



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2017 № 2035-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям городского округа «Город Южно-Сахалинск» на осуществление деятельности по благоустройству территории

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на мероприятия по осуществлению территориального общественного самоуправления, утвержденными постановлением Правительства Сахалинской области от 01.08.2016 № 380, ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», Положением о территориальном общественном самоуправлении (ТОС) городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденным решением городского Собрания городского округа «Город Южно-Сахалинск» от 27.06.2007 № 748/35-07-3, муниципальной программой «Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска №1623-па от 29.08.2014, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям городского округа «Город Южно-Сахалинск»

на осуществление деятельности по благоустройству территории (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на начальника Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 26.07.2017 № 2035-па

**Порядок
предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям
городского округа «Город Южно-Сахалинск» на осуществление деятельности по
благоустройству территории**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цель и условия предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — ТОС).

1.2. Субсидии предоставляются заявителям на возмещение (финансовое обеспечение) затрат на мероприятия по благоустройству территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление городского округа «Город Южно-Сахалинск», направленных на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, а также с целью поддержки общественных инициатив ТОС.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные определения:

1.3.1. Субсидия - бюджетные средства, предоставляемые ТОС на финансовое обеспечение затрат на мероприятия по благоустройству территорий ТОС на конкурсной, безвозмездной основе.

1.3.2. Благоустройство территории - комплекс мероприятий по озеленению, устройству спортивных и детских игровых площадок, капитальному ремонту дворовых территорий, освещению, размещению малых архитектурных форм и иные мероприятия, предусмотренные Правилами благоустройства территорий городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденными решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 № 177/12-15-5.

1.3.3. Заявитель - ТОС, зарегистрированное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в качестве юридического лица и осуществляющий свою уставную деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», представивший Заявку, соответствующую критериям, определенным настоящим Порядком.

1.3.4. Заявка — пакет документов, указанных в пунктах 3.2-3.6 настоящего Порядка, представляемых ТОС в уполномоченный орган администрации города Южно-Сахалинска.

1.3.5. Участник конкурса — заявитель, допущенный уполномоченным органом

к участию в конкурсе на предоставление субсидии.

1.3.6. Получатель субсидии — заявитель, представивший заявку в соответствии с критериями и требованиям данного Порядка.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовый год с целью реализации муниципальной программы «Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска №1623-па от 29.08.2014. Доля участия бюджетных средств городского округа «Город Южно-Сахалинск» в финансировании не должна превышать 95 процентов стоимости заявки, подтвержденной локальным сметным расчетом. Дополнительное финансирование из других источников или личный вклад ТОО соответственно не должен быть менее 5 процентов от суммарной стоимости заявки, подтвержденной локальным сметным расчетом.

1.5. Субсидия предоставляется получателю на конкурсной основе.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Южно-Сахалинска (далее — главный распорядитель).

Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Департамент городского хозяйства администрации города (далее — уполномоченный орган).

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. заявка на участие в конкурсе на получение субсидии соответствует требованиям пунктов 3.2-3.6 настоящего Порядка;

2.1.2. получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

2.1.3. у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.4. у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.5. получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели,

указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.1.6. получатели субсидий должны соответствовать условиям, указанным в подпунктах 2.1.2-2.1.5 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу размещения сообщения о начале приема заявок на предоставление субсидии, в соответствии с подпунктом 3.1.2 настоящего Порядка;

2.1.7. заключения с администрацией города Южно-Сахалинска соглашения о предоставлении субсидии (далее — соглашение);

2.1.8. включения в соглашение запрета приобретения получателями субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

2.1.9. включения в соглашение согласия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

III. Организация и проведение конкурса на предоставление субсидии

3.1. Уполномоченный орган:

3.1.1. Принимает решение о начале приема заявок на предоставление субсидии.

3.1.2. Публикует в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о начале приема заявок на предоставление субсидии содержащее следующие сведения:

- цель предоставления субсидии;
- категорию лиц, имеющих право на получение субсидии;
- срок приема заявок;
- перечень документов, необходимых для подачи заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидии;
- контактная информация уполномоченного органа (адрес местонахождения, номер телефона).

3.1.3. Принимает и регистрирует заявки в течение 5 рабочих дней с указанием регистрационного номера и даты поступления в день подачи заявки. В случае, если заявка подана после 16:00 часов, она регистрируется следующим рабочим днем.

3.1.4. Осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка - в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока, отведенного на прием заявок.

3.1.5. Принимает решение и направляет на указанный в заявлении адрес

уведомление об отказе заявителю в участии в конкурсе на предоставление субсидии в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока, отведенного на проверку заявок на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, с указанием причин отказа в участии в конкурсе в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.1.6. Организует и проводит конкурс на предоставление субсидии не позднее 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

3.1.7. Оформляет протокол и направляет участнику конкурса уведомление о результатах конкурса в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссией.

