



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2017 № 2113-па

О градостроительном  
Совете городского округа  
«Город Южно-Сахалинск»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях содействия в профессиональной подготовке решений по основным направлениям развития архитектуры и градостроительства, повышения творческой и профессиональной активности авторов и авторских коллективов, других специалистов - участников архитектурно-строительного процесса, проведения целенаправленной градостроительной политики по формированию гармоничной благоприятной среды жизнедеятельности граждан администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о градостроительном Совете городского округа «Город Южно-Сахалинск» (прилагается).

1.2. Состав градостроительного Совета городского округа «Город Южно-Сахалинск» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление мэра города Южно-Сахалинска от 24.02.2010 № 289 «О Положении о градостроительном и художественном Совете городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 17.09.2010 № 1705 «О внесении изменений в состав градостроительного и художественного совета городского округа «город Южно-Сахалинск», утвержденного постановлением мэра города Южно-Сахалинска от 24.02.2010 № 289 «О Положении о градостроительном и художественном Совете городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 26.12.2011

№ 2554 «О внесении изменений в состав градостроительного и художественного совета городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденного постановлением мэра города Южно-Сахалинска от 24.02.2010 № 289 «О Положении о градостроительном и художественном Совете городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на начальника Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Утверждено  
постановлением  
администрации города  
Южно-Сахалинска  
от 04.08.2017 № 2113-па

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о градостроительном Совете городского округа «Город Южно-Сахалинск»**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Градостроительный Совет городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Совет) является постоянно действующим, коллегиальным координационным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия с общественными объединениями, физическими и юридическими лицами при формировании и реализации единой государственной политики в сфере градостроительной деятельности и архитектуры на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», направленной на повышение эффективности принятия решений в указанной сфере и обеспечивающей устойчивое развитие территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», нормативными актами городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также настоящим Положением.

#### **II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА**

2.1. Задачей Совета является рассмотрение вопросов, возникающих в сфере градостроительной деятельности и архитектуры на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.2. Совет в соответствии с возложенной на него задачей осуществляет следующие функции:

2.2.1. Подготовка и рассмотрение предложений по реализации в установленном порядке инвестиционных проектов в сфере градостроительной деятельности и архитектуры, имеющих важное социальное, культурное и экономическое значение для городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.2.2. Рассмотрение вопросов, связанных с территориальным планированием, градостроительным зонированием, планировкой территории,

архитектурно-строительным проектированием, включая:

- подготовку предложений по внесению изменений в документы территориального планирования городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- подготовку предложений по внесению изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- подготовку предложений по развитию инженерной и транспортной инфраструктуры на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- подготовку предложений по формированию архитектурного облика городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- рассмотрение документации по планировке территорий местного значения;
- рассмотрение проектной документации строящихся и реконструируемых объектов и их частей местного значения;
- подготовку предложений по проектам комплексного благоустройства городской среды;
- рассмотрение научно-исследовательских работ в сфере градостроительной деятельности и архитектуры;

2.2.3. Подготовка и рассмотрение и предложений по проектам научных исследований в области архитектуры и градостроительной деятельности;

2.2.4. Представление информации и предложений Губернатору Сахалинской области, Правительству Сахалинской области, иным исполнительным органам государственной власти Сахалинской области, а также органам местного самоуправления по вопросам, направленным на сохранение архитектурного наследия городского округа «Город Южно-Сахалинск», реализацию градостроительных решений по обеспечению благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничению негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, рациональное использование природных ресурсов в интересах граждан;

2.2.5. Рассмотрение вопросов среднесрочного и краткосрочного планирования развития строительной отрасли в городском округе «Город Южно-Сахалинск».

