



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2017 № 1819-па

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на оплату образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей малых и средних предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.04.2015 № 947-па

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.08.2014 № 1411-па «Об утверждении муниципальной Программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на оплату образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской

грамотности и компетентности руководителей малых и средних предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.04.2015 № 947-па, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на начальника Департамента экономического развития администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 10.07.2017 № 1819-па

**Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на оплату образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей малых и средних предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск»**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на оплату образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей малых и средних предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.08.2014 № 1411-па (далее — Программа), и определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на оплату образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей малых и средних предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — субсидия), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

1.2.1. «Заявитель»:

- субъект малого или среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малому предприятию, в том числе к микропредприятию, или среднему предприятию, обратившийся за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями Порядка;

- организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» — коммерческая или некоммерческая организация, включенная в перечень, утвержденный муниципальным правовым актом, которая создана, осуществляет

свою деятельность или привлекается в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при реализации Программы, обеспечивающая условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки.

1.2.2. «Уполномоченный орган» — Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска — орган, уполномоченный на реализацию Порядка.

1.2.3. «Главный распорядитель» — администрация города Южно-Сахалинска — главный распорядитель средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», принимающий решение о предоставлении субсидии и осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.2.4. «Соглашение» - договор (соглашение) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, оформленный в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

1.2.5. «Получатель субсидии» - Заявитель, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, заключивший Соглашение.

1.2.6. «Образовательная услуга» - профессиональное обучение по программам переподготовки и повышения квалификации, дополнительное профессиональное образование, а также консультационные услуги, соответствующие направленности (профилю) образования, оказываемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в целях возмещения части затрат на оплату образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей малых и средних предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.4. Категорию получателей субсидии составляют Заявители, соответствующие одновременно следующим критериям:

- состоящие на учете в налоговом органе на территории городского округа

«Город Южно-Сахалинск»;

- соблюдающие условия Соглашения о минимальной заработной плате в Сахалинской области (для Заявителей, имеющих наемных работников);

- предоставляющие отчетность в федеральные органы налоговой службы и статистики, а также Пенсионного фонда в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являющиеся участником соглашений о разделе продукции;

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- соответствующие следующим требованиям по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества, и не состоящие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

получатели субсидии — юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии — индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не являться получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

1.5. Приоритетной целевой группой получателей субсидии являются индивидуальные предприниматели, получившие земельные участки на территории Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе, с учетом приоритетной целевой группой получателей субсидии, определенной в пункте 1.5 Порядка, даты и номера регистрации заявки в Уполномоченном органе, при соблюдении Заявителем требований Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию Программы на текущий финансовый год.

Субсидия предоставляется на возмещение части документально подтвержденных затрат Заявителя, произведенных в период действия Программы, но не более трех лет до года оказания поддержки, включая год, предшествующий началу действия Программы.

2.2. Субсидия предоставляется по следующим направлениям расходов:

- образовательные услуги, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проезд к месту проведения образовательных услуг и обратно.

2.3. Право на возмещение части затрат на проезд к месту проведения образовательных услуг возникает у Заявителя в случае соблюдения следующих

условий:

- проезд осуществлен в пределах границ территории Российской Федерации посредством воздушного, железнодорожного, водного транспорта, автомобильного транспорта общего пользования (за исключением такси);

- в составе заявки Заявителя к возмещению представлены расходы на образовательные услуги, соответствующие требованиям настоящего Порядка, к месту проведения которых осуществлен проезд.

2.4. Предельный размер субсидии на Заявителя в течение текущего финансового года составляет 100,00 тысяч рублей, в том числе:

- не более 50,0 тысяч рублей на одного работника, занятого у Заявителя, - на возмещение затрат на образовательные услуги;

- не более 20,0 тысяч рублей на одного работника, занятого у Заявителя, на возмещение затрат на проезд к месту проведения образовательных услуг и обратно.

Расчет размера субсидии осуществляется по формулам:

- 90% произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя на образовательные услуги, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и включенных в перечень организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный муниципальным правовым актом:

$$C_{(o/y)} = \frac{\sum Z * 90}{100},$$

$C_{(o/y)}$  — размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя на образовательные услуги, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и включенных в перечень организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный муниципальным правовым актом;

$\sum Z$  — сумма произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя без учета НДС.

- 70% произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя на образовательные услуги, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензии на осуществление

образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, не включенных в перечень организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный муниципальным правовым актом:

$$C_{(o/y)} = \frac{\sum 3*70}{100},$$

$C_{(o/y)}$  — размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя на образовательные услуги, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, не включенных в перечень организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный муниципальным правовым актом;

$\sum 3$  — сумма произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя без учета НДС.

