



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2017 № 1821-па

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.07.2015 № 1908-па

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.08.2014 № 1411-па «Об утверждении муниципальной Программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего городского округа «Город Южно-Сахалинск», осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.07.2015 № 1908-па (ред. от 23.06.2016), изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации

города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на начальника Департамента экономического развития администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 10.07.2017 № 1821-па

**Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат
субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город
Южно-Сахалинск», осуществляющим деятельность в области ремесел,
народных художественных промыслов**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства городского и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов (далее — Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.08.2014 № 1411-па (далее — Программа), и определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинска», осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов (далее — субсидия), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

1.2.1. «Заявители»:

- субъект малого или среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малому предприятию, в том числе к микропредприятию, или среднему предприятию, обратившийся за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями Порядка;

- организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» - коммерческая или некоммерческая организация, включенная в перечень, утвержденный муниципальным правовым актом, которая создана, осуществляет

свою деятельность или привлекается в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при реализации Программы, обеспечивающая условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки.

1.2.2. «Уполномоченный орган» — Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска — орган, уполномоченный на реализацию Порядка.

1.2.3. «Комиссия» — комиссия по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», осуществляющая свою деятельность в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска — орган, уполномоченный на рассмотрение документов Заявителя.

1.2.4. «Главный распорядитель» — администрация города Южно-Сахалинска — главный распорядитель средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», принимающий решение о предоставлении субсидии и осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.2.5. «Соглашение» - договор (соглашение) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, оформленный в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

1.2.6. «Получатель субсидии» - Заявитель, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, заключивший Соглашение.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя на осуществление деятельности в области ремесел, народных художественных промыслов.

1.4. Категорию получателей субсидии составляют Заявители, соответствующие одновременно следующим критериям:

- состоящие на учете в налоговом органе на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- состоящие в Реестре субъектов ремесленной деятельности Сахалинской

области;

- соблюдающие условия соглашения о минимальной заработной плате в Сахалинской области;

- предоставляющие отчетность в федеральные органы налоговой службы и статистики, а также Пенсионного фонда в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являющиеся участником соглашений о разделе продукции;

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- соответствующие следующим требованиям по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеющие нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества, и не состоящие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатели субсидии — юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии — индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не являющиеся получателями средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

1.5. Критериями конкурсного отбора Заявителей являются:

1.5.1. Экономическая эффективность:

- объем выручки от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость), (тыс. руб);

1.5.2. Социальная эффективность:

- среднесписочная численность работников (чел.);

- наличие на территории Сахалинской области земельного участка в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (для индивидуальных предпринимателей).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе, при соблюдении Заявителем требований Порядка, для возмещения части документально подтвержденных затрат Заявителя, произведенных в период действия Программы, но не более трех лет до года оказания поддержки, включая год, предшествующий началу действия Программы, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию Программы на текущий финансовый год.

2.2. Субсидия предоставляется по следующим направлениям расходов:

- для возмещения документально подтвержденных затрат, связанных с приобретением сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий.

2.3. Предельный размер субсидии на Заявителя в течение текущего финансового года составляет 500,00 тысяч рублей.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C(\text{в}) = \frac{\sum Z * 90}{100},$$

$C(\text{в})$ — размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя;

$\sum Z$ — сумма произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя без учета НДС.

2.4. Субсидия не предоставляется в отношении затрат Заявителя, произведенных в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.

2.5. Для юридических лиц - получателей субсидии установлен запрет приобретения за счет полученных бюджетных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.6. Для участия в конкурсном отборе и получения субсидии Заявитель в обязательном порядке предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

2.6.1. Заявку (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2.6.2. Таблицу экономических показателей деятельности (приложение № 2 к настоящему Порядку);

2.6.3. Сведения о Заявителе (приложение № 3 к настоящему Порядку);

2.6.4. Расчет размера субсидии (приложение № 4 к настоящему Порядку), предоставляется в том числе в электронном виде;

2.6.5. Заверенные копии документов:

- договоры (контракты), подтверждающие затраты, связанные с приобретением сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий;

- платежные и (или) кассовые документы, счета-фактуры, накладные, подтверждающие оплату и получение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий.

