



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2017 № 1671-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на осуществление деятельности социального предпринимательства

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.08.2014 № 1411-па «Об утверждении муниципальной Программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на осуществление деятельности социального предпринимательства (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на курирующего вице-мэра города.

Мэр города

С.А.Надсадин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
города Южно-Сахалинска
от 27.06.2017 № 1671-па

Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на осуществление деятельности социального предпринимательства

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на осуществление деятельности социального предпринимательства (далее - Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.08.2014 № 1411-па (далее — Программа), и определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные определения:

1.2.1. «Заявитель»:

- Субъект предпринимательства относящийся к категории субъекта малого и среднего предпринимательства и соответствующий требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и критериям определенным настоящим Порядком:

- индивидуальный предприниматель — физическое лицо, внесенное в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянское (фермерское) хозяйство;

- юридическое лицо — потребительский кооператив или коммерческая организация (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), внесенные в единый государственный реестр юридических лиц.

- организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - юридические лица, включенные в перечень организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный муниципальным правовым актом, соответствующие требованиям статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в

Российской Федерации».

1.2.2. «Субъекты социального предпринимательства» - субъекты малого и среднего предпринимательства, и (или) организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста в соответствии с настоящим Порядком.

1.2.3. «Социально незащищенные группы граждан» - граждане пожилого возраста от 70 лет и старше, инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до семи лет, сироты, выпускники детских домов в течение 3 (трех) лет после выпуска.

1.2.4. «Образовательная услуга» - профессиональное обучение по программам переподготовки и повышения квалификации, а также консультационные услуги, соответствующие направленности (профилю) образования, оказываемые организациями, осуществляющие образовательную деятельность, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам социального предпринимательства при одном из условий:

1.3.1. Субъект социального предпринимательства обеспечивает занятость социально незащищенных групп граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;

1.3.2. Субъект социального предпринимательства осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма - экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно

для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет.

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат Заявителям городского округа «Город Южно-Сахалинск» на осуществление деятельности социального предпринимательства (далее — субсидия).

1.5. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Департамент экономического развития администрации города (далее - Уполномоченный орган).

1.6. Решение о предоставлении субсидии принимает комиссия по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — Комиссия), осуществляющая свою деятельность в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

1.7. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» является администрация города Южно-Сахалинска (далее — главный распорядитель).

1.8. Право на получение субсидии предоставляется категории Заявителей, соответствующей одновременно следующим критериям:

- состоящим в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

- зарегистрированным и (или) осуществляющим деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается соглашение;

- не имеющим нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества и не состоящим в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- выплачивающим заработную плату работникам не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области;

- предоставляющим отчетность в федеральные органы налоговой службы и статистики, а также пенсионного фонда в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не являющимся кредитной организацией, страховой организацией (за

исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

– не являющимся получателем аналогичной субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

– не являющимся участником соглашений о разделе продукции;

– не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

– не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– не осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находящемся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

– не нарушившим порядок и условия оказания поддержки, в том числе нецелевое использование средств поддержки, а так же в случае если с момента признания Заявителя допустившим нарушение прошло не менее чем три года;

– не являющимся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается соглашение;

– отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается соглашение;

– не имеющим сделки совершенные между взаимозависимыми лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации;

– представившим пакет документов, соответствующий требованиям настоящего Порядка;

– представившим документы, содержащие достоверные сведения.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Заявители несут полную ответственность за достоверность представляемой информации.

2.2. Для участия в отборе и получении субсидии Заявители предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы:

2.2.1. Заявку (приложение № 1 к Порядку);

2.2.2. Копии документов, подтверждающие расходы Заявителя, представленные к субсидированию (договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов), заверенные Заявителем;

2.2.3. Копии документов, подтверждающие факт приема на работу социально незащищенных групп граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, заверенные Заявителем;

2.2.4. Перечень физических лиц относящихся к социально незащищенным группам граждан, получивших услугу у Заявителя (Ф.И.О., № удостоверения свидетельства о рождении, справка об освобождении, паспорт с датой рождения, документы подтверждающие статус «сирота» (Для производителей услуг):

- Заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два последних отчетных года;

- Заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два соответствующих друг другу отчетных периода;

2.2.5. Копии документов, подтверждающих объем выручки от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) (декларации, справки) обозначенных в п.1.3. Порядка, заверенные Заявителем (индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам осуществляющим деятельность менее двух лет). Юридические лица осуществляющие деятельность более двух лет используют данные годовой бухгалтерской отчетности размещенной на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики (http://www.gks.ru/accounting_report) (Для производителей товаров):

- Заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два последних отчетных года;

- Заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два соответствующих друг другу отчетных периода;

2.2.6. Копии документов, подтверждающих осуществление Заявителем благотворительной и (или) меценатской деятельности в течение года оказания финансовой поддержки и два последних календарных года, заверенные Заявителем (грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты, благодарственные и

рекомендательные письма, газетные и журнальные публикации, платежные поручения, договоры, соглашения), - при наличии;

2.2.7. Документ с отметкой налогового органа, содержащий сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается соглашение;

2.2.8. Документ (или копия, заверенная Заявителем), содержащий сведения о постановке Заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», выданный налоговым органом (предоставляется Заявителями, осуществляющими деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», не по месту государственной регистрации).

