



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2017 № 1818-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» владельцам личных подсобных хозяйств на возмещение части затрат по производству и поставке молока

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», муниципальной Программой «Развитие в городском округе «Город Южно-Сахалинск» сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.07.2014 № 1167, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» владельцам личных подсобных хозяйств на возмещение части затрат по производству и поставке молока (прилагается).

2. Считать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска от 06.12.2013 № 2222-па «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» владельцам личных подсобных хозяйств на возмещение части затрат по производству и поставке молока», от 25.02.2015 № 445-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 06.12.2013 № 2222-па «Об утверждении порядка предоставления

субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» владельцам личных подсобных хозяйств на возмещение части затрат по производству и поставке молока», от 09.06.2015 № 1419-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 06.12.2013 № 2222-па «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» владельцам личных подсобных хозяйств на возмещение части затрат по производству и поставке молока».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на начальника Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка.

Мэр города

С.А.Надсадин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 10.07.2017 № 1818-па

Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» владельцам личных подсобных хозяйств на возмещение части затрат по производству и поставке молока

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» владельцам личных подсобных хозяйств на возмещение части затрат по производству и поставке молока (далее — Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Развитие в городском округе «Город Южно-Сахалинск» сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.07.2014 № 1167 (далее — Программа), и определяет цели, условия и порядок предоставления и возврата бюджетных ассигнований в виде субсидии на поддержку малых форм хозяйствования (далее — субсидия).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является администрация города Южно-Сахалинска (далее — Администрация).

1.3. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска (далее — уполномоченный орган).

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат владельцам личных подсобных хозяйств городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — Получатель) по производству и поставке молока.

1.5. Право на получение субсидии предоставляется Получателям, соответствующим следующим критериям:

- наличие записи о личном подсобном хозяйстве в похозяйственных книгах учета органов местного самоуправления городского округа;
- наличие договора на поставку молока перерабатывающим предприятиям, сельскохозяйственным предприятиям и крестьянским (фермерским) хозяйствам, имеющим на своем балансе перерабатывающие цеха.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на текущий финансовый год.

2.2. Размер субсидии определяется из расчета объема поставки молока и

ставки субсидии за 1 кг реализованного молока, в перерасчете на базисную норму массовой доли жира в молоке (3,4%). Ставка субсидии за 1 кг поставленного молока ежегодно утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска, исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на эти цели.

2.3. Субсидия предоставляется на основании заключенного соглашения в соответствии с типовой формой договора (соглашения) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом — производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска от 30.12.2016 № 136 (далее — Соглашение).

2.4. Соглашение заключается при условии соответствия Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- у Получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- Получатели субсидий — юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели субсидии — индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в

совокупности превышает 50 процентов;

- Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка

2.5. Перечень документов, предоставляемых Получателем в уполномоченный орган для получения субсидии:

- заявление о предоставлении субсидии с указанием платежных реквизитов для перечисления средств;

- копию паспорта;

- копию договора на поставку молока;

- копии документов (квитанций, справок), подтверждающих объемы поставки молока в переработку (до 10 числа квартала, следующего за отчетным).

Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов производится в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в уполномоченный орган.

Рассмотрение и проверка представленных документов производится в течение 5 рабочих дней с момента окончания приема заявления.

Дополнительно уполномоченный орган запрашивает выписку из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств в отделах по управлению территориями и селами Ново-Александровск, Луговое, Хомутово, Синегорск, Березняки, Дальнее МКУ «Управление мониторинга городского хозяйства» и подготавливает выписку по личным подсобным хозяйствам, внесенным в похозяйственную книгу учета личных подсобных хозяйств города Южно-Сахалинска.

2.6. Получатель субсидии вправе предоставить в уполномоченный орган:

- выписку из похозяйственной книги;

- документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления.

2.7. В случае отсутствия документов, указанных в пункте 2.6. уполномоченный орган в течении 2 рабочих дней готовит межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, в течении 15 рабочих дней с момента получения уполномоченным органом пакета документов, предоставленных Получателем в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет получателю для подписания проект Соглашения в двух экземплярах нарочным или заказным письмом.

Получатель в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта

Соглашения подписывает и представляет его уполномоченному органу, либо нарочным, либо заказным письмом.

2.9. Перечисление средств на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии производится Администрацией в течение 30 рабочих дней с даты передачи уполномоченным органом в МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» заявления Получателя субсидии, заключенного Соглашения с Получателем и сводного расчета размера субсидии в разрезе получателей (приложение).

2.10. Субсидия за декабрь текущего года может предоставляться авансом, исходя из ожидаемых объемов поставки молока на переработку в декабре, но не более предусмотренного объема бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, заявителю в течении 5 рабочих дней направляется соответствующее письменное уведомление.

2.12. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие категории лиц, имеющих право на получение Субсидии, указанной в пункте 1.5. настоящего Порядка;
- несоответствие условиям, указанным в пункте 2.4. настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 2.5. настоящего Порядка;
- недостоверность представленной Получателем информации;
- непредставление либо предоставление в неполном объеме документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка.

2.13. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно уполномоченным органом на основании достижения показателя результативности. Показателем результативности является сохранение поголовья коров на уровне предыдущего года (по состоянию на 31 декабря).

3. Требования к отчетности

3.1. Значения показателей результативности, порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об их достижении устанавливаются в Соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и орган внутреннего муниципального финансового контроля в лице контрольно-ревизионного отдела Управления контроля в сфере закупок и финансов администрации города Южно-Сахалинска осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля в лице контрольно-ревизионного отдела Управления контроля в сфере закупок и финансов администрации города Южно-Сахалинска, Получатель производит возврат субсидии;

4.3. Возврат субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента получения Получателем письменного требования Администрации о возврате.

4.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств о достижении значений показателей результативности использования субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии;

m - общее количество показателей результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

4.5. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется уполномоченным органом в срок до 15 февраля года, следующего за годом использования субсидии, на основании представленных Получателями субсидии отчетов о достижении показателей результативности.

4.6. Основаниями для освобождения хозяйствующих субъектов от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.7. В случае превышения размера перечисленной на основании предварительного расчета субсидии за декабрь текущего года над подлежащей возмещению по результатам расчета, представленного в 1 квартале следующего за отчетным года, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.8. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в текущем финансовом году в течении 10 рабочих дней с момента получения Получателем письменного требования Администрации о возврате, путем перечисления субсидии на лицевой счет главного распорядителя, в случаях, предусмотренных соглашением.

4.9. В случае отказа от добровольного исполнения требований Администрации суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

Начальник Департамента
продовольственных ресурсов
и потребительского рынка
администрации г. Южно-Сахалинска
А.В.Бандюков

Приложение
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета городского округа «Город
Южно-Сахалинск» владельцам личных
подсобных хозяйств на возмещение
части затрат по производству и
поставке молока

Сводный расчет сумм субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» владельцам личных подсобных хозяйств на возмещение части затрат по производству и поставке молока перерабатывающим предприятиям за период _____

ФИО владельца ЛПХ	Объем поставки молока, кг	Ставка субсидии, руб. за 1 кг	Сумма субсидии, руб.	Реквизиты банковского счета

Руководитель уполномоченного органа _____
(подпись) (расшифровка)