3.2. Для участия в конкурсе на получение субсидии ТОС необходимо представить заявку, включающую следующие обязательные документы:

3.2.1. заявление на участие в конкурсе на получение субсидии, оформленное согласно приложению к настоящему Порядку;

3.2.2. проект по благоустройству территории, принятый исполнительно-распорядительным органом ТОС на основании протокола собрания жителей ТОС, подписанный руководителем ТОС;

3.2.3. копия протокола собрания жителей ТОС, на котором было принято решение о мероприятиях по благоустройству территории, заверенную руководителем ТОС;

3.2.4. смету расходов на реализацию проекта по благоустройству территории, принятую высшим коллегиальным органом ТОС и подписанную руководителем ТОС;

3.2.5. копия устава ТОС, заверенную руководителем ТОС;

3.2.6. копия ИНН и ОГРН, заверенные руководителем ТОС;

3.2.7. счет, на который подлежит перечислению субсидия в соответствии с настоящим Порядком;

3.2.8. справку налоговой службы об отсутствии задолженностей по налоговым платежам, в соответствии с подпунктом 2.1.6 настоящего Порядка;

3.2.9. информацию о ранее предоставленных заявителю аналогичных субсидиях за счет средств федерального бюджета, бюджета Сахалинской области, бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», подписанную руководителем ТОС. В случае не предоставления указанных субсидий, предоставить справку об ее отсутствии, подписанную руководителем ТОС.

3.3. В состав одной заявки на получение субсидии включается только один проект, связанный с улучшением качества жизни населения, увеличением обеспеченности объектами социальной инфраструктуры в городском округе «Город Южно-Сахалинск».

3.4. Один заявитель может подать только одну заявку.

3.5. Заявка представляется на бумажном носителе в Уполномоченный орган.

3.6. Заявка должна быть сброшюрована в одну или несколько папок (томов), страницы которых пронумерованы. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы. При представлении в составе заявки

нескольких папок (томов) указываются номера папок (томов) и количество страниц в каждой папке (томе).

3.7. Основаниями для отказа заявителю в участии в конкурсе на предоставление субсидии являются:

- несоответствие заявки требованиям пункта 3.2 — 3.6 настоящего Порядка;
- неполнота представленных сведений в заявке;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- выявление в заявке затрат, не соответствующих цели предоставления субсидии. При этом заявителю отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;
- превышение лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление субсидии, в текущем финансовом году;
- информация Главного распорядителя бюджетных средств и органа муниципального финансового контроля о нарушении заявителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе нецелевом использовании средств субсидии, в случае если с момента признания заявителя допустившим нарушение прошло менее чем три года.

Отказ заявителю в предоставлении субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.8. Рассмотрение и оценка поданных заявок, а также подведение итогов конкурса осуществляются конкурсной комиссией.

3.9. Состав конкурсной комиссии и сроки проведения конкурса утверждаются постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

3.10. В состав конкурсной комиссии входят: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

3.11. Возглавляет работу конкурсной комиссии председатель. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.12. Члены конкурсной комиссии формируются из представителей структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска.

3.13. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют более половины ее членов.

3.14. При рассмотрении допущенных к конкурсу заявок применяются следующие критерии, которые оцениваются по бальной системе от 0 до 5 баллов каждым членом комиссии. Общая оценка проекта определяется суммированием оценок всех членов комиссии:

а) актуальность и социальная значимость проекта, целесообразность его осуществления -5 баллов;

б) долгосрочность проекта:

- от 6 месяцев до 1 года — 1 балл,

- от 1 года до 3 лет — 3 балла,
- от 3 лет и дольше — 5 баллов;
- в) объем софинансирования, представленного в заявке (финансовые средства, трудовое участие):
 - 5-10 процентов — 3 балла,
 - 10-20 процентов — 5 баллов;
- г) наличие реализованных ранее социально ориентированных проектов, направленных на решение вопросов местного значения:
 - за каждый реализованный ранее проект — 1 балл (но не более 5 баллов);
- д) информационная открытость ТОС :
 - публикаций в СМИ — 2 балла,
 - выпуск брошюр, листовок, газет — 3 балла,
 - наличие действующего сайта в сети Интернет — 4 балла.

3.15. Рассмотрев и оценив конкурсные заявки, конкурсная комиссия проводит заседание, на котором определяет 1, 2 и 3 места среди получателей субсидии, по наибольшему количеству набранных баллов. При равенстве количества баллов у двух и более участников конкурса первоочередность присваивается участнику, заявка которого поступила раньше других. В случае равного распределения голосов председатель конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

3.16. Конкурсная комиссия определяет объем предоставляемой субсидии для получателя по формуле:

$$S_i = \frac{S}{\text{Ч}} \times \text{Ч}_i,$$

где:

S_i - размер субсидии конкретному получателю;

S - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на текущий финансовый год на мероприятия по благоустройству территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

Ч_i - объем заявки i -го получателя, согласно смете расходов на реализацию проекта по благоустройству территории, представленной в соответствии с подпунктом 3.2.4 настоящего Порядка;

Ч — общий объем заявок получателей в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта по благоустройству территории.

3.17. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом, на основании которого уполномоченный орган готовит проект постановления администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса.

3.18. Постановление администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса публикуется в средствах массовой информации в течение 15 рабочих дней

со дня его принятия.

