



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2017 № 1757-па

О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления государственной услуги «Заключение договоров доверительного управления имуществом совершеннолетних подопечных», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.02.2016 № 393-па

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести следующие изменения в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления государственной услуги «Заключение договоров доверительного управления имуществом совершеннолетних подопечных», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.02.2016 № 393-па:

1.1. В подразделе 2.4 цифры «53» заменить цифрами «58».

1.2. В подпункте 2.6.1.1 абзац четвертый исключить.

1.3. Подпункт 2.6.1.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.3. Документов (сведений), в обязательном порядке запрашиваемых Управлением в соответствующих органах (организациях) посредством межведомственного электронного взаимодействия (которые заявитель вправе предоставить лично):

- учредительные документы, если заявитель юридическое лицо.».

1.4. Дополнить подраздел 2.8 пунктом 2.8.3 следующего содержания:

«2.8.3. Если заявитель — унитарное предприятие или учреждение.».

1.5. Подразделе 3.3:

- в пункте 3.3.2 слова «одно административное действие» заменить словами «следующие административные действия»;

- абзац второй подпункта 3.3.2.1 дополнить текстом «, а также на наличие или отсутствие оснований для отказа, предусмотренных подразделом 2.8 раздела II административного регламента, в предоставлении государственной услуги»;

- пункт 3.3.2 дополнить подпунктом 3.3.2.2 следующего содержания:

«3.3.2.2. Формирование и направление межведомственного запроса в целях получения документов и информации, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных и муниципальных органов и подведомственным им учреждениям.

Специалист, ответственный за выполнение данного административного действия, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 дней со дня поступления Пакета документов в Управление оформляет и направляет межведомственный запрос в соответствующий орган (организацию) о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из ЕГРЮЛ).

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе — на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

В течение 5 дней со дня направления межведомственного запроса специалист Управления принимает на него ответ, обрабатывает и приобщает к представленному Пакету документов.»;

- в пункте 3.3.7 слова «3 рабочих дня» заменить словами «8 рабочих дней».

1.6. В приложении № 1 к административному регламенту слова «Зубова Елена Геннадьевна» заменить словами «Юркова Эльвира Алексеевна» и слова «Ананьева Анастасия Юрьевна» заменить словами «Исянова Полина Юрьевна».

1.7. В приложении № 4 к административному регламенту в блок-схеме цифру «3» заменить цифрой «8».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на начальника Управления социальной политики администрации города Южно-Сахалинска.