### **III. ПРАВА СОВЕТА**

3.1. Совет, исходя из возложенных на него задач и функций, имеет право:

3.3.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», организаций и граждан информацию и иные необходимые материалы по вопросам, входящим в задачу и функции Совета;

3.3.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Сахалинской области, органов местного

самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также специалистов (экспертов), представителей общественных, научных и иных организаций;

3.3.3. Участвовать в подготовке проектов правовых актов городского округа «Город Южно-Сахалинск» в сфере градостроительной деятельности и архитектуры.

#### **IV. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

4.1. Персональный состав Совета утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

4.2. В состав Совета входят мэр города Южно-Сахалинска, представители администрации города, организаций, граждане.

4.3. Заседания Совета проводятся в соответствии с повесткой заседания Совета. Повестка заседания Совета утверждается председателем Совета, а в его отсутствие или по его поручению - заместителем председателя Совета. Секретарь Совета рассылает утвержденную повестку заседания членам Совета и другим заинтересованным лицам, а также извещает их о времени и месте заседания Совета не менее чем за два дня до его проведения.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.4. Повестка и регламент очередного заседания Совета формируется с учетом обращений граждан и юридических лиц.

4.5. Заседание Совета проводится председателем Совета, а в его отсутствие или по его поручению - заместителем председателя Совета.

4.6. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета.

4.7. Для решения текущих вопросов деятельности Совета создается президиум Совета в составе председателя президиума Совета, заместителя председателя президиума Совета и иных членов президиума Совета, а также секретаря президиума Совета. Секретарь президиума Совета не является членом президиума Совета.

Состав президиума Совета утверждается распоряжением Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

4.8. Основными функциями президиума Совета являются:

4.8.1. Формирование повестки и регламента заседания Совета;

4.8.2. Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией решений Совета;

4.8.3. Направление предложений по актуальным вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета, в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в их решении.

4.9. Заседания президиума Совета проводятся в соответствии с повесткой заседания президиума Совета. Повестка заседания президиума Совета

утверждается председателем президиума Совета или по его письменному поручению - заместителем председателя президиума Совета. Секретарь президиума Совета рассылает утвержденную повестку заседания президиума Совета членам президиума Совета, а также извещает их о времени и месте заседания президиума Совета не менее чем за два рабочих дня до его проведения.

4.10. Заседание президиума Совета проводится председателем президиума Совета или по его письменному поручению - заместителем председателя президиума Совета.

4.11. Заседание президиума Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов президиума Совета.

4.12. Решения президиума Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов президиума Совета и оформляются протоколом, который утверждается председательствующим и подписывается секретарем президиума Совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.13. Члены Совета принимают участие в его работе лично. Секретарь Совета не является членом Совета.

4.14. Секретарь Совета обеспечивает организацию работы Совета, в том числе осуществляет:

- а) оформление повестки заседания Совета и созыв заседаний;
- б) представление материалов для ознакомления членам Совета;
- в) оформление протоколов и их адресную рассылку;
- г) оформление иных документов, необходимых для организации деятельности Совета.

4.15. Решения Совета носят рекомендательный характер, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который утверждается председательствующим и подписывается секретарем Совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.16. Протокол заседания Совета размещается в течение 20 дней с момента его утверждения председателем Совета на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru>) и в газете «Южно-Сахалинск сегодня».

4.17. Члены Совета, не согласные с принятым Советом решением, вправе в письменном виде представить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Совета.

4.18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

## **V. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМОЙ НА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ**

5.1. Для решения вопроса, входящего в компетенцию Совета заинтересованным гражданам и юридическим лицам необходимо представить письменную заявку в президиум Совета с приложением материалов эскизного проекта здания, сооружения, комплекса (далее- Проект) в электронном виде:

- ситуационный план с учетом существующей градостроительной ситуацией;

- разрезы, поэтажный план (планы);

- перспективу или аксонометрию;

цветовое решение фасадов, с учетом архитектурной подсветки здания в ночное время;

- пояснительную записку с обоснованием архитектурно-градостроительных, инженерно-технических, конструктивных, экономических, технологических показателей и других проектных решений, с основными эксплуатационными и объемно-планировочными показателями (вместимость, пропускная способность, мощность, строительный объем, расчетная и общая площади объекта).

