



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2017 № 1815-па

Об утверждении Положения о получении дополнительного профессионального образования муниципальными служащими администрации города Южно-Сахалинска

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указом Президента РФ от 28.12.2006 № 1474 "О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 362 "Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Положение о получении дополнительного профессионального образования муниципальными служащими администрации города Южно-Сахалинска (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города от 05.10.2012 № 2105 "Об утверждении Положения о повышении квалификации муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска", 21.02.2013 № 242 "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 05.10.2012 № 2105 "Об утверждении Положения о повышении квалификации муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска".

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города возложить на начальника Управления кадровой политики.

Мэр города

С.А.Надсадин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 10.07.2017 № 1815-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о получении дополнительного профессионального образования муниципальными**  
**служащими администрации города Южно-Сахалинска**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и получения дополнительного профессионального образования муниципальными служащими администрации города Южно-Сахалинска.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 28.12.2006 № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации».

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

По результатам профессиональной переподготовки муниципальному служащему может быть присвоена дополнительная квалификация.

1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется в течение всего периода прохождения муниципальной службы, не реже одного раза в три года.

1.5. Направление муниципального служащего аппарата администрации города Южно-Сахалинска на повышение квалификации, профессиональную переподготовку, оформляется распоряжением администрации города Южно-Сахалинска, муниципального служащего отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска приказом руководителя данного органа, с указанием сроков, места и формы обучения.

1.6. Основаниями для направления муниципального служащего на обучение по дополнительной профессиональной программе являются:

- назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы;
- рекомендация аттестационной комиссии по результатам аттестации;
- включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы;
- наступление очередного срока повышения квалификации.

1.7. Муниципальный служащий, впервые принятый на должность муниципальной службы, направляется на повышение квалификации по истечении испытательного срока или шести месяцев после поступления на муниципальную службу.

1.8. Информация о программах и сроках проведения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных служащих доводится Управлением кадровой политики до сведения руководителей и специалистов аппарата администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска кадровой службой отраслевого (функционального) органа.

1.9. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется на договорной основе с образовательными учреждениями высшего профессионального образования либо со специализированными учреждениями дополнительного профессионального образования, имеющими лицензию на ведение образовательной деятельности и выдачу соответствующих документов о повышении квалификации государственного образца.

1.10. Срок обучения муниципального служащего по дополнительной профессиональной программе определяется программой и (или) договором об образовании.

1.11. Муниципальным служащим, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, копии которых передаются муниципальным служащим в Управление кадровой политики администрации города Южно-Сахалинска, в отраслевых (функциональных) органах специалисту кадровой службы отраслевого (функционального) органа.

1.12. Копии удостоверений о повышении квалификации и (или) дипломов о профессиональной переподготовке хранятся в личных делах муниципальных служащих.

## **II. Порядок работы по организации дополнительного профессионального образования**

2.1. Работу по организации дополнительного профессионального образования в аппарате администрации города Южно-Сахалинска осуществляет специалист Управления кадровой политики администрации города Южно-Сахалинска, в отраслевых (функциональных) органах администрации города Южно-Сахалинска специалист кадровой службы отраслевого (функционального) органа.

2.2. Руководители структурных подразделений аппарата администрации города Южно-Сахалинска и руководители отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска ежегодно определяют потребность в получении дополнительного профессионального образования работников исходя из анализа их профессиональной подготовки и специализации, опыта работы, деловых и личных качеств отдельных работников.

2.3. Списки муниципальных служащих, которым необходимо повысить свой квалификационный уровень, ежегодно не позднее 01 августа направляются руководителями структурных подразделений аппарата администрации города Южно-Сахалинска в Управление кадровой политики, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска в кадровые службы отраслевых (функциональных) органов.

2.4. Управление кадровой политики администрации города Южно-Сахалинска, а

так же кадровые службы отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска проводят анализ по вопросам необходимости направления отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

2.5. На основании проведенного анализа Управление кадровой политики администрации города Южно-Сахалинска, а так же кадровые службы отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска в срок до 25 декабря составляют план получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих на очередной финансовый год.

План получения дополнительного профессионального образования муниципального служащего должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направляемого на получение дополнительного профессионального образования;
- должность муниципального служащего, направляемого на получение дополнительного профессионального образования;
- наименование программы дополнительного профессионального образования.

2.6. В план на получение дополнительного профессионального образования не включаются следующие муниципальные служащие:

- прошедшие программу переподготовки по специальности "Государственное и муниципальное управление" менее 3 лет назад;
- получающие дополнительное профессиональное образование;
- получившие дополнительное профессиональное образование менее трех лет назад;
- находящиеся в длительных (полгода и более) отпусках (по беременности и родам, по уходу за ребенком, без сохранения заработной платы и др.);
- достигшие возраста 60 лет.

2.7. План получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих аппарата администрации города Южно-Сахалинска утверждается распоряжением администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска приказом руководителя отраслевого (функционального) органа.

2.8. На случай непредвиденного отсутствия муниципального служащего, включенного в план для получения дополнительного профессионального образования (длительный отпуск, болезнь, увольнение и другие обстоятельства), в план для получения дополнительного профессионального образования могут включаться резервные работники.

2.9. Дополнительное профессиональное образование проводится как с отрывом (очная, очно-заочная форма обучения), так и без отрыва от выполнения должностных обязанностей (заочная форма обучения).

2.10. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих включает в себя следующие виды обучения:

2.10.1. Повышение квалификации муниципального служащего:

- удостоверение о краткосрочном повышении квалификации - объемом от 16 до 72 аудиторных часов;
- удостоверение о повышении квалификации - объемом от 73 до 144 аудиторных часов;

2.10.2. Профессиональная переподготовка муниципального служащего:

- диплом о профессиональной переподготовке - объемом не менее 250 аудиторных часов;

- диплом о дополнительном (к высшему) образовании - объемом более 1000 часов.

2.11. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.12. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

### **III. Заключительные положения**

3.1. Муниципальным служащим, направляемым на дополнительное профессиональное образование, сохраняется денежное содержание по замещаемой должности в течении всего периода обучения, а также на него распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством о труде, об образовании и муниципальной службе.

3.2. При направлении муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования ему возмещаются расходы, связанные со служебной командировкой, в соответствии с установленными нормативами.

3.3. Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием муниципального служащего, производятся в пределах средств, предусмотренных на эти цели в сметах расходов на аппарат администрации города Южно-Сахалинска и отраслевые (функциональные) органы администрации города Южно-Сахалинска на очередной финансовый год.

3.4. Муниципальный служащий не вправе отказываться от получения дополнительного профессионального образования, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

3.5. Руководители структурных подразделений аппарата и руководители отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством за непредставление или несвоевременное представление предложений по направлению на дополнительное профессиональное образование, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения.

3.6. Информация о получении муниципальным служащим дополнительного профессионального образования заносится в Реестр муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска.

3.7. Муниципальный служащий обязан использовать результаты обучения для повышения эффективности исполнения должностных полномочий и функциональных обязанностей, улучшения качества работы городской администрации по решению стоящих перед ней задач.

Начальник  
Управления кадровой политики

Ю.В.Главинская