



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2017 № 1724-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат, связанных с осуществлением градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат, связанных с осуществлением градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2016 № 4057 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат, связанных с осуществлением градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на начальника Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 05.07.2017 № 1724-па

Порядок
предоставления субсидий из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск» муниципальным казенным предприятиям на
возмещение затрат, связанных с осуществлением градостроительной
деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат, связанных с осуществлением градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Порядок), устанавливает процедуру предоставления средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в форме субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом городского округа на текущий финансовый год и плановый период, муниципальным казенным предприятиям городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Предприятие), участвующих в реализации муниципальных программ, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением муниципального заказа, установленного учредителем:

- по обновлению информационных систем градостроительной деятельности, в т.ч. топографо-геодезических работ по съемке М 1:500,1:2000 в электронном виде;

- по формированию и обновлению сводного плана сетей инженерных коммуникаций на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» в электронном виде;

- по образованию земельных участков в целях размещения объектов местного значения;

- по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав общего имущества такого дома объекты, с целью проведения государственного кадастрового учета для оформления права общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирном доме;

- по образованию земельных участков под объектами муниципальной собственности в целях регистрации права муниципальной собственности на земельные участки;

-по образованию земельных участков с целью изъятия для муниципальных нужд земельных участков, расположенных в границах зоны планируемого размещения объектов местного значения, для строительства, реконструкции которых осуществляется такое изъятие;

-по образованию земельных участков в целях проведения аукциона по продаже земельных участков или аукциона на право заключения договора аренды земельных участков;

-по изготовлению технических планов, актов обследования на объекты капитального строительства, постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества;

- по созданию инженерно-топографического плана с одновременной подеревной съемкой и таксацией лесонасаждений;

- по изготовлению межевых планов и карт(планов) территорий;

- по выполнению проектных работ и проведению экспертизы проектов;

- по выносу в натуру границ земельных участков по имеющимся в государственном кадастре недвижимости (ГКН) сведениям о координатах для проведения муниципального земельного контроля;

- по выполнению работ координирования объектов капитального строительства для проведения муниципального земельного контроля;

- по установлению фактических границ землепользования в целях муниципального земельного контроля;

- по выполнению работ по подготовке проекта планировки и проекта межевания территории, в том числе по линейным объектам.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление субсидии, а также уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка, является Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- наличие утвержденной муниципальной программы городского округа «Город Южно-Сахалинск» и участие Предприятия в качестве исполнителя реализуемых в рамках Программы мероприятий;

- проведение Предприятием процедуры осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в случае, если для реализации программных мероприятий на договорной основе привлекаются исполнители (подрядчики).

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Сахалинской области, бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Сахалинской области, бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

- ведение получателем субсидии отдельного учета затрат, связанных с выполнением муниципального заказа, и иных осуществляемых видов деятельности;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

- согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения получателем субсидии целей и порядка предоставления субсидии.

Перечень документов для получения субсидии представляется получателем в соответствии с приложением № 1 к Порядку.

2.3. Основанием для предоставления субсидий является соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Департаментом и Предприятием (далее - Соглашение).

2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Предприятие представляет в Департамент следующие документы:

- заявление на получение субсидии (по форме согласно приложению № 1 к Перечню документов, предоставляемых для получения Субсидии);

- справка об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города Южно-Сахалинска (по форме приложения № 2 к Перечню документов, предоставляемых для получения Субсидии);

- размер субсидии, расчет размера субсидий на возмещение затрат Предприятия, связанных с выполнением муниципального заказа;

- счет, на который подлежит перечислению субсидия в соответствии с настоящим Порядком;

- копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- копию принятой учетной политики.

Копии документов должны быть подписаны руководителем и заверены печатью Предприятия.

Получатели субсидии вправе предоставить по собственному желанию документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка);

- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее - справка).

В случае не предоставления получателем субсидии выписки и справки, Департамент самостоятельно запрашивает указанные документы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае замечаний, возникших при проверке, Департамент направляет Предприятию письменное уведомление с указанием срока устранения замечаний.

2.5. Департамент в срок не более 5 рабочих дней со дня получения представленного пакета документов, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка:

- проверяет полноту и достоверность предоставленных получателем субсидии документов;
- проверяет расчет размера субсидии на выполнение муниципального заказа;
- принимает решение о заключении либо об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.6. Получателю субсидии отказывается в ее предоставлении в случае:

- несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2. раздела II настоящего Порядка;
- отказа от подписания соглашения о предоставлении субсидии или нарушения срока его подписания;
- превышения лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период;
- недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, в т.ч. нецелевое использование бюджетных средств.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа Департамент направляет получателю субсидии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

Отказ получателю в предоставлении субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.7. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Департаментом, получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения заключает с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии (по форме согласно приложению № 2 к Порядку).

