — в размере до 100 процентов затрат Заявителя (без НДС), но не более 50 процентов от общей стоимости предмета лизинга.

2.3.2. На возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода Лизингодателя — в размере 100 процентов ключевой ставки, установленной Банком России на дату заключения договора.

В случае если договоры финансовой аренды (лизинга) заключены в иностранной валюте, субсидии рассчитываются в рублях по курсу иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга).

В случае если процентная ставка по договору финансовой аренды (лизинга) ниже ставки, применяемой в соответствии с настоящим подпунктом, субсидия исчисляется из расчета процентной ставки, указанной в договоре финансовой аренды (лизинга).

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

Сумма Субсидии за уплату текущих платежей в рамках одного Платежного периода равна наименьшему показателю из трех:

1. Сумма оплаченной Заявителем стоимости предмета лизинга (без НДС);

2. Сумма оплаченного Заявителем вознаграждения Лизингодателя (без

НДС);

3. Сумма, рассчитанная по формуле:

$$C_{м.} = \frac{S(\text{ост}) \times \% \times P(\text{дн})}{365(366) \times 100}$$

где:

S(ост) – неоплаченный Заявителем остаток стоимости Предмета лизинга (без НДС) по состоянию на дату начала расчета. В случае если Договор лизинга заключен в иностранной валюте, остаток рассчитывается в рублях по курсу иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату начала расчета по Договору лизинга или в соответствии с курсом, предусмотренным Договором лизинга;

% - величина ставки субсидирования в соответствии с подпунктом 2.3.2 Порядка.

P(дн) - фактическое количество дней между платежами;

Примечание: Если очередной текущий платеж оплачивался по частям в течение одного Платежного периода, все частичные платежи суммируются и датой оплаты (датой окончания Платежного периода) считается дата последнего частичного платежа.

2.4. Субсидия не предоставляется в отношении затрат Заявителя, произведенных в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.

2.5. Для юридических лиц - получателей субсидии установлен запрет приобретения за счет полученных бюджетных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.6 Для участия в конкурсном отборе и получения субсидии Заявитель в обязательном порядке предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

2.6.1. Заявку установленной формы (приложение № 1 к Порядку) с приложением необходимой информации в электронном варианте по форме, размещенной на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска;

2.6.2. Копию(ии) Договора(ов) лизинга, дополнительных соглашений по изменению условий основного(ых) договора(ов) (при наличии), заключенные от имени Заявителя, спецификации предмета лизинга, договора купли-продажи имущества, акта(ы) приема — передачи, содержащего сведения о балансовой стоимости имущества, передаваемого в лизинг, заверенного Заявителем;

2.6.3. Копию(ии) графика(ов) и структуры лизинговых платежей (приложение № 2 к Порядку), заверенного(ые) Лизингодателем с приложением

необходимой информации в электронном варианте по форме, размещенной на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска;

2.6.4. Распределение лизинговых платежей, уплаченных Лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга), для договоров лизинга заключенных в иностранной валюте (приложение № 3 к Порядку);

2.6.5. Заверенные Заявителем копии платежных поручений или других документов, подтверждающие факт уплаты лизинговых платежей Лизингополучателем и (или) подтверждающие факт уплаты первого взноса по Договору лизинга, с отметкой Лизингодателя;

2.6.6. Письмо Лизингодателя об остаточной стоимости предмета лизинга где отражается сумма лизинговых платежей (без НДС) согласно договора лизинга с даты начала расчета субсидии;

2.6.7. Справку Лизингодателя об отсутствии просроченных обязательств по Договору лизинга не относящегося к возвратному лизингу;

2.6.8. Расчет размера субсидии на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по Договору (ам) лизинга (приложение № 4 к Порядку) с приложением необходимой информации в электронном варианте по форме, размещенной на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска. Расчет заверяется Лизингодателем и Лизингополучателем;

2.6.9 Копии документов, подтверждающих осуществление благотворительной и (или) меценатской деятельности в течение года оказания финансовой поддержки и два последних календарных года, заверенные Заявителем (грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты, благодарственные и рекомендательные письма, газетные и журнальные публикации, платежные поручения, договоры, соглашения);

2.6.10. Копии документов (заверенные заявителем), подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ (с предъявлением оригинала);

2.6.11. Сведения, подтверждающие включение в Реестр участников проекта «Региональный продукт «Доступная рыба», при условии отсутствия ограничения, установленного частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Копии документов должны быть заверены подписью Заявителя (руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью (при наличии).

