



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2017 № 1839-па

О реализации проекта «Региональный продукт «Доступная рыба» на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Сахалинской области от 23.05.2016 № 250-р «О проекте «Региональный продукт «Доступная рыба», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» и в целях обеспечения населения городского округа «город Южно-Сахалинск» рыбой и рыбной продукцией, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению заявок на участие в проекте «Региональный продукт «Доступная рыба» (прилагается).
2. Утвердить Состав Комиссии по рассмотрению заявок на участие в проекте «Региональный продукт «Доступная рыба» (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска
4. Контроль исполнения данного постановления возложить на начальника Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 11.07.2017 № 1839-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по рассмотрению заявок на участие в проекте
«Региональный продукт «Доступная рыба»

I. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению заявок на участие в проекте «Региональный продукт «Доступная рыба» торговых организаций, закупочных пунктов (центров), организаций потребительской кооперации (далее - торговые организации), зарегистрированных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — Комиссия), является коллегиальным совещательным органом, целью деятельности которой является рассмотрение заявок и принятие решения о направлении документов в межведомственную комиссию по рассмотрению заявок на участие в проекте «Региональный продукт «Доступная рыба» (далее-МВК).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Сахалинской области, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», муниципальными нормативными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также настоящим Положением.

II. Формирование Комиссии

2.1. Положение о Комиссии и ее состав утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

2.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

2.3. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии-начальник Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинск (далее-Департамент).

2.4. Организационное обеспечение заседаний Комиссии осуществляет Департамент.

III. Цель и задачи Комиссии

3.1. Целью работы Комиссии является рассмотрение поступивших заявок и принятие решения о направлении документов в МВК от торговых организаций.

3.2. Задачи Комиссии:

3.2.1. Организация проведения отбора, рассмотрение заявок от торговых организаций, проверка документов на соответствие требованиям, установленным распоряжением Правительства Сахалинской области от 23.05.2016 № 250-р «О проекте «Региональный продукт «Доступная рыба» (далее-распоряжение Правительства Сахалинской области от 23.05.2016 № 250-р);

3.2.2. Рассмотрение заявок на участие в Проекте осуществляется Комиссией в течение 10 дней с момента завершения срока приема заявлений;

3.2.3. По результатам первичного рассмотрения заявок формирование списков претендентов на участие в Проекте и оформление протоколов предварительного отбора. Направление пакетов документов с протоколами предварительного отбора в МВК;

3.2.4. При неисполнении участниками Проекта требований распоряжения Правительства Сахалинской области от 23.05.2016 № 250-р, Комиссия направляет получившее заявление об исключении участника Проекта из реестра в МВК.

3.3. В Комиссию для участия в Проекте торговые организации представляют следующие документы:

- заявку по установленной форме на участие в Проекте;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности, полученную в налоговых органах и выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;
- копию свидетельства о регистрации в налоговом органе, заверенную руководителем организации;
- сведения об отсутствии задолженности по перечислению НДФЛ в бюджет, подписанные руководителем и заверенные печатью организации (с указанием сумм начисленного и перечисленного налога за период с начала текущего года по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка);
- документ, определяющий имущественное право или право аренды на торговый объект либо специализированное или специально оборудованное транспортное средство, предназначенное для торговли;
- справка, заверенная руководителем организации, о наличии специализированного торгового оборудования, предназначенного для хранения и реализации рыбы и рыбной продукции.

3.4. Основанием для исключения из реестра участников проекта являются:

3.4.1. Личное заявление участника Проекта, предоставленное в Департамент, которое направляется в МВК;

3.4.2. Неисполнение участником Проекта требований распоряжения Правительства Сахалинской области от 23.05.2015 № 250-р.

IV. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

4.1.1. Знакомиться с заявлениями, выдвигать возражения в случае несогласия по отдельным вопросам;

4.1.2. Вносить на рассмотрение Комиссии вопросы и предложения, относящиеся к компетенции Комиссии;

4.1.3. Выражать свое мнение по вопросам рассмотрения заявлений, изложенных в форме письменного обращения к председателю Комиссии, которое оглашается председателем и учитывается при принятии решения Комиссией.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. Принимать участие в деятельности Комиссии;

4.2.2. Лично присутствовать на заседании Комиссии. При наличии уважительных причин уведомить о своем отсутствии секретаря Комиссии.