Состав пояснительной записки и содержащиеся в ней показатели определяются заданием в зависимости от специфики объекта проектирования.

5.2. Представленные материалы должны соответствовать следующим требованиям:

- государственным стандартам в области проектирования и строительства, законодательству Российской Федерации и Сахалинской области, а также нормативным правовым актам органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» в области архитектуры и градостроительства:

- генеральному плану городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- Правилам землепользования и застройки на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- правоустанавливающим документам по объекту;

- наличие градостроительного анализа места строительства в масштабе города, жилого района (документации по планировке территории), микрорайона (отдельный объект);

- наличие отдельных чертежей и схем, детально показывающих все виды ограничений и регламентов, которые существуют на данном участке (инженерные сети, их охранные и защитные зоны, санитарно-защитные зоны предприятий и объектов обслуживания транспорта, водоохраные зоны, условия, которые необходимо учесть при соблюдении прав третьих лиц и т. п.) ;

- содержать принципиальные решения и предложения;

- отражать взаимосвязь с другими вопросами;
- раскрывать соответствие градостроительным и другим основополагающим документам, программам.

5.3. Президиум Совета назначает дату заседания Совета не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней с даты регистрации заявления о рассмотрении вопроса на градостроительном Совете.

5.4. Все вопросы и материалы, предлагаемые к рассмотрению на Совете, подлежат предварительному обсуждению за 15 (пятнадцать) календарных дней до назначенной даты заседания Совета на соответствующем тематическом блоке, состоящем из членов Совета, назначенным председателем Совета либо его заместителем.

5.5. В заявлении о рассмотрении вопроса на градостроительном Совете должен быть указан Главный инженер Проекта (ГИП) или Главный архитектор Проекта (ГАП), представляющий Проект на заседании Совета.

## **VI. ПОРЯДОК ПРИСУТСТВИЯ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ) В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, НА ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА**

6.1. Настоящий раздел разработан в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.03.2010 № 565 «Об утверждении Порядка организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации города Южно-Сахалинска» и определяет порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - заинтересованные лица), на заседаниях Совета.

6.2. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях Совета.

6.3. Действие настоящего раздела не распространяется на состав градостроительного Совета и граждан, которые приглашены на заседание Совета.

6.4. Информация о заседании Совета не позднее 7 рабочих дней до дня проведения заседания, размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru>) и в газете «Южно-Сахалинск сегодня».



6.5. Информация включает в себя следующие сведения:

- дата и время проведения заседания;
- место проведения заседания с указанием точного адреса;
- перечень вопросов, рассматриваемых на заседании;
- порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;
- контактный телефон Совета;
- иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

6.6. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании коллегиального органа, направляет не позднее 3 рабочих дней до дня заседания Совета заявление на участие в заседании.

6.7. Уполномоченным органом при получении заявления в письменном виде проставляется в заявлении отметка о дате и времени его поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

6.8. Количество присутствующих на заседании граждан не должно создавать препятствий в работе Совета. Уполномоченный орган предусматривает необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания.

6.9. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании Совета, определяется председательствующим на заседании перед проведением заседания исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

6.10. Заинтересованные лица, не представившие заявление в срок, установленный пунктом 6.6. настоящего Раздела, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

6.11. Участие заинтересованных лиц в заседании Совета осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.12. Уполномоченный орган перед началом заседания Совета проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

6.13. В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (при наличии), а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания. При регистрации перед началом заседания заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

6.14. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

6.15. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах.

По решению председательствующего на заседании Совета

заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

6.16. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания коллегиального органа, Уполномоченный орган обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

## **VII. ОСВЕЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

Информация о деятельности Совета размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Южно-Сахалинск сегодня».