2.3. В случае, если учредителем Заявителя (юридического лица) является одно или несколько юридических лиц, суммарная доля участия которых в уставном капитале Заявителя превышает 49%, юридические лица должны находиться в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства либо предоставить сведения о доходах и среднесписочной численности работников учредителей за предшествующий календарный год.

2.4. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком.

2.5. Субсидия предоставляется на основании заключенного соглашения в соответствии с типовой формой договора (соглашения) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицом — производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска от 30.12.2016 № 136 (далее-Соглашение).

2.6. Заявитель вправе отозвать заявку на предоставление субсидии на любом этапе до момента заключения Соглашения.

Возврат заявки осуществляется Уполномоченным органом на основании письменного обращения Заявителя, направленного в адрес руководителя Уполномоченного органа и оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». При этом возврату подлежат документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган, а датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения Заявителя.

2.7. Субсидия предоставляется на конкурсной, заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части документально подтвержденных затрат Заявителя, произведенных в период действия Программы,

а также в течение года, предшествующего началу действия Программы:

- приобретение и аренда основных средств, необходимых для производства и предоставления услуг;
- аренда помещений для проведения специальных мероприятий для социально незащищенных групп граждан;
- выплаты по передаче прав на приобретение социальной франшизы;
- образовательные услуги;
- социальная реклама.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется в размере 85% произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС).

2.9. Предельный размер субсидии на каждого Заявителя в течение финансового года составляет 300,00 тысяч рублей.

2.10. В целях подтверждения факта осуществления Заявителем деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также достоверности произведенных расходов Заявителя, представленных к субсидированию, Уполномоченный орган осуществляет выезд на фактический адрес осуществления деятельности Заявителя, указанный в заявке.

2.11. Основаниями для отказа Заявителю в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- несоответствие Заявителя требованиям пункта 1.8. настоящего Порядка;

- превышение предельного размера установленного пунктом 2.9. настоящего Порядка;

- выявление в заявке затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии, совершенные между взаимозависимыми лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации. При этом Заявителю отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;

- непредставление Заявителем Анкеты получателя финансовой поддержки в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка;

- отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой на текущий финансовый год на предоставление субсидии.

2.12. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих требований, которым должен соответствовать Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается соглашение:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не является получателем аналогичной субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

– не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

– не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

– отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

2.13. Эффективность использования субсидии оценивается по итогам года оказания финансовой поддержки на основании достижения показателя результативности — сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки.

2.14. Количественное значение показателя результативности устанавливается главным распорядителем в Соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии согласно данным указанным в Заявке в соответствии с пунктом 2.2.1 Порядка.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения показателя результативности, установленного в Соглашении. Недостижение получателем субсидии показателя результативности является нарушением условий предоставления субсидии, в связи с чем перечисленная субсидия подлежит возврату в соответствии с разделом IV Порядка;

2.15. Предоставление субсидии осуществляется на конкурсной основе. Решение о проведении конкурса принимает Уполномоченный орган.

2.16. Началом проведения конкурса является информационное сообщение о начале приема заявок на предоставление субсидии, опубликованное Уполномоченным органом в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и размещенное на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

- категория получателей субсидии;
- срок приема заявок;
- перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;
- критерии оценки деятельности Заявителя;
- контактная информация Уполномоченного органа (адрес местонахождения, номер телефона).

2.17. Заявки на предоставление субсидии принимаются Уполномоченным органом в течение 20 рабочих дней с даты опубликования информационного

сообщения о начале приема заявок.

2.18. Прием и регистрация заявок с указанием регистрационного номера и даты поступления осуществляется должностным лицом Уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня с даты поступления в Уполномоченный орган.

2.19. По истечении срока приема заявок Уполномоченный орган:

2.19.1. Осуществляет проверку и оценку поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка — в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок:

2.19.1.1. Оценка заявок осуществляется путем расчета суммарной доли итоговой оценки по каждой заявке, произведенной исходя из соответствующих коэффициентов с учетом удельного веса каждого критерия в общей системе оценки.