2.6.6. Копию документа, подтверждающего объем выручки (форма № 2 к бухгалтерскому балансу, налоговая декларация; для субъектов, в отношении которых отчетный период еще не наступил, а также индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого

налога на вмененный доход, патент-справка, подписанная заявителем):

- Заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два предыдущих календарных года;

- Заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода;

- Заявители, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два последних отчетных квартала.

2.6.7. Копию документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника (форма РСВ-1 ПФР):

- Заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два предыдущих календарных года;

- Заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода;

- Заявители, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два последних отчетных квартала.

2.6.8. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности хозяйствующих субъектов, выданную налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

2.6.9. Сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

2.6.10. Документ (или копия, заверенная Заявителем), содержащий сведения о постановке Заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», выданный налоговым органом (предоставляется Заявителями, осуществляющими деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», не по месту государственной регистрации);

2.6.11. Копии документов (заверенные заявителем), подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ (с предъявлением оригинала), (для индивидуальных предпринимателей).

2.7. Документы, указанные:

- в подпунктах 2.6.1 — 2.6.5, 2.6.11 настоящего Порядка, представляются Заявителем в обязательном порядке;
- в подпунктах 2.6.6 - 2.6.10 настоящего Порядка, субъект вправе представить по собственной инициативе.

2.8. В случае если документы, указанные в подпунктах 2.6.6 - 2.6.10 настоящего Порядка, не представлены Заявителем, Уполномоченный орган запрашивает данные документы в государственных органах либо в органах местного самоуправления в установленном законодательством порядке. При этом Заявитель может по собственной инициативе представить недостающие или уточняющие документы.

2.9. В случае если учредителем (учредителями) юридического лица является одно или несколько юридических лиц, суммарная доля участия которого (которых) составляет более 49%, Заявитель представляет пакет документов, указанных в подпунктах 2.6.8 и 2.6.9 настоящего Порядка, в отношении этих юридических лиц.

В случае непредставления указанных документов Заявитель в обязательном порядке вместе с заявкой на получение субсидии представляет в Уполномоченный орган документы, подтверждающие наличие согласия учредителя (учредителей) субъекта на получение документов и (или) информации, указанной в подпунктах 2.6.8 и 2.6.9 настоящего Порядка. В случае непредставления указанного согласия заявка подлежит отклонению.

Данное требование не распространяется на Заявителей - юридических лиц, включенных в перечень организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный муниципальным правовым актом, соответствующие требованиям статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.10. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком;
- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов власти, органов местного самоуправления, предоставляющих государственные, муниципальные услуги, и иных государственных органов, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных, муниципальных услуг, указанных в подпунктах 2.6.6 - 2.6.10 настоящего Порядка.

2.11. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - межведомственный запрос).

2.12. В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный законодательством Российской Федерации, принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе приостанавливается до момента получения документов и (или) информации по межведомственному запросу.

2.13. Уполномоченный орган в целях организации и проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии осуществляет следующие административные процедуры:

2.13.1. Принимает решение о проведении конкурса и публикует информационное сообщение о начале конкурсного отбора в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/492>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

- предмет конкурсного отбора;
- цель предоставления субсидии;
- категория получателей субсидии;
- критерии оценки деятельности Заявителя;
- перечень документов, предоставляемых Заявителем в обязательном порядке для участия в конкурсном отборе и получения субсидии:
- срок приема заявок;
- контактная информация Уполномоченного органа (адрес местонахождения, номер телефона).

Уполномоченный орган вправе принять решение о продлении срока приема заявок на предоставление субсидии, о чем публикуется информационное сообщение в соответствии с требованиями настоящего подпункта.

2.13.2. Принимает заявки на предоставление субсидии в течение 20 рабочих дней с даты, указанной в информационном сообщении о начале приема заявок.