4.2.3. Срок полномочий членов Комиссии не ограничен.

V. Порядок работы Комиссии

5.1. Деятельность Комиссии основывается на коллективном, свободном обсуждении вопросов и принятии обоснованных решений.

5.2. Комиссия не обладает правами юридического лица и работает на общественных началах.

5.3. Дату заседания Комиссии определяет председатель Комиссии по предложению Департамента.

5.4. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Протокол заседания ведет Секретарь Комиссии.

5.5. Заседания считаются правомочными, если в них участвует более половины всех членов Комиссии.

5.6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. При равенстве голосов членов Комиссии, голос председательствующего является решающим.

5.7. Протокол заседания Комиссии подписывает председатель (в его отсутствие - заместитель председателя) и секретарь Комиссии.

5.8. Секретарь Комиссии в соответствии с возложенными на него обязанностями:

5.8.1. Контролирует своевременное рассмотрение заявлений о присвоении статуса участник Проекта;

5.8.2. Информировать членов Комиссии о дате и месте проведения заседаний Комиссии;

5.8.3. Готовит материалы необходимые для работы Комиссии и передает их членам Комиссии не позднее чем за 2 дня до заседания Комиссии;

5.8.4. По итогам первичного рассмотрения заявок оформляет протоколы предварительного отбора. Пакеты документов с протоколами предварительного отбора направляет в МВК. .

5.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

VI. Гласность и открытость работы Комиссии

6.1. Информирование о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии

осуществляется путем размещения информации на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru> не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания.

6.2. Заинтересованным и иным лицам, указанным в ст. 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", гарантируется возможность присутствия на заседаниях Комиссии.

6.3. Заявки на участие заинтересованных и иных лиц в заседании Комиссии подаются не позднее 2 рабочих дней до дня заседания Комиссии в Департамент.

6.4. Секретарь Комиссии перед началом заседания проводит процедуру регистрации заинтересованных и иных лиц.

6.5. Заинтересованные и иные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Комиссии данным лицам может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

6.6. Контроль за своевременной организацией информирования возлагается на Департамент.

VII. Порядок обжалования действий (бездействие) должностных лиц и решения Комиссии

7.1. Действия (бездействие) должностных лиц и решение Комиссии, принятое в рамках реализации настоящего Положения, обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

7.2. Заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и решение Комиссии, принятое в рамках реализации настоящего Положения, в досудебном порядке путем обращения к председателю Комиссии.

7.3. Заинтересованное лицо вправе обратиться с обращением (жалобой) лично или письменно в установленном законом порядке.

7.4. Все поступившие жалобы рассматриваются в порядке, установленном законодательством, в срок, не превышающий тридцати дней с момента регистрации такой жалобы. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.5. По результатам рассмотрения жалобы заинтересованному лицу направляется мотивированный ответ.

7.6. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, принимаются меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав и свобод и законных интересов заинтересованного лица, и решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействия) и решения, осуществленные (принятые) в ходе реализации настоящего Положения и повлекшие за собой жалобу.

7.7. Жалоба остается без рассмотрения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, о чем сообщается заявителю.

7.8. Решение, принятое по итогам рассмотрения жалобы, может быть оспорено в суде в установленном законом порядке.

Исполняющий обязанности начальника
департамента продовольственных ресурсов
и потребительского рынка

Е.А.Михайловская

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 11.07.2017 № 1839-па

СОСТАВ

Комиссии по рассмотрению заявок на участие в проекте
«Региональный продукт «Доступная рыба»

- Председатель комиссии - начальник Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка
- Заместитель председателя комиссии - заместитель начальника Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка
- Секретарь комиссии - специалист отдела торговой политики Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка
- Члены комиссии:
- начальник отдела развития сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка
 - начальник отдела торговой политики Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка
 - начальник отдела по работе с нестационарными торговыми объектами потребительского рынка и сельскохозяйственными производителями Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка
 - начальник отдела мониторинга и исполнения законодательства на потребительском рынке Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка

Исполняющий обязанности начальника
департамента продовольственных ресурсов
и потребительского рынка

Е.А.Михайловская