- 50% произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя на проезд к месту проведения образовательных услуг и обратно:

$$C_{(np)} = \frac{\sum 3*50}{100},$$

$C_{(np)}$  — размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя на проезд к месту проведения образовательных услуг и обратно;

$\sum 3$  — сумма произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя без учета НДС.

2.5. Для юридических лиц - получателей субсидии установлен запрет приобретения за счет полученных бюджетных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.6. Для участия в отборе и получения субсидии Заявитель в обязательном



порядке предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

2.6.1. Заявка по форме согласно приложению к Порядку;

2.6.2. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей);

2.6.3. Копия договора на оказание образовательных услуг, заключенного между Заявителем и организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2.6.4. Копия счета на оплату образовательных услуг - предоставляется при наличии в случаях, предусмотренных договором на оказание образовательных услуг;

2.6.5. Копия платежного поручения (кассового документа), подтверждающего факт произведения затрат Заявителем;

2.6.6. Копия акта выполненных работ, подписанного без разногласий между Заявителем и организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2.6.7. Копия документа, подтверждающего факт приема на работу сотрудника, получившего образовательную услугу - для лиц, работающих по найму;

2.6.8. Копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности (предоставляется в случае получения образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, не включенных в перечень организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный муниципальным правовым актом);

2.6.9. Копии проездных документов (билетов) с предъявлением оригиналов или нотариально заверенных копий представленных документов (предоставляются в случае возмещения части затрат на проезд к месту проведения образовательных услуг и обратно).

В случае предоставления электронного проездного документа (билета), оформленного не на бланке строгой отчетности, Заявителем в обязательном порядке дополнительно должны быть представлены копии с предъявлением оригиналов или нотариально заверенных копий следующих документов:

- посадочные талоны на транспортное средство (за исключением случаев проезда железнодорожным транспортом);

- документ, подтверждающий оплату стоимости проезда (чек, оформленный посредством контрольно-кассовой техники; заверенная выписка из автоматизированной информационной системы перевозок; справка, выданная

перевозчиком либо лицом, действующим на основании договора с перевозчиком; иной документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на бланке строгой отчетности).

2.6.10. Копия документа, подтверждающего наличие земельного участка на территории Сахалинской области, полученного в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (для Заявителей — индивидуальных предпринимателей) — предоставляется при наличии.

2.7. Копии документов должны быть заверены подписью Заявителя (руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью (при наличии).

Заявитель несет полную ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

Документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган, возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.11.2 Порядка.

2.8. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить в Уполномоченный орган следующие документы:

2.8.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности хозяйствующего субъекта и сведения об учредителях (участниках) юридического лица, выданную налоговым органом не ранее чем за месяц до даты подачи заявки;

2.8.2. Копию документа, содержащего сведения о постановке Заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», выданный налоговым органом - для Заявителей, осуществляющих деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», не по месту государственной регистрации.

2.9. Уполномоченный орган в целях принятия решения о предоставлении субсидии получает следующие документы (информацию, сведения) в отношении Заявителя:

2.9.1. Документы, указанные в пункте 2.8 Порядка, в случае их непредоставления Заявителем по собственной инициативе;

2.9.2. Сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется

заключение Соглашения;

2.9.3. Сведения из органов исполнительной власти Сахалинской области и (или) органов местного самоуправления Сахалинской области об оказании Заявителю аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

2.9.4. Сведения от заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, перечень которых утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска, о наличии (отсутствии) у Заявителя нарушений по исполнению обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества;

2.9.5. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

2.9.6. Сведения из налогового органа о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

2.10. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено Порядком;
- предоставления документов и информации, указанных в пункте 2.8 Порядка, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов власти, органов местного самоуправления.

В случае если документы, указанные в пункте 2.8 Порядка, не предоставлены Заявителем, Уполномоченный орган запрашивает данные документы в государственных органах либо в органах местного самоуправления в установленном законодательстве порядке, при этом Заявитель вправе по собственной инициативе представить недостающие или уточняющие документы.

2.11. Уполномоченный орган в целях принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет следующие административные процедуры:

2.11.1. Принимает решение о начале приема документов на предоставление субсидии и публикует соответствующее информационное сообщение в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/492>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

- предмет отбора;
- категория получателей субсидии;
- перечень документов, предоставляемых Заявителем в обязательном порядке для участия в отборе и получения субсидии;
- срок приема документов;
- контактная информация Уполномоченного органа (адрес

местонахождения, номер телефона).

Уполномоченный орган вправе принять решение о продлении срока приема документов на предоставление субсидии, о чем публикуется информационное сообщение в соответствии с требованиями настоящего подпункта.

2.11.2. Принимает документы на предоставление субсидии в течение 15 рабочих дней с даты, указанной в информационном сообщении о начале приема документов.