Заявитель несет полную ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

Документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган, возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.11.2 Порядка.

2.7. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить в

Уполномоченный орган следующие документы:

2.7.1. Копию документа (заверенного Заявителем), подтверждающего объем выручки (форма № 2 к бухгалтерскому балансу, налоговая декларация, для Заявителей, в отношении которых отчетный период еще не наступил, а также индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, патент - справка, подписанная Заявителем):

- Заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два предыдущих отчетных года;

- Заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг-другу отчетных периода;

- Заявители, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два последних отчетных периода, прошедший со дня их государственной регистрации;

2.7.2. Копию документа (заверенного Заявителем), содержащего сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника (форма РСВ-1 ПФР; для Заявителя, в отношении которого отчетный период еще не наступил, - справка, подписанная Заявителем):

- Заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два предыдущих отчетных года;

- Заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг-другу отчетных периода;

- Заявители, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два последних отчетных периода, прошедший со дня их государственной регистрации;

2.7.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности хозяйствующих субъектов, выданную налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи Заявки;

2.7.4. Копию уведомления о постановке Заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», заверенную Заявителем (предоставляется Заявителями, осуществляющими деятельность за пределами места государственной регистрации).

2.8. Уполномоченный орган в целях принятия решения о предоставлении

субсидии получает следующие документы (информацию, сведения) в отношении Заявителя:

2.8.1. Документы, указанные в пункте 2.7 Порядка, в случае их непредоставления Заявителем по собственной инициативе;

2.8.2. Сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

2.8.3. Сведения из органов исполнительной власти Сахалинской области и (или) органов местного самоуправления Сахалинской области об оказании Заявителю аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

2.8.4. Сведения от заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, перечень которых утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска, о наличии (отсутствии) у Заявителя нарушений по исполнению обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества;

2.8.5. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.9. Порядок формирования пакета документов:

2.9.1. Пакет документов должен быть сброшюрован в один или несколько папок-скоросшивателей, страницы которых пронумерованы, прошиты и скреплены печатью. Титульный лист каждой папки должен содержать следующую информацию:

- наименование заявителя;
- год;
- вид оказываемой поддержки.

2.9.2. Первым листом Пакета документов должно быть оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в сформированной папке, с указанием номеров страниц.

2.9.3. Документы формируются в следующем порядке:

- заявка в соответствии с приложением № 1 к Порядку;
- выписка ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- справки, декларации, финансовые и экономические документы, лицензии;
- документы, указанные в подпунктах 2.6.1-2.6.11, укомплектованные отдельно по каждому Договору лизинга, первый лист — расчет потребности в субсидии (приложение № 4 к Порядку).

2.9.4. Все листы в составе Пакета документов должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением

исправлений, заверенных печатью и подписью Уполномоченного лица. При подготовке документов не допускается применение факсимильных подписей.

2.10. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено Порядком;

- предоставления документов и информации, указанных в пункте 2.7 Порядка, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов власти, органов местного самоуправления.

В случае если документы, указанные в пункте 2.7 Порядка, не предоставлены Заявителем, Уполномоченный орган запрашивает данные документы в государственных органах либо в органах местного самоуправления в установленном законодательстве порядке, при этом Заявитель вправе по собственной инициативе представить недостающие или уточняющие документы.

2.11. Уполномоченный орган в целях организации и проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии осуществляет следующие административные процедуры:

2.11.1. Принимает решение о проведении конкурса и публикует информационное сообщение о начале конкурсного отбора в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/492>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

- предмет конкурсного отбора;
- цель предоставления субсидии;
- категория получателей субсидии;
- критерии оценки деятельности Заявителя;
- перечень документов, предоставляемых Заявителем в обязательном порядке для участия в конкурсном отборе и получения субсидии;
- срок приема заявок;
- контактная информация Уполномоченного органа (адрес местонахождения, номер телефона).