Заявитель вправе отозвать заявку на предоставление субсидии на любом этапе до момента заключения Соглашения. Возврат заявки осуществляется Уполномоченным органом на основании письменного обращения Заявителя в адрес руководителя Уполномоченного органа, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Возврату подлежат документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе; датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения Заявителя.

2.13.3. Проверяет и оценивает заявки на предоставление субсидии — в течение 33 рабочих дней после окончания срока, отведенного на прием заявок.

Проверка заявок и прилагаемых документов производится на предмет их

соответствия требованиям Порядка.

Для рассмотрения заявок и проведения их оценки Уполномоченный орган получает документы (информацию, сведения), указанные в подпунктах 2.6.6 — 2.6.10 Порядка, посредством межведомственного взаимодействия путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти и (или) местного самоуправления, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Оценка заявок производится в соответствии с критериями оценки деятельности заявителя (приложение № 5 к Порядку).

По результатам оценки, заявки распределяются исходя из суммы итогового коэффициента (от наибольшего к наименьшему). В случае равенства коэффициентов оценки по нескольким заявкам приоритетным правом пользуются индивидуальные предприниматели предоставившие документы, подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с учетом даты и номера регистрации заявок (от меньшего к большему).

2.13.4. Организует заседание Комиссии для рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидии — в течение 20 рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку и оценку заявок.

В случае поступления на рассмотрение Комиссии единственной заявки, соответствующей требованиям Порядка, конкурсный отбор считается состоявшимся.

Решения, принятые в ходе заседания Комиссии, оформляются в форме протокола.

2.13.5. Информировать каждого Заявителя о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления в течение 5 дней со дня принятия решения на заседании Комиссии.

2.13.6. Обеспечивает заключение Соглашения между главным распорядителем и получателем субсидии — в течение 15 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии.

Заявитель при поступлении проекта Соглашения в течение 5 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет в Уполномоченный орган.

В случае отказа Заявителя от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Уполномоченный орган вправе аннулировать решение о предоставлении субсидии, в связи с чем Заявителю направляется письменное уведомление, а право на получение субсидии предоставляется следующему Заявителю в соответствии с распределением заявок по итогам оценки исходя из суммы итогового коэффициента.

2.13.7. Публикует в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/492>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение об итогах конкурса, а также вносит сведения о получателях субсидии в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки городского округа «Город Южно-Сахалинск» - в течение 30 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии.

2.14. Основания для отказа Заявителю в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям пункта 2.6 Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Заявителем информации;

- несоответствие Заявителя требованиям пункта 1.4 Порядка;

- не выполнение условий оказания поддержки;

- отсутствие сведений о Заявителе в Реестре субъектов ремесленной деятельности Сахалинской области;

- ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- выявление в заявке Заявителя затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии. При этом Заявителю отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;

- отсутствие неиспользованного остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой на предоставление субсидии, в текущем финансовом году;

2.15. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества, и не состоящие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет

бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не являться получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

- должен быть включен в Реестре субъектов ремесленной деятельности Сахалинской области.

2.16. Показателем результативности предоставления субсидии является сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки.

Количественное значение показателя результативности устанавливается главным распорядителем в Соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии согласно данным заявки в соответствии с пунктом 2.6.1 Порядка.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения показателя результативности, установленного в Соглашении. Недостижение получателем субсидии показателя результативности является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с разделом IV Порядка.

2.17. Субсидия перечисляется главным распорядителем на основании заключенного Соглашения на расчетный счет или корреспондентские счета, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, оформленного в виде заключенного Соглашения.

III. Требования к отчетности

3.1. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств получатели субсидии обязаны в срок до 1 февраля в течение двух календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии, предоставлять в Уполномоченный орган анкету получателя муниципальной поддержки за соответствующий отчетный год по установленной форме (приложение № 7 к Программе).