Начальник Департамента  
архитектуры и градостроительства

А.А. Брусенцев

Утвержден  
постановлением  
администрации города  
Южно-Сахалинска  
от 04.08.2017 № 2113-па

**СОСТАВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО СОВЕТА  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»**

- Надсадин Сергей Александрович - мэр города Южно-Сахалинска, председатель Совета
- Брусенцев Алексей Анатольевич - начальник Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, заместитель председателя Совета
- Рындич Анна Игоревна - главный специалист 1 го разряда отдела мониторинга правил землепользования и застройки Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, секретарь Совета

**Члены Совета:**

- Григоров Александр Евгеньевич - заместитель начальника Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
- Доля Виктория Владимировна - архитектор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
- Ковальчук Андрей Викторович - директор МКП «Горархитектура»
- Перкун Наталья Владимировна - начальник отдела генплана и планировки территории Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
- Касьяненко Елена Сергеевна - начальник отдела мониторинга правил землепользования и застройки Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска

- Шугуров Павел Евгеньевич - начальник отдела дизайна и оформления городского пространства Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
- Альперович Виктор Юделевич - первый заместитель, технический директор ОАО «Сахалин -Инжиниринг» (по согласованию)
- Казаков Николай Александрович - директор Сахалинского филиала Дальневосточного Геологического Института ДВО РАН (по согласованию)
- Антонов Вадим Александрович - директор ООО «Центральная строительная лаборатория Сахалинстрой» (по согласованию)
- Козак Игорь Владимирович - председатель Иркутской организации Союза архитекторов России (по согласованию)
- Мамошин Михаил Александрович - вице-президент Санкт-Петербургского Союза архитекторов России (по согласованию)
- Мязина Ирина Александровна - начальник Управления охраны окружающей среды администрации города Южно-Сахалинска
- Вялкин Семен Артемович - руководитель агентства архитектуры и градостроительства Сахалинской области, главный архитектор Сахалинской области (по согласованию)
- Орлинская Елена Джоржевна - заместитель руководителя агентства архитектуры и градостроительства Сахалинской области (по согласованию)
- Мисикова Наталья Борисовна - член Союза архитекторов РФ, лицензированный архитектор, главный архитектор проектов ООО «Модуль - Один» (по согласованию)
- Жук Наталия Борисовна - начальник ГУ «Управление государственной экспертизы Сахалинской области» (по согласованию)

- Мусохранова Людмила Алексеевна - член Союза архитекторов РФ, лицензированный архитектор, советник Российской академии архитектуры и строительных наук, главный специалист АО «Институт «Сахалингражданпроект» по градостроительным и архитектурно-планировочным вопросам (по согласованию)
- Занюков Владимир-Владимирович - ГАП, руководитель группы архитекторов АО «Институт «Сахалингражданпроект» (по согласованию)
- Ясюкевич Сергей Антонович - главный специалист по архитектуре, руководитель специального проектного подразделения АО «Институт «Сахалингражданпроект» (по согласованию)
- Потанина Татьяна Александровна - член Союза архитекторов РФ, лицензированный архитектор, ГАП АО «Институт «Сахалингражданпроект» (по согласованию)
- Сон Чан Дин - генеральный директор ООО «СаКо Рена» (по согласованию)
- Чебатарев Владимир Николаевич - заслуженный художник России, председатель регионального отделения союза художников России, почетный гражданин Сахалинской области (по согласованию)
- Слав Михаил Петрович - лицензированный архитектор, руководитель архитектурно-дизайнерской мастерской «Артлайн+СВ» (по согласованию)
- Сошников Юрий Борисович - председатель Сахалинского отделения Союза архитекторов, член Союза архитекторов РФ, директор ООО «Дизайн-Про» (по согласованию)
- Хон Сен Дек - генеральный директор архитектурного бюро «Капиталь» (по согласованию)

Начальник Департамента  
архитектуры и градостроительства

А.А. Брусенцев