Уполномоченный орган вправе принять решение о продлении срока приема заявок на предоставление субсидии, о чем публикуется информационное сообщение в соответствии с требованиями настоящего подпункта.

2.11.2. Принимает заявки на предоставление субсидии в течение 20 рабочих дней с даты, указанной в информационном сообщении о начале приема заявок.

Заявитель вправе отозвать заявку на предоставление субсидии на любом этапе до момента заключения Соглашения. Возврат заявки осуществляется Уполномоченным органом на основании письменного обращения Заявителя в

адрес руководителя Уполномоченного органа, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Возврату подлежат документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе; датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения Заявителя.

2.11.3. Проверяет и оценивает заявки на предоставление субсидии — в течение 33 рабочих дней после окончания срока, отведенного на прием заявок.

Проверка заявок и прилагаемых документов производится на предмет их соответствия требованиям Порядка.

Для рассмотрения заявок и проведения их оценки Уполномоченный орган получает документы (информацию, сведения), указанные в пункте 2.8 Порядка, посредством межведомственного взаимодействия путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти и (или) местного самоуправления, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Оценка заявок производится в соответствии с критериями конкурсного отбора (приложение № 4 к Порядку).

По результатам оценки, заявки распределяются исходя из суммы итогового коэффициента (от наибольшего к наименьшему). В случае равенства коэффициентов оценки по нескольким заявителям приоритетным правом пользуются индивидуальные предприниматели предоставившие документы, подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ с учетом даты и номера регистрации заявок (от меньшего к большему).

2.11.4. Организует заседание Комиссии для рассмотрения заявок — в течение 20 рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку и оценку заявок.

2.11.5. Оформляет протокол заседания Комиссии в соответствии с муниципальным правовым актом в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии должен содержать следующую информацию:

- перечень Заявителей, от которых поступили заявки;
- перечень Заявителей, заявки которых не были допущены к участию в конкурсном отборе, с указанием причины отказа;
- ранжирование заявок в порядке убывания по количеству набранных коэффициентов, дате и времени поступления заявок, с указанием суммы субсидии по каждому Договору;
- решение о формировании резервного списка из числа Заявителей, предоставившим Пакет документов, соответствующих требованиям Порядка с указанием суммы Субсидии по каждому Договору финансовой аренды (лизинга) в порядке убывания суммы баллов и даты подачи Заявки.

Резервный список формируется Комиссией на текущий финансовый год при недостаточности средств для Субсидии всем Заявителям.

В случае неиспользования Заявителями средств, предусмотренных в качестве Субсидии за счет средств местного и/или областного и/или федерального бюджетов, а также в случае увеличения бюджетных ассигнований на указанные цели, Субсидии выплачиваются по заявкам, включенным в резервный список получателей поддержки в текущем году, в порядке очередности, установленной резервным списком.

2.11.6. Информировать каждого Заявителя о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления в течение 5 дней со дня принятия решения на заседании Комиссии.

2.11.7. Обеспечивает заключение Соглашения между главным распорядителем и получателем субсидии — в течение 15 рабочих дней после принятия решения на заседании Комиссии.

Заявитель при поступлении проекта Соглашения в течение 5 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет в Уполномоченный орган.

В случае отказа Заявителя от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Уполномоченный орган вправе аннулировать решение о предоставлении субсидии, в связи с чем Заявителю направляется письменное уведомление, а право на получение субсидии предоставляется следующему Заявителю в соответствии с распределением заявок по итогам оценки исходя из суммы итогового коэффициента.