2.19.1.2. Критериями оценки деятельности Заявителя (приложение № 2 к Порядку) являются:

– темп роста количества физических лиц, относящихся к социально незащищенной группе граждан, получивших услугу у Заявителя (для производителей услуг) за два аналогичных отчетных периода;

– темп роста объема выручки от реализации товаров произведенных для социально незащищенной группе граждан (без учета налога на добавленную стоимость) за два аналогичных отчетных периода (для производителей товаров);

– темп роста трудоустроенных физических лиц, относящихся к социально незащищенной группе граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, на предприятие Заявителя за два аналогичных отчетных периода;

– наличие опыта благотворительной и (или) меценатской деятельности в течение года оказания финансовой поддержки и два последних календарных года.

При проведении оценки заявок под отчетным периодом понимается:

– для Заявителей, осуществляющих деятельность более двух лет, - год;

– для Заявителей, осуществляющих деятельность от одного года до двух лет, - квартал.

2.19.2. По итогам оценки все заявки ранжируются по коэффициенту суммарной доли итоговой оценки каждой заявки (от наибольшей к наименьшей).

В случае равенства коэффициента оценки по нескольким заявкам, ранжирование производится исходя из даты и номера регистрации заявок в Уполномоченном органе.

2.19.3. Осуществляет проверку расчета субсидии предусмотренного приложением № 1 к Порядку.

2.19.4. Формирует и направляет заявки на рассмотрение Комиссии - в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока, предусмотренного на проверку и оценку заявок в соответствии с подпунктом 2.19.1. настоящего Порядка.

Заседание Комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней с даты поступления заявок на рассмотрение Комиссии.

2.19.5. Информировать каждого Заявителя о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления в течение 5 дней со дня

принятия решения.

2.19.6. Публикует в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение об итогах конкурса.

2.19.7. Иницирует и обеспечивает заключение Соглашения - в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения.

2.19.8. Направляет документы Заявителя, в отношении которого принято решение, главному распорядителю средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» для перечисления субсидии на расчетный счет Заявителя — в течение 2 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

2.19.9. Вносит сведения о Заявителях, в отношении которых принято решение, в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 30 дней с даты заключения Соглашения.

2.20. Заявитель при поступлении Соглашения в течение 2 рабочих дней в установленном порядке подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и передает в Уполномоченный орган.

В случае отказа Заявителя от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Уполномоченный орган аннулирует решение, в связи с чем Заявителю в течение 5 рабочих дней направляется письменное уведомление. Право на получение субсидии предоставляется следующему Заявителю в соответствии с подпунктом 2.19.2. настоящего Порядка.

2.21. Субсидия перечисляется главным распорядителем на расчетный счет Заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, оформленного в виде заключенного Соглашения.

2.22. Остаток субсидии, не использованный Заявителем в отчетном финансовом году (год предоставления субсидии), подлежит возврату в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года, путем перечисления субсидии на лицевой счет главного распорядителя, в случаях, предусмотренных Соглашением.

III. Требования к отчетности

3.1. В целях эффективного использования бюджетных средств Заявители получившие субсидию обязаны ежегодно до 1 февраля и в течение последующих двух календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии, предоставляют в Уполномоченный орган Анкету получателя финансовой поддержки установленной формы (приложение № 7 к Программе) за соответствующий отчетный период.

3.2. Мониторинг достижения показателя результативности установленного в Соглашении, осуществляется Уполномоченным органом путем сопоставления

данных Анкеты получателя финансовой поддержки, предоставляемой получателем субсидии в соответствии с требованиями пункта 3.1 Порядка, и сведений о среднесписочной численности работников за год предоставления субсидии, полученных из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Контроль за соблюдением условий настоящего Порядка осуществляется главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и органами муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.2. Главный распорядитель средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки получателя субсидии на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае выявления фактов предоставления Заявителем недостоверных сведений и (или) несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижение показателя результативности, определенного в соглашении, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 20 рабочих дней с момента получения Заявителем требования о возврате субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащих возврату.

4.4. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка, субсидия взыскивается в судебном порядке.

4.5. Информация о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии вносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки городского округа «Город Южно-Сахалинск». В дальнейшем такой Заявитель лишается права на получение субсидии в течение трех лет с момента признания Заявителя допустившим нарушение.

...				
-----	--	--	--	--

II. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ ^{<*>}

№ п / п	Наименование показателя	Значение показателя за 2 отчетных периода ^{<***>}		Темп роста (%)	Год оказания финансовой поддержки, показатели за год (план)
		(квартал года или год)	(квартал года или год)		
1	Объем выручки от реализации товаров без учета налога на добавленную стоимость, произведенных для социально незащищенной группе граждан (руб.) - для производителей товаров				
2	Количество физических лиц относящихся к социально незащищенной группе граждан получивших услугу Заявителя, (чел.) - для производителей услуг				
3	Количество трудоустроенных физических лиц, относящихся к социально незащищенной группе граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих дате проведения конкурса (чел.)				
4	Наличие опыта благотворительной и (или) меценатской деятельности в течение года оказания поддержки и два последних календарных года, количество публикаций, благодарственных писем, статей и т.д.				

Принимаем обязательства по достижению показателя результативности — сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки в количестве _____ человек.

III. РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ ^{<***>}

№ п/п	Наименование статьи затрат	Дата и номер платежного поручения (кассового документа), подтверждающего факт произведения затрат	Сумма затрат по статье, (руб.)	Размер субсидии, (%)	Сумма субсидии (гр.4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6

<> Показатели деятельности Заявителя указываются в строгом соответствии с отчетными документами ;

<*> Под отчетными периодами понимаются:

- два последних отчетных года — для Заявителей, осуществляющих деятельность более двух лет;

- два аналогичных отчетных квартала — для Заявителей, осуществляющих деятельность более одного года, но менее двух лет.

<***> В соответствии с пунктом 2.12., 2.13. Порядка:

- предоставление субсидии осуществляется в размере 85 % произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя;

- предельный размер субсидии на каждого Заявителя в течение финансового года составляет 300,0 тысяч рублей.

1.				85	
...					
Итого:				--	

Настоящей Заявкой подтверждаем следующие сведения в отношении _____:

- относится к категории субъекта малого предпринимательства в соответствии требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

— состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
— зарегистрирован и (или) осуществляющим деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

— не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

— не имеет нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества и не состоящим в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

— выплачивающим заработную плату работникам не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области;

— предоставляет отчетность в федеральные органы налоговой службы и статистики, а также пенсионного фонда в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

— не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

— не является получателем аналогичной финансовой поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета Сахалинской области, бюджета города Южно-Сахалинска, сроки оказания которой не истекли;

— не является участником соглашений о разделе продукции;

— не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

— не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

— не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

— не проводит процедуры ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— не нарушает порядок и условия оказания поддержки, в том числе нецелевое использование средств поддержки, а так же в случае если с момента признания Заявителя допустившим нарушение прошло менее чем три года;

— не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее-офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

— не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право Уполномоченного органа на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведения в отношении Заявителя, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

О необходимости предоставления Анкеты получателя финансовой поддержки в соответствии с пунктом 3.1. Порядка проинформированы.

К заявке прилагаются следующие документы:

1.	Копии документов, подтверждающие расходы Заявителя, представленные к субсидированию (договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов), заверенные Заявителем.	на ____ л. в ____ экз.
2	Копии документов, подтверждающие факт приема на работу социально незащищенных групп граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, заверенные Заявителем	
3	Для производителей услуг. Перечень физических лиц относящихся к социально незащищенной группе граждан, получивших услугу у Заявителя (Ф.И.О., № удостоверения (свидетельства о рождении)) заверенный Заявителем	
4	Для производителей товаров. Копии документов, подтверждающих объем выручки от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) произведенных для социально незащищенной группе граждан (декларации, справки) заверенные Заявителем	
5	Копии документов, подтверждающих осуществление Заявителем благотворительной и (или) меценатской деятельности в течение года оказания финансовой поддержки и два последних календарных года, заверенные Заявителем (грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты, благодарственные и рекомендательные письма, газетные и журнальные публикации, платежные поручения, договоры, соглашения), - при наличии.	на ____ л. в ____ экз.
6	Документ с отметкой налогового органа, содержащий сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.	на ____ л. в ____ экз.
7.	Документ (или копия, заверенная Заявителем), содержащий сведения о постановке Заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», выданный налоговым органом (предоставляется Заявителями, осуществляющими деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», не по месту государственной регистрации).	на ____ л. в ____ экз.

Руководитель организации:

М.П.

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер:

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства городского округа
«Город Южно-Сахалинск» на
возмещение части затрат на
осуществление деятельности
социального предпринимательства

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

(полное наименование Заявителя, должность и ФИО руководителя)

№ п/п	Критерий	Показатель	Коэффициент	Удельный вес критерия в общей системе оценки, %	Суммарная доля итоговой оценки
1.	Для производителей товаров: Темп роста количества физических лиц относящихся к социально незащищенной группе граждан получивших услугу (%)	более 25	1	30	0,30
		от 10 до 25	0,75		0,22
		до 10	0,5		0,15
		нет	0		0
2.	Для производителей услуг: Темп роста объема выручки от реализации товаров (без учета налога на добавленную стоимость) произведенных для социально незащищенной группе граждан (%)	более 25	1	30	0,30
		от 10 до 25	0,75		0,22
		до 10	0,5		0,15
		нет	0		0
3.	Темп роста трудоустроенных физических лиц, относящихