



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2017 № 1840-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», муниципальной Программой «Развитие в городском округе «Город Южно-Сахалинск» сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.07.2014 № 1167, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 13.05.2016 № 1397-па «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» гражданам, ведущими личные подсобные хозяйства, на содержание коров».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на начальника Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка.

Мэр города

С.А.Надсадин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 11.07.2017 № 1840-па

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск» гражданам, ведущим личные
подсобные хозяйства, на содержание коров**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров разработан в целях реализации муниципальной программы «Развитие в городском округе «Город Южно-Сахалинск» сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.07.2014 № 1167 и определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является администрация городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — Администрация).

1.3. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска (далее - уполномоченный орган).

1.4 Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров.

1.5. Право на получение субсидии предоставляется гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Получатель) при условии наличия поголовья сельскохозяйственных животных, учтенного в похозяйственных книгах учета личных подсобных хозяйств и подтвержденного государственным ветеринарным учреждением, расположенным на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на текущий финансовый год, на возмещение части затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров.

2.2. Субсидия предоставляется на основании заключенного соглашения в соответствии с типовой формой договора (соглашения) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска от 30.12.2016 № 136 (далее - Соглашение).

2.3. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя следующим критериям:

- у Получателя отсутствует на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Получателя отсутствует на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- Получатель не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

- Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

2.4. Для получения субсидии в уполномоченный орган 1 раз в полугодие, в сроки с 1 апреля по 1 июня, с 1 октября по 1 декабря текущего года, Получатель представляет:

- заявление по установленной форме (Приложение 1);
- выписку из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств, содержащую сведения о наличии поголовья сельскохозяйственных животных в

хозяйстве по состоянию на 1 апреля и (или) 1 октября текущего года, подтвержденную государственным ветеринарным учреждением городского округа «Город Южно-Сахалинск».

В зависимости от места расположения личного подсобного хозяйства гражданина выписки из похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств предоставляются по заявлению Получателя отделами по управлению территориями (Ново-Александровск, Луговое, Хомутово) и селами (Синегорск, Березняки, Дальнее) МКУ «Управление мониторинга городского хозяйства» Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, уполномоченным органом.

Получатель самостоятельно подтверждает в государственном ветеринарном учреждении сведения о наличии поголовья сельскохозяйственных животных в его хозяйстве по состоянию на 1 апреля и (или) 1 октября текущего года, содержащиеся в выписке из похозяйственной книги.

2.5. Дополнительно Получатель вправе представить документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6. В случае отсутствия документов, указанных в пункте 2.5. уполномоченный орган самостоятельно готовит межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу.

2.7. Документы, представленные Получателем, регистрируются в журнале регистрации в день их поступления в уполномоченный орган в соответствии с установленными в уполномоченном органе правилами делопроизводства, в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера.

Днем поступления документов в уполномоченный орган считается дата регистрации документов.

2.8. Рассмотрение представленных документов производится в порядке очередности их поступления в уполномоченный орган течение 7 рабочих дней с момента регистрации.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие условиям, указанным в пунктах 1.5., 2.3. настоящего Порядка, срокам и перечню представляемых документов, указанным в пункте 2.4. настоящего Порядка, недостоверность представленной Получателем субсидии информации, непредставление либо предоставление в неполном объеме документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии заявителю в течение 2 рабочих дней направляется соответствующее письменное уведомление.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в течении 20 рабочих дней по истечении срока,

указанного в пункте 2.8. заключает Соглашение с Получателем субсидии.

2.11. Перечисление средств на расчетный счет Получателя субсидии производится Администрацией в течение 20 рабочих дней с даты передачи уполномоченным органом в МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» заявления Получателя субсидии (Приложение 1), заключенного Соглашения с Получателем и сводного расчета размера субсидии в разрезе получателей (Приложение 2).

2.12. Размер субсидии Получателю определяется исходя из ставки субсидии на 1 голову коров (на полугодие) и поголовья коров, имеющегося в наличии в хозяйстве по состоянию на 1 апреля и 1 октября соответствующего года, подтвержденного выпиской из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств, содержащей сведения о наличии поголовья сельскохозяйственных животных, подтвержденного государственным ветеринарным учреждением городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.13. Ставка субсидии на 1 голову коров на год (на полугодие) ежегодно утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска, исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на текущий финансовый год, и поголовья коров в городском округе «Город Южно-Сахалинск» по состоянию на 01 января последнего отчетного года.

2.14. Остаток субсидии, не использованный Получателем в отчетном финансовом году (год предоставления субсидии), подлежит возврату в течение 10 рабочих дней текущего финансового года с момента получения получателем письменного требования Администрации о возврате средств, путем перечисления субсидии на лицевой счет Администрации, в случаях, предусмотренных Соглашением.

3. Требование к отчетности

3.1. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно уполномоченным органом на основании достижения показателя результативности. Показателем результативности является сохранение поголовья коров на уровне предыдущего года (по состоянию на 31 декабря).

3.2. Значения показателей результативности, порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об их достижении устанавливаются в Соглашении.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль использования бюджетных средств осуществляет Администрация.

4.2. Администрация и орган муниципального финансового контроля в лице контрольно-ревизионного отдела Управления контроля в сфере закупок и финансов администрации города Южно-Сахалинска осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их Получателями.

4.3. В случае нарушения условий предоставления субсидии, недостоверности представленных документов, отсутствия документов для подтверждения целевого использования субсидии средства, составляющие сумму субсидии, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 рабочих дней с момента получения Получателем письменного требования Администрации о возврате средств.

4.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств о достижении значений показателей результативности использования субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии;

m — общее количество показателей результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

4.5. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется уполномоченным органом в срок до 15 февраля года, следующего за годом использования субсидии, на основании представленных Получателями субсидии отчетов о достижении показателей результативности.

4.6. Основаниями для освобождения хозяйствующих субъектов от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств

непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.7. В случае отказа от добровольного исполнения требований Администрации суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

4.8. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган документов и сведений.

Начальник Департамента
продовольственных ресурсов и
потребительского рынка администрации
города Южно-Сахалинска

А.В.Бандюков

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета городского округа «Город
Южно-Сахалинск» гражданам, ведущим
личные подсобные хозяйства, на
содержание коров

Начальнику Департамента
продовольственных ресурсов и
потребительского рынка
администрации города Южно-
Сахалинска

от ЛПХ

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Адрес местонахождения хозяйства:

Адрес места жительства владельца
ЛПХ:

(почтовый индекс, адрес)

ИНН _____

Телефон _____

Заявление

Прошу предоставить субсидию на содержание коров в личном подсобном
хозяйстве за _____ полугодие 201__ года.

Расчетный счет № _____ в _____

(наименование отделения банка)

Даю согласие на получение Департаментом продовольственных ресурсов и
потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска персональных
данных, необходимых для предоставления субсидии, из государственных
органов и органов местного самоуправления.

Подпись заявителя _____

Дата _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа «Город
Южно-Сахалинск» гражданам,
ведущим личные подсобные
хозяйства, на содержание коров

Сводный расчет

размера субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа «Город
Южно-Сахалинск» гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на
содержание коров по состоянию на ___ полугодие 201_ года

№ п/п	ФИО владельца ЛПХ	коровы			Платежные реквизиты
		Ставка субсидии на 1 голову руб./ на полугодие	Поголовье, имеющееся в наличии в хозяйстве по состоянию на 1 апреля или 1 октября текущего года, голов.	Размер субсидии, в руб. (гр.3 х гр.4)	
1	2	3	4	5	6

Руководитель уполномоченного органа _____

исп.