2.8. Размер субсидии устанавливается в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на текущий финансовый год и плановый период, но не более фактических затрат, произведенных получателем субсидии в отчетном году на осуществление градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка, с учетом амортизации основных средств, налога на добавленную стоимость и других налогов, сборов, платежей, взносов, а также иных обязательных отчислений и выплат, производимых в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации.

Расходование субсидии получателем производится в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной Департаментом.

Фактические расходы на выполнение муниципального заказа не должны превышать норматив расходов, утвержденный приказом Департамента.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на указанный в реквизитах счет Получателя ежемесячно на основании графика перечисления субсидии, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае неисполнения Предприятием обязательств, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, Департамент вправе принять решение о приостановлении перечисления субсидии.

2.10. Значения показателей результативности использования субсидии соответствуют значениям целевых показателей муниципальных программ по соответствующему мероприятию.

Показатели результативности использования субсидии устанавливаются по форме приложения № 1 к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.11. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется на основании сравнения плановых и достигнутых значений показателей эффективности, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

Эффективность использования субсидии оценивается согласно следующим значениям:

- высокий уровень эффективности, если достигнутое значение показателей результативности составляет более 95% планового значения;
- средний уровень эффективности, если достигнутое значение показателей результативности составляет от 90 до 95% планового значения;
- низкий уровень эффективности, если достигнутое значение показателей результативности составляет от 83 до 90% планового значения.

В остальных случаях эффективность использования субсидии признается неудовлетворительной.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии ежемесячно представляют в Департамент:

3.1.1. не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем отчет о произведенных затратах на выполнение муниципального заказа за текущий месяц (по форме приложения № 3 к Порядку) с приложением документов, подтверждающих фактические затраты.

Для подтверждения фактических затрат получатели субсидии предоставляют регистры бухгалтерского учета, оборотно-сальдовые ведомости, расшифровки (при необходимости).

Документы, подтверждающие фактические затраты, должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии.

3.1.2. не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за отчетным месяцем отчет о достижении значений показателей результативности за отчетный месяц, за декабрь отчетного года не позднее 5 (пяти) рабочих дней очередного года, следующего за отчетным (по форме приложения № 2 к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»).

Департамент в течение 3 рабочих дней проверяет и утверждает отчеты, представленные Предприятием.

3.2. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Департамент и органы муниципального финансового контроля городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляют контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4. В случае просрочки исполнения обязательств сторон, предусмотренных Соглашением, начисляется пеня за каждый день просрочки исполнения обязательств начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Соглашением срока исполнения обязательств.

Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за нецелевое использование субсидии, несоблюдение условий предоставления субсидии и недостоверность предоставляемых сведений.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установления нецелевого использования бюджетных средств или факта искажения данных, представленных в обоснование получения субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа в объеме допущенных нарушений в течение 5 календарных дней с момента установления контролируемыми органами нарушений.

В случае отказа от добровольного возврата перечисленной суммы субсидии она подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2. Неиспользованный по состоянию на 1 января очередного финансового года остаток средств субсидии, неподтвержденный исполнением объемов

муниципального заказа, подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 5 рабочих дней с начала очередного финансового года.

4.3. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату местный бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

4.4. При расчете объема средств, подлежащих возврату Получателем субсидии в местный бюджет, в размере субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года,

4.5. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

4.6. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

4.6.1. для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

4.6.2. для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

4.7. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.8. В случае нецелевого использования субсидия подлежит взысканию в доход местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета и органами муниципального финансового контроля.

4.10. В случае выявления органами муниципального финансового контроля факта нарушения Предприятием условий предоставления субсидий, средства субсидий, полученные Предприятием подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в срок, указанный в предписании (представлении) органов муниципального финансового контроля.