2.11.8. Публикует в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/492>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение об итогах конкурса, а также вносит сведения о получателях субсидии в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки городского округа «Город Южно-Сахалинск» - в течение 30 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.12. Основания для отказа Заявителю в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям пункта 2.6 Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Заявителем информации;

- несоответствие Заявителя требованиям пункта 1.4 Порядка;

- не выполнение условий предоставления субсидии;

- ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого

использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- по договорам финансовой аренды (лизинга), возникшим по договору перевода долга, согласно которому хозяйствующий субъект принял на себя обязательства другого хозяйствующего субъекта;

- по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставляющим право передачи предмета лизинга в аренду (субаренду) третьим лицам;

- по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение торгового оборудования, легковых автомобилей и транспортных средств, предназначенных для перевозки грузов, имеющих разрешенную максимальную массу менее 3 тонн;

- по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение основных средств и оборудования, срок выпуска которых на дату подписания договора превышает 3 года;

- по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение недвижимого имущества (за исключением мобильных, нестационарных и модульных объектов, предназначенных для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства);

- по выплаченным штрафным санкциям, начисленным и уплаченным по просроченной задолженности, возникшей по договору финансовой аренды (лизинга);

- по договору (ам) возвратного лизинга (вид лизинговой сделки когда лизингополучатель выступает продавцом лизингового имущества);

- хозяйствующему субъекту, осуществляющему в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее — ОКВЭД):

- торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (за исключением подкласса 45.2 кода 45 ОКВЭД, включая группы и подгруппы, и хозяйствующих субъектов, включенных в Реестр участников проекта «Региональный продукт «Доступная рыба», при условии отсутствия ограничения, установленного частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

- деятельность такси (группа 49.32 код 49 ОКВЭД);

- деятельность почтовой связи и курьерская деятельность (код 53 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы);

- деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (код 56 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы, за исключением подгруппы 56.29.3, 56.29.4 кода 56 ОКВЭД);

- деятельность в сфере телекоммуникаций (код 61 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы);

- деятельность по операциям с недвижимым имуществом (раздел «L» ОКВЭД);

- деятельность профессиональная, научная и техническая (раздел «M», за

исключением кода 71, включая подклассы, группы, подгруппы и виды);

- не предоставившим Анкету получателя финансовой поддержки, предусмотренную пунктом 3.1. Порядка;

- в случае выявления затрат, не соответствующих целям субсидирования;

- имеющим не исполненные обязательства по заключенным муниципальным контрактам, договорам аренды муниципального имущества, находящихся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ведение которого, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- отсутствие неиспользованного остатка бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

2.13. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества, и не состоящие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не являться получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в

соответствии правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.14. Показателем результативности предоставления субсидии является сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки.

Количественное значение показателя результативности устанавливается главным распорядителем в Соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии согласно данным заявки в соответствии с подпунктом 2.6.1 Порядка.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения показателя результативности, установленного в Соглашении. Недостижение получателем субсидии показателя результативности является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с разделом IV Порядка.

2.15. Порядок и сроки перечисления субсидии.

Субсидия перечисляется главным распорядителем на основании заключенного Соглашения на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, оформленного в виде заключенного Соглашения.

III. Требования к отчетности

3.1. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств получатели субсидии обязаны в срок до 1 февраля в течение двух календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии, предоставлять в Уполномоченный орган анкету получателя муниципальной поддержки за соответствующий отчетный год по установленной форме (приложение № 7 к Программе).

Мониторинг достижения показателя результативности осуществляется Уполномоченным органом путем сопоставления данных анкеты получателя муниципальной поддержки, предоставляемой получателем субсидии в соответствии с требованиями раздела III Порядка, и сведений о среднесписочной численности работников за год предоставления субсидии, полученных из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.2. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии показателя результативности, установленного в соответствии с пунктом 2.14 Порядка, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидия взыскивается в судебном порядке.

4.5. Информация о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии вносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки городского округа «Город Южно-Сахалинск». В дальнейшем такой Заявитель лишается права на получение субсидии в течение трех лет с момента признания Заявителем допустившим нарушение.

Начальник Департамента
экономического развития
администрации города

О.Н. Настич

Сведения об учредителях — юридических лицах (заполняется при наличии)

№ п/п	Полное наименование учредителя — юридического лица	Доля % в уставном капитале	Основной государственный регистрационный номер	Адрес регистрации (место нахождения)	Размер доли в уставном капитале (в процентах)
1.					
2.					
...					

II. ОСНОВНЫЕ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

№	Наименование показателя	Ед. измерения	Показатели *		Прогноз на год оказания поддержки
			_____ год	_____ год	
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.			
2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел			
3	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.			

* - Заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два предыдущих отчетных года;
 - Заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два соответствующих друг-другу отчетных периода;
 - Заявители, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

III. РАЗМЕР ЗАПРАШИВАЕМОЙ СУБСИДИИ

№ п-п	№ и дата заключения Договора лизинга	Расчетный период (с / / г. по / / г.)	Расчетная сумма субсидии (руб.)
1.	По первоначальному взносу (авансу)		
1.1.		X	
...		X	
2.	По текущим платежам		
2.1.			
...			
		Итого:	

* данные из Приложения № 4 к Порядку

Настоящей заявкой подтверждаем следующие сведения в отношении Заявителя по состоянию на дату подачи заявки:

- состоит на учете в налоговом органе на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не имеет нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества, и не состоит в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
- соблюдает условия Соглашения о минимальной заработной плате в Сахалинской области;
- предоставляет отчетность в федеральные органы налоговой службы и статистики, а также Пенсионного фонда в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев,

предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

Принимаем обязательства по достижению показателя результативности — сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки в количестве _____ человек.

Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право Уполномоченного органа на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведения в отношении Заявителя, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

О необходимости предоставления отчетных документов в соответствии с требованиями раздела III Порядка проинформированы.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1. Документы, предоставляемые Заявителем в обязательном порядке:

1.1	Заявка установленной формы (приложение № 1 к Порядку);	на ___ л. в ___ экз.
1.2	Копию(ии) Договора(ов) лизинга, дополнительных соглашений по изменению условий основного(ых) договора(ов) (при наличии), заключенные от имени Заявителя, спецификации предмета лизинга, договора купли-продажи имущества, акта(ы) приема — передачи, содержащего сведения о балансовой стоимости имущества, передаваемого в лизинг, заверенного Заявителем	на ___ л. в ___ экз.
1.3	Копию(ии) графика(ов) и структуры лизинговых платежей (приложение № 2 к Порядку), заверенного(ые) Лизингодателем с приложением необходимой информации в электронном варианте по форме, размещенной на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска	на ___ л. в ___ экз.
1.4	Распределение лизинговых платежей, уплаченных Лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга), для договоров лизинга заключенных в иностранной валюте (приложение № 3 к Порядку)	на ___ л. в ___ экз.
1.5	Заверенные Заявителем копии платежных поручений или других документов, подтверждающие факт уплаты лизинговых платежей Лизингополучателем и (или) подтверждающие факт уплаты первого взноса по Договору лизинга, с отметкой Лизингодателя	на ___ л. в ___ экз.
1.6	Письмо Лизингодателя об остаточной стоимости предмета лизинга где отражается сумма лизинговых платежей (без НДС) согласно договора лизинга с даты начала расчета субсидии	на ___ л. в ___ экз.
1.7	Справку Лизингодателя об отсутствии просроченных обязательств по Договору лизинга не относящегося к возвратному лизингу	на ___ л. в ___ экз.
1.8	Расчет размера субсидии на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по Договору (ам) лизинга (приложение № 4 к Порядку)	на ___ л. в ___ экз.
1.9	Копии документов, подтверждающих осуществление благотворительной и (или) меценатской деятельности в течение года оказания финансовой поддержки и два последних календарных года, заверенные Заявителем (грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты, благодарственные и рекомендательные письма, газетные и журнальные публикации, платежные поручения, договоры, соглашения)	на ___ л. в ___ экз.
1.10	Копии документов (заверенные заявителем), подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ (с предъявлением оригинала)	на ___ л. в ___ экз.

1.11	Сведения, подтверждающие включение в Реестр участников проекта «Региональный продукт «Доступная рыба», при условии отсутствия ограничения, установленного частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	на ___ л. в ___ экз.
2. Документы, предоставляемые Заявителем по собственной инициативе:		
2.1	Копия документа (заверенного Заявителем), подтверждающего объем выручки (форма № 2 к бухгалтерскому балансу, налоговая декларация, для Заявителей, в отношении которых отчетный период еще не наступил, а также индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, патент - справка, подписанная Заявителем)	на ___ л. в ___ экз.
2.2	Копия документа (заверенного Заявителем), содержащего сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника (форма РСВ-1 ПФР; для Заявителя, в отношении которого отчетный период еще не наступил, - справка, подписанная Заявителем)	на ___ л. в ___ экз.
2.3	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности хозяйствующих субъектов, выданную налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи Заявки	на ___ л. в ___ экз.
2.4	Копия уведомления о постановке Заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», заверенную Заявителем (предоставляется Заявителями, осуществляющими деятельность за пределами места государственной регистрации)	на ___ л. в ___ экз.

