



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2017 № 1681

Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году субсидии муниципальным бюджетным учреждениям за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», Порядком определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.04.2011 № 506, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2017 году субсидии муниципальным бюджетным учреждениям за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра.

Мэр города

С.А.Надсадин

ПОРЯДОК

предоставления в 2017 году субсидии муниципальным бюджетным учреждениям за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания

1. Настоящий Порядок регламентирует целевое предоставление в 2017 году субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту городского хозяйства (далее - бюджетное учреждение), на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания, а именно на выплаты, связанные с проведением кадровых мероприятий в связи с сокращением штатной численности и (или) ликвидацией учреждения (далее - субсидия).

Субсидия носит заявительный характер и предоставляется бюджетным учреждениям при условии отсутствия собственных источников финансирования расходов на проведение кадровых мероприятий в связи с сокращением штатной численности и (или) ликвидацией учреждения.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств бюджета - Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2017 год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных для бюджетного учреждения в установленном порядке.

3. Объем субсидии определяется исходя из задолженности перед работниками, состоящими в штатной численности учреждения, по выплатам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации по мероприятиям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Для получения субсидии бюджетное учреждение предоставляет в Департамент:

- заявку на получение субсидии, составленную в произвольной форме;
- расчет субсидии на финансирование выплат, связанных с проведением кадровых мероприятий по утвержденной форме (приложение № 1 к Порядку);
- справку об отсутствии других источников финансирования выплат, связанных с проведением кадровых мероприятий с приложением выписки из лицевого счета учреждения, открытого в Департаменте финансов администрации города Южно-Сахалинска, подписанных руководителем и главным бухгалтером учреждения,

5. Контроль за целевым использованием субсидии и своевременным представлением отчетности осуществляет Департамент.

6. Получателями субсидии могут быть бюджетные учреждения, осуществляющие мероприятия, оговоренные в пункте 1 настоящего Порядка и имеющих задолженность перед работниками, состоящими в штатной численности учреждения.

7. Финансирование осуществляется на основании соглашения о порядке и

условиях предоставления субсидии по форме, утвержденной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска, заключенного между Департаментом и бюджетным учреждением, расчета субсидии. Указанный пакет документов прилагается к заявке на финансирование, представляемой Департаментом в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска.

8. Субсидия расходуется бюджетным учреждением в соответствии со следующими условиями:

- использование субсидии на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка, в соответствии с заявкой;

- использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

- представление Департаменту отчета об использовании субсидии (приложение № 2 к Порядку);

- включение в соглашение запрета приобретения бюджетным учреждением за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидии;

- включение в соглашение согласия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения бюджетным учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9. Остаток неиспользованной субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в текущем финансовом году в течение 20 календарных дней с момента установления и документального подтверждения данных фактов.

10. В случае установления нецелевого использования бюджетных средств или факта искажения данных, представленных бюджетным учреждением в обоснование получения субсидии, излишне полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в полном объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения.

Исполняющий обязанности
начальника Департамента
городского хозяйства

А.А.Римша

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2017 году субсидии
муниципальным бюджетным учреждениям за счет
средств бюджета городского округа «Город Южно-
Сахалинск» на цели, не связанные с возмещением
нормативных затрат на выполнение
муниципального задания

РАСЧЕТ
субсидии на финансирование выплат, связанных с проведением кадровых мероприятий

(наименование бюджетного учреждения)
на "___" _____ 20__ г.
(дата, месяц, год)

п/п	Ф.И.О. работника, должность	Наименование выплат												Итого к выплате, руб. коп.
		Задолженность по больничным листам		Задолженность по исполнительным листам		Компенсация за неиспользованный отпуск		Выходное пособие		Выплата среднемесячного заработка на период трудоустройства		Прочие выплаты, связанные с трудовыми правоотношениями		
		сумма, руб. коп.	основание	сумма, руб. коп.	основание	сумма, руб. коп.	основание	сумма, руб. коп.	основание	сумма, руб. коп.	основание	сумма, руб. коп.	основание	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Руководитель _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

Согласовано:
Начальник Департамента
городского хозяйства
администрации города Южно-Сахалинска _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2017 году субсидии
муниципальным бюджетным учреждениям за счет
средств бюджета городского округа «Город Южно-
Сахалинск» на цели, не связанные с возмещением
нормативных затрат на выполнение
муниципального задания

ОТЧЕТ
об использовании субсидии

(наименование бюджетного учреждения)
за _____ 201_ г.
(месяц, год)

N п/п	Ф.И.О. работника, должность	Наименование выплат														Откло- нение, гр. 15 - гр. 14
		Задолженность по больничным листам		Задолженность по исполнительным листам		Компенсация за неиспользованный отпуск		Выходное пособие		Выплата среднемесячного заработка на период трудоустройства		Прочие выплаты, связанные с трудовыми правоотношениями		Итого выплат		
		Сумма по заявке на ____ 201__	Факт. выплата ____ 201__	Сумма по заявке на ____ 201__	Факт. выплата ____ 201__	Сумма по заявке на ____ 201__	Факт. выплата ____ 201__	Сумма по заявке на ____ 201__	Факт. выплата ____ 201__	Сумма по заявке на ____ 201__	Факт. выплата ____ 201__	Сумма по заявке на ____ 201__	Факт. выплата ____ 201__	Сумма по заявке на ____ 201__	Факт. выплата ____ 201__	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Руководитель _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

Утверждаю:
Начальник Департамента
городского хозяйства
администрации города Южно-Сахалинска _____ (расшифровка подписи)
(подпись)