4.11. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник Департамента архитектуры и
градостроительства города Южно-Сахалинска

А.А.Брусенцев

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск» муниципальным
казенным предприятиям на возмещение
затрат, связанных с осуществлением
градостроительной деятельности
на территории городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ**

1. Заявление Получателя о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города Южно-Сахалинска (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

- регистры бухгалтерского учета в форме оборотно-сальдовых ведомостей;
 - копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
-

Приложение № 1
к Перечню документов, представляемых
для получения субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от _____ № _____ (далее - Правила), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях

_____ (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Перечню документов, предоставляемых
для получения субсидии

СПРАВКА

об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям,
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным
из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии
с нормативными правовыми актами администрации города Южно-Сахалинска
на " __ " _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из местного бюджета	Нормативный правовой акт муниципального образования, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из местного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств местного бюджета и Получателем на предоставление из местного бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск» муниципальным
казенным предприятиям на возмещение
затрат, связанных с осуществлением
градостроительной деятельности
на территории городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с
осуществлением градостроительной деятельности на территории городского
округа «Город Южно-Сахалинск»

г. Южно-Сахалинск

«__» _____ 20__ г.

Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице _____, действующего на основании Положения о Департаменте, утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 05.04.2017 № 754/39вн-17-5 с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат, связанных с осуществлением градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от _____ № ____ (далее-Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение, о нижеследующем:

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в 20__ году/20__-20__ годах субсидии:

1.1.1. в целях возмещения затрат, связанных с исполнением

муниципального заказа по выполнению работ _____ (далее — субсидия);

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих мероприятий:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1 Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Департаменту, как получателю средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» по кодам классификации расходов бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей — по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей — по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей — по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

2.2. Размер субсидии устанавливается в соответствии с муниципальным заказом Получателя, утвержденным приказом Департамента.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1 Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при предоставлении Получателем в Департамент документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, указанных в приложении № 2 к Порядку предоставления субсидии.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно, на счет Получателя, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Департамент документов, указанных в подпункте 3.1.2 настоящего Соглашения.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на основании графика перечисления субсидии, являющегося приложением № 4 к настоящему Соглашению.

3.4. Финансирование субсидии осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Департамент обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте 3.1.2, настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядком предоставления субсидии, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения ;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 4.1.4 настоящего Соглашения:

4.1.5.1. отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения,

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Департамента в соответствии с подпунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.7. в случае установления Департаментом получения от органа муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или в соответствии с подпунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, обязательным уведомлением Получателя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия

указанного решения;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2. Департамент вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Департаментом или получения от органа муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Департамент документы, установленные подпунктом 3.1.2, настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Порядком предоставления субсидии;

4.3.3. представлять в Департамент:

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с подпунктом 4.1.5 настоящего Соглашения не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующего за отчетным месяцем;

4.3.4. направлять по запросу Департамента документы и информацию,

необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Департамента требования в соответствии с подпунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Департаментом решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с подпунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Департаментом в уведомлении применения штрафных санкций;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Департамент в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. обеспечивать ведение получателем субсидии отдельного учета затрат, связанных с выполнением муниципального заказа, и иных осуществляемых видов деятельности;

4.3.9. обеспечивать выполнение условия по запрету приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

4.3.10. обеспечить осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения получателем субсидии целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Департамент предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Департамент в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными на то представителями сторон. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

6.6.1 в электронном виде на официальную электронную почту Департамент с предоставлением оригинальных документов курьерской службой;

6.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Департамента	Сокращенное наименование Получателя
Наименование ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: ИНН/КПП	Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Департамента	Сокращенное наименование Получателя
/	/
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения о предоставлении
субсидии на возмещение затрат, связанных с
осуществлением градостроительной деятельности
на территории городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

N п/п	Наименован ие показателя	Наименовани е проекта (мероприяти я)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показател я	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименовани е	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения о предоставлении
субсидии на возмещение затрат, связанных с
осуществлением градостроительной деятельности
на территории городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____
Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия <2>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению Департамента в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения о предоставлении
субсидии на возмещение затрат, связанных с
осуществлением градостроительной деятельности
на территории городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

N п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результата (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результата (иного показателя) <4>	Объем Субсидии (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (тыс.руб) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению Департамента в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск» муниципальным
казенным предприятиям на возмещение
затрат, связанных с осуществлением
градостроительной деятельности
на территории городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Департамента
архитектуры и градостроительства
города Южно-Сахалинска

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

ОТЧЕТ

о произведенных затратах на выполнение муниципального заказа

_____ полное наименование получателя субсидии
за _____ (текущий месяц)

Наименование затрат	Сумма затрат, рублей	Сумма субсидии, рублей

Итого подлежит к возмещению _____ рублей

Руководитель _____ (ФИО)

(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (ФИО)

(подпись)

Проверил: _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)