Заявитель вправе отозвать документы на предоставление субсидии на любом этапе до момента заключения Соглашения. Возврат документов осуществляется Уполномоченным органом на основании письменного обращения Заявителя в адрес руководителя Уполномоченного органа, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Возврату подлежат документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе; датой отзыва документов является дата регистрации соответствующего письменного обращения Заявителя.

2.11.3. Проверяет документы на предоставление субсидии — в течение 33 рабочих дней после окончания срока, отведенного на прием документов.

Проверка документов производится на предмет их соответствия требованиям Порядка.

Для рассмотрения документов Уполномоченный орган получает документы (информацию, сведения), указанные в пункте 2.9 Порядка, посредством межведомственного взаимодействия путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти и (или) местного самоуправления, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проверки документы, соответствующие требованиям Порядка, распределяются с учетом приоритетной целевой группой получателей субсидии, определенной в пункте 1.5 Порядка, в порядке их поступления в Уполномоченный орган по дате и номеру регистрации документов (от меньшего к большему).

2.11.4. Принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе — в течение 20 рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку и оценку документов.

Решение о предоставлении субсидии принимается в отношении документов, соответствующих требованиям Порядка, с учетом приоритетной целевой группой получателей субсидии, определенной в пункте 1.5 Порядка, в порядке их поступления в Уполномоченный орган по дате и номеру регистрации заявки (от меньшего к большему) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию Программы на текущий финансовый год.

2.11.5. Информировать каждого Заявителя о принятом решении путем

направления письменного мотивированного уведомления в течение 5 дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

2.11.6. Обеспечивает заключение Соглашения между главным распорядителем и получателем субсидии — в течение 15 рабочих дней после принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

Заявитель при поступлении проекта Соглашения в течение 5 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет в Уполномоченный орган.

В случае отказа Заявителя от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Уполномоченный орган вправе аннулировать решение о предоставлении субсидии, в связи с чем Заявителю направляется письменное уведомление, а право на получение субсидии предоставляется следующему Заявителю в соответствии с распределением документов в порядке их поступления в Уполномоченный орган с учетом даты и номера регистрации документов (от меньшего к большему).

2.11.7. Публикует в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/492>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение об итогах отбора, а также вносит сведения о получателях субсидии в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки городского округа «Город Южно-Сахалинск» - в течение 30 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.12. Основания для отказа Заявителю в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям пункта 2.6 Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Заявителем информации;

- несоответствие Заявителя требованиям пункта 1.4 Порядка;

- не выполнение условий предоставления субсидии;

- ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- выявление в документах Заявителя затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии. При этом Заявителю отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;

- отсутствие неиспользованного остатка бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

2.13. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на первое

число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества, и не состоящие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не являться получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.14. Показателем результативности предоставления субсидии является сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки.

Количественное значение показателя результативности устанавливается главным распорядителем в Соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии согласно данным заявки в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения показателя результативности, установленного в Соглашении. Недостижение получателем субсидии показателя результативности является нарушением условий

предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с разделом IV Порядка.

#### 2.15. Порядок и сроки перечисления субсидии.

Субсидия перечисляется главным распорядителем на основании заключенного Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, оформленного в виде заключенного Соглашения.

### III. Требования к отчетности

3.1. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств получатели субсидии обязаны в срок до 1 февраля в течение двух календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии, предоставлять в Уполномоченный орган анкету получателя муниципальной поддержки за соответствующий отчетный год по установленной форме (приложение № 7 к Программе).

Мониторинг достижения показателя результативности осуществляется Уполномоченным органом на основании данных анкеты получателя муниципальной поддержки путем сопоставления показателей среднесписочной численности работников за год предоставления субсидии и год, предшествующий году предоставления субсидии, с учетом сведений, полученных из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.2. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии показателя результативности, установленного в соответствии с пунктом 2.14 Порядка, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств

субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидия взыскивается в судебном порядке.

4.5. Информация о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии вносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки городского округа «Город Южно-Сахалинск». В дальнейшем такой Заявитель лишается права на получение субсидии в течение трех лет с момента признания Заявителя допустившим нарушение.