3.2. Мониторинг достижения показателя результативности осуществляется Уполномоченным органом путем сопоставления данных анкеты получателя муниципальной поддержки, предоставляемой получателем субсидии в соответствии с требованиями раздела III Порядка, и сведений о среднесписочной численности работников за год предоставления субсидии, полученных из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.2. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии показателя результативности, установленного в соответствии с пунктом 2.16 Порядка, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидия взыскивается в судебном порядке.

4.5. Информация о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии вносится в Реестр субъектов малого и среднего

предпринимательства - получателей поддержки городского округа «Город Южно-Сахалинск». В дальнейшем такой Заявитель лишается права на получение субсидии в течение трех лет с момента признания Заявителя допустившим нарушение.

Начальник Департамента
экономического развития
администрации города Южно-Сахалинска

О.Н.Настич

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат субъектам
малого и среднего предпринимательства
городского и организациям, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства городского
округа «Город Южно-Сахалинск», осуществляющим
деятельность в области ремесел, народных
художественных промыслов

ЗАЯВКА
на получение субсидии
субъектами малого и среднего предпринимательства
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
на возмещение части затрат, осуществляющим деятельность
в области ремесел, народных художественных промыслов

(полное наименование Заявителя)

(должность и ФИО (полностью) руководителя)

Юридический адрес _____

(указывается адрес регистрации заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности _____

Телефон _____ факс _____

Контактное лицо Заявителя _____ телефон _____

Адрес электронной почты _____

Коды и наименования видов экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД: _____

(указываются основной вид экономической деятельности, а также виды экономической деятельности, в соответствии с которыми заявитель фактически осуществляет деятельность и предоставляет отчетность в уполномоченные органы государственной власти)

Прошу предоставить в ____ году финансовую поддержку в размере _____ рублей.

Подтверждаю, что по состоянию на «__» _____ года: _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

- является в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ субъектом малого (среднего) предпринимательства либо организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» (нужное подчеркнуть);

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является получателем аналогичной финансовой поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

- не имеет задолженности по исполнению налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

- размер заработной платы, выплачиваемой работникам, не ниже размера, установленного

Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области.

С Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о представлении в Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

В прошедшем отчетном году Заявителем применялась _____ система налогообложения, в текущем году применяется _____ система налогообложения.

Сведения об учредителях - юридических лицах (заполняется при наличии):

№ п/п	Полное наименование учредителя -	Основной государственный	Адрес регистрации	Размер доли в уставном капитале (в
-------	----------------------------------	--------------------------	-------------------	------------------------------------

	юридического лица	регистрационный номер	(место нахождения)	процентах)
1.				
...				

Сообщаю, что при совершении сделок, связанных с приобретением оборудования, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности, в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации не являюсь взаимозависимым лицом по отношению к другой стороне сделки, в случае если затраты на указанные цели представлены к субсидированию в рамках настоящей заявки.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных в документах сведений и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Принимаем обязательства по достижению показателя результативности — сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки в количестве _____ человек.

О необходимости предоставления Анкеты получателя финансовой поддержки в соответствии с требованиями раздела III Порядка проинформированы.

Даю согласие Уполномоченному органу, принявшему настоящую Заявку, на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в 2.6.6 - 2.6.10 Порядка.

Перечень прилагаемых документов:

1.	Заявка	на ___ л. в ___ экз.
2.	Таблица экономических показателей деятельности	на ___ л. в ___ экз.
3.	Сведения о Заявителе	на ___ л. в ___ экз.
4.	Расчет размера субсидии	на ___ л. в ___ экз.
5.	Копии договоров (контрактов), подтверждающих затраты, связанные с приобретением сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий	на ___ л. в ___ экз.
6.	Копии платежных и (или) кассовых документов, счета-фактуры, накладные, подтверждающие оплату и получение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий	на ___ л. в ___ экз.
7.	Заверенные копии документов, подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ (при наличии), (для индивидуальных предпринимателей)	на ___ л. в ___ экз.
8.	Копии документов, подтверждающих объем выручки (форма № 2 к бухгалтерскому балансу), налоговая декларация для субъектов, в отношении которых отчетный период еще не наступил, а также индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, - справка, подписанная заявителем)	на ___ л. в ___ экз.
9.	Копии документов, содержащих сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате в	на ___ л. в ___ экз.