Руководитель

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства
городского округа «Город Южно-Сахалинск»,
на возмещение части затрат на уплату
лизинговых платежей по договорам финансовой
аренды (лизинга) и первого взноса при
заключении договора лизинга

(ИНН, полное наименование Лизингополучателя)

Структура лизинговых платежей
по договору финансовой аренды (лизинг) № _____ от _____ года

(в валюте договора)

№	Дата оплаты	Сумма платежа	Сумма НДС	Распределение суммы платежа без НДС			Остаток неоплаченной суммы Предмета лизинга без НДС
				Всего	в т.ч. сумма, относимая в счет погашения задолженности по Предмету лизинга	в т.ч. сумма, учитываемая как вознаграждение Лизингодателя	
1.							
.....							
	ИТОГО						

Руководитель лизинговой компании _____ / _____ /
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства
городского округа «Город Южно-Сахалинск»,
на возмещение части затрат на уплату
лизинговых платежей по договорам финансовой
аренды (лизинга) и первого взноса при
заключении договора лизинга

(ИНН, полное наименование Лизингополучателя)
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

лизинговых платежей, уплаченных Лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга)
№ _____ от _____ года

Дата платежа	Курс иностранной валюты, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату платежа	Сумма платежа (с НДС)		В том числе:				Неоплаченная сумма предмета лизинга	
				на возмещение стоимости предмета лизинга (без НДС)		вознаграждение лизинговой компании (без НДС)			
		в рублях	в иностранной валюте	в рублях	в иностранной валюте	в рублях	в иностранной валюте	в рублях	в иностранной валюте
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

Руководитель лизинговой компании _____ / _____ /

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

		на приобретение имущества	доход лизинговой компании						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	11.

Руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)
 Главный бухгалтер _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)
 «__» _____ 20__ г. М.П.

Руководитель Лизинговой компании _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)
 Главный бухгалтер _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства
городского округа «Город Южно-Сахалинск»,
на возмещение части затрат на уплату
лизинговых платежей по договорам финансовой
аренды (лизинга) и первого взноса при
заключении договора лизинга

Критерии оценки деятельности Заявителя

(ИНН, название организации, фамилия, имя, отчество руководителя)

№ п/п	Критерий	Показатель	Коэффициент	Уд. вес критерия в общей системе оценки, %	Суммарная доля итоговой оценки
1.	Наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ (для индивидуальных предпринимателей)	да	1	25	
		нет	0		
2.	Соответствие среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника в отчетном периоде* показателю, установленному соглашением «О минимальной заработной плате в Сахалинской области» для города Южно-Сахалинска	соответствует	0	20	
		превышает в 1,5 раза	1		
		превышает в 2 раза	1,5		
		превышает в 2,5 раза	2		
3.	Темп роста объема выручки от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) (%)	более 25	1	15	
		от 10 до 25	0,75		
		до 10	0,5		
		нет	0		
4.	Темп роста среднесписочной численности работников, чел.	более 10	1	15	
		от 5 до 10	0,75		
		остался неизменным или увеличился до 5	0,5		
		снизился	0		
5.	Основной вид экономической деятельности Заявителя (по ОКВЭД)	- раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство »; -раздел С «Обработывающее производства»; - подкласс 49.3, группа 49.31., подгруппы 49.31.2.,49.31.21. раздела Н «Транспортировка и хранение»	1	15	

		-раздел Р «Образование»			
		Прочие	0,5		
6.	Наличие опыта благотворительной и (или) меценатской деятельности	имеется	1	10	
		не имеется	0		
				Итого:	

* - среднемесячная заработная плата на одного работника исчисляется как соотношение фонда оплаты труда к среднесписочной численности (форма РСВ-1 ПФР) за отчетный период.