Начальник Департамента  
экономического развития  
администрации города Южно-Сахалинска

О.Н.Настич





Телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП: \_\_\_\_\_

Контактная информация о представителе Заявителя для взаимодействия с Уполномоченным органом: \_\_\_\_\_

(указывается полностью фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), полное наименование должности, контактный номер телефона)

расчетный счет № |\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_

в банке \_\_\_\_\_ БИК № |\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_ |, корреспондентский счет № |\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_ |,

В прошедшем отчетном году заявителем применялась \_\_\_\_\_ система налогообложения, в текущем году применяется \_\_\_\_\_ система налогообложения

## II. РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

2.1. На образовательные услуги, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

Таблица 1

№ п/п	Дата и номер договора на оказание образовательных услуг	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность	Наименование образовательных услуг, полученных по договору	ФИО и должность сотрудника, получившего образовательную услугу	Стоимость образовательной услуги по договору, (рублей)	Размер субсидии, (%) <sup>&lt;*&gt;</sup>	Сумма субсидии (гр. 6 x гр. 7) <sup>&lt;*&gt;</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
...							
Итого:						-	

2.2. На проезд к месту проведения образовательных услуг и обратно:

Таблица 2

- <\*> Предоставление субсидии осуществляется в следующих размерах:
- 90 % произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя на образовательные услуги, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, включенных в перечень организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный муниципальным правовым актом;
  - 70 % произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя на образовательные услуги, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, не включенных в перечень организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный муниципальным правовым актом;
- <\*> Предельный размер субсидии на каждого Заявителя в течение финансового года составляет 100,0 тысяч рублей, в том числе:
- на возмещение затрат на образовательные услуги — не более 50,0 тысяч рублей на одного работника, занятого у Заявителя;
  - на возмещение затрат на проезд к месту проведения образовательных услуг и обратно — не более 20,0 тысяч рублей на одного работника, занятого у Заявителя.

№ п/п	Номер проездного документа (билета) и дата его приобретения	Пункт отправления и назначения	Дата отправления	ФИО и должность сотрудника	Стоимость проездного документа (билета), (рублей)	Размер субсидии, (%) <sup>&lt;*&gt;</sup>	Сумма субсидии (гр. 6 x гр. 7) <sup>&lt;***&gt;</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
...							
итого:						-	

Таблица 3

Общая сумма затрат Заявителя, (рублей) (сумма по стр. «итого» гр. 6 Таблиц 1, 2)	Общая сумма субсидии, (рублей) (сумма по стр. «итого» гр. 8 Таблиц 1, 2) <sup>&lt;***&gt;</sup>

Настоящей заявкой подтверждаем следующие сведения в отношении Заявителя по состоянию на дату подачи заявки:

- состоит на учете в налоговом органе на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества, и не состоит в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- соблюдает условия Соглашения о минимальной заработной плате в Сахалинской области;

- предоставляет отчетность в федеральные органы налоговой службы и статистики, а также Пенсионного фонда в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

**Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право Уполномоченного органа на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведения в отношении Заявителя, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.**

**Принимаем обязательства по достижению показателя результативности — сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки в количестве \_\_\_\_\_ человек.**

О необходимости предоставления Анкеты получателя финансовой поддержки в соответствии с требованиями раздела III Порядка проинформированы.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1. Документы, предоставляемые Заявителем в обязательном порядке:

1.1	Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей)	на _____ л. в _____ экз.
-----	---	--------------------------

1.2	Копия договора на оказание образовательных услуг, заключенного между Заявителем и организацией, осуществляющей образовательную деятельность	на ____ л. в ____ экз.
1.3	Копия счета на оплату образовательных услуг	на ____ л. в ____ экз.
1.4	Копия платежного поручения (кассового документа), подтверждающего факт произведения затрат Заявителем	на ____ л. в ____ экз.
1.5	Копия акта выполненных работ, подписанного без разногласий между Заявителем и организацией, осуществляющей образовательную деятельность	на ____ л. в ____ экз.
1.6	Копия документа, подтверждающего факт приема на работу сотрудника, получившего образовательную услугу — для лиц, работающих по найму	на ____ л. в ____ экз.
1.7	Копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности	на ____ л. в ____ экз.
1.8	Копии проездных документов (билетов): электронный проездной документ (билет); посадочные талоны на транспортное средство; документ, подтверждающий оплату стоимости проезда (чек, оформленный посредством контрольно-кассовой техники; заверенная выписка из автоматизированной информационной системы перевозок; справка, выданная перевозчиком либо лицом, действующим на основании договора с перевозчиком; иной документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на бланке строгой отчетности)	на ____ л. в ____ экз.
1.9	Копия документа, подтверждающего наличие земельного участка на территории Сахалинской области, полученного в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (для Заявителей — индивидуальных предпринимателей) — предоставляется при наличии	на ____ л. в ____ экз.

## 2. Документы, предоставляемые Заявителем по собственной инициативе:

2.1	Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных	
-----	--	--

	предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности хозяйствующего субъекта и сведения об учредителях (участниках) юридического лица, выданную налоговым органом не ранее чем за месяц до даты подачи заявки	на ____ л. в ____ экз.
2.2	Копию документа, содержащего сведения о постановке Заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», выданный налоговым органом	на ____ л. в ____ экз.

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(при наличии):

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.