	расчете на одного работника (форма РСВ-1 ПФР)	
10.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о видах экономической деятельности хозяйствующих субъектов, выданная налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи заявки	на ___ л. в ___ экз.
11.	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов	на ___ л. в ___ экз.
12.	Документ (или копия, заверенная Заявителем), содержащий сведения о постановке Заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», выданный налоговым органом (предоставляется Заявителями, осуществляющими деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», не по месту государственной регистрации)	на ___ л. в ___ экз.

Руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____
 М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат субъектам
малого и среднего предпринимательства
городского и организациям, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства городского
округа «Город Южно-Сахалинск», осуществляющим
деятельность в области ремесел, народных
художественных промыслов

Экономические показатели деятельности

Наименование организации _____
(полное наименование Заявителя)

№ п/п	Наименование показателя	Показатель за _____ год <1>	Показатель за соответствующий отчетный период (_____) <2>	Показатель за _____ год <1>	Показатель за соответствующий отчетный период (_____) <2>
1	2	3	4	5	6
1.	Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) (тыс. руб.)				
2.	Среднесписочная численность работников (чел.)				

Примечания:

<1> - данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки (заполняют организации, осуществляющие деятельность

более 2 лет).

<2> - показатели за отчетный период предшествующего года, соответствующий последнему отчетному периоду года оказания поддержки - 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев (заполняют организации, осуществляющие деятельность менее 2 лет).

Руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)
 Главный бухгалтер _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. Дата _____

Приложение № 3
 к Порядку предоставления субсидии на
 возмещение части затрат субъектам
 малого и среднего предпринимательства
 городского и организациям, образующим
 инфраструктуру поддержки субъектов малого
 и среднего предпринимательства городского
 округа «Город Южно-Сахалинск», осуществляющим
 деятельность в области ремесел, народных
 художественных промыслов

Сведения о заявителе <*>

_____ (полное наименование субъекта)

_____ (должность и ФИО (полностью) руководителя)

ИНН № _____ от «__» _____ г.,

ОГРН (ОГРНИП) № _____

от " __ " _____ г.

Расчетный счет № _____

в банке _____

БИК № _____ ,

корреспондентский счет № _____ ,

<*> - сведения необходимы для перечисления субсидии.

Руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)
 Главный бухгалтер _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____
 М.П.

Приложение № 4
 к Порядку предоставления субсидии на
 возмещение части затрат субъектам
 малого и среднего предпринимательства
 городского и организациям, образующим
 инфраструктуру поддержки субъектов малого
 и среднего предпринимательства городского
 округа «Город Южно-Сахалинск», осуществляющим
 деятельность в области ремесел, народных
 художественных промыслов

Расчет <*>
 размера субсидии

 (наименование Заявителя)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Договор (номер, дата)	Общая сумма затрат (без учета НДС в руб.)	Сумма субсидии <*> (рублей)
	2	3	4	5
Всего:				

<*> Сумма субсидии (графа 4 x 90%).

Руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)
 Главный бухгалтер _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____
 М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат субъектам
малого и среднего предпринимательства
городского и организациям, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства городского
округа «Город Южно-Сахалинск», осуществляющим
деятельность в области ремесел, народных
художественных промыслов

Критерии
оценки деятельности заявителя

№ п/п	Критерий	Показатель	Коэффициент	Удельный вес критерия в общей системе оценки, %	Суммарная доля итоговой оценки
1.	Наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ (для индивидуальных предпринимателей)	да	1	40	
		нет	0		
2.	Темп роста объема выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (%)	более 25	1	35	
		от 10 до 25	0,75		
		до 10	0,5		
		нет	0		
3.	Темп роста среднесписочной численности работников (%)	более 10	1	25	
		от 10 до 25	0,75		
		до 10	0,5		
		нет	0		

	Итого:	100
--	--------	-----