IV. Гласность и открытость работы конкурсной комиссии

4.1. Информирование общественности о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии осуществляется путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru>.

4.2. Заинтересованным лицам и иным лицам, указанным в ст. 15 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", гарантируется возможность присутствия на заседаниях конкурсной комиссии.

4.3. Участие заинтересованных и иных лиц в заседании конкурсной комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.4. Секретарь комиссии перед началом заседания конкурсной комиссии проводит процедуру регистрации лиц, принимающих участие в заседании Комиссии.

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (отчество указывается при его наличии), а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

4.5. Заинтересованные и иные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании конкурсной комиссии данным лицам может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

4.6. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных и иных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания конкурсной комиссии, уполномоченный орган обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

4.7. Контроль за своевременной организацией информирования населения возлагается на уполномоченный орган.

V. Порядок перечисления субсидии

5.1. Субсидия перечисляется главным распорядителем бюджетных средств на расчетный счет получателя в течение 15 рабочих дней с даты заключения типового соглашения, соответствующего приказу Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска № 136 от 30.12.2016 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и юридическим лицом (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом-производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

VI. Соглашение о предоставлении субсидии

6.1. Соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) между ТОС и администрацией города Южно-Сахалинска заключается на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса в течение 15 рабочих дней со дня его официального опубликования.

6.2. Получатель субсидии при поступлении соглашения в течение 5 рабочих дней в установленном порядке подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и передает в уполномоченный орган.

6.3. Соглашение устанавливает обязательства главного распорядителя средств в отношении сроков и размеров финансирования, права на осуществление контроля за целевым использованием средств субсидии, обязательства ТОС по целевому использованию субсидии, ответственность сторон за несоблюдение сторонами условий соглашения.

6.4. Соглашение должно содержать:

6.4.1. Цели предоставления субсидии;

6.4.2. Объем субсидии;

6.4.3. Счет, на который подлежит перечислению субсидия;

6.4.4. Условия и порядок предоставления субсидии;

6.4.5. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, соответствующей требованиям главного распорядителя бюджетных средств.

6.4.6. Согласие ТОС на осуществление уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.4.7. Срок действия соглашения.

6.4.8. Основания и порядок возврата субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

6.5. Соглашение должно содержать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

VII. Заключительные положения

7.1. Контроль за соблюдением условий настоящего Порядка осуществляется Уполномоченным органом, Главным распорядителем бюджетных средств и органом

муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

7.2 Уполномоченный орган, Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки получателя муниципальной поддержки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7.3. Для получателей субсидии, установлен запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

7.4 В случае выявления фактов предоставления получателем недостоверных сведений и (или) несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии, решение о предоставлении субсидии отменяется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 20 рабочих дней с момента получения получателем требования о возврате субсидии.

7.5. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований, указанных в настоящем Порядке, главным распорядителем бюджетных средств субсидия взыскивается в судебном порядке.

7.6. Остаток субсидии, не использованный получателем в отчетном финансовом году (год предоставления субсидии), подлежит возврату в срок до 23 декабря финансового года, путем перечисления субсидии на лицевой счет администрации города Южно-Сахалинска, в случаях, предусмотренных соглашением.

7.7. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник Департамента городского хозяйства
администрации города Южно-Сахалинска

И.М.Федоров

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
территориальным общественным
самоуправлениям городского округа
«Город Южно-Сахалинск» на
осуществление деятельности по
благоустройству территории

Заявление на получение Субсидии

Заявитель _____,
(полное наименование организации)

в лице _____,
(указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество руководителя)

действующего на основании _____,
(указывается наименование и регистрационные реквизиты

_____,
правоустанавливающего документа)

юридический адрес _____

электронный адрес _____

банковские реквизиты: _____

(№ лицевого счета, расчетный счет и наименование банка, БИК, ИНН)

просит предоставить субсидию в сумме _____,
(цифрами и сумма прописью)

Название проекта: _____

Цели: _____

Предполагаемый результат: _____

Срок выполнения проекта: _____

Полная стоимость проекта: _____

(цифрами и сумма прописью)

Имеющиеся средства: _____

(цифрами и сумма прописью)

Контактная информация о представителе Заявителя для взаимодействия с Уполномоченным органом: _____

(указывается фамилия, имя, отчество (полностью), полное наименование должности,

контактный номер телефона)

Настоящей Заявкой подтверждаем следующие сведения в отношении Заявителя:

- состоит на учете в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- предоставляет отчетность в федеральные органы налоговой службы и статистики;
- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции; не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имеет неисполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества, и не состоит в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;
- не является получателем аналогичной финансовой поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета Сахалинской области, бюджета города Южно-Сахалинска.

Подтверждаем, что на момент подачи заявки в отношении Заявителя не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации; не имеется задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право Уполномоченного органа на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведения в отношении Заявителя, которые необходимы для предоставления Субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов.

_____ должность заявителя, Ф.И.О.

_____ подпись

Дата принятия заявки _____ регистрационный № _____

_____ должность специалиста, Ф.И.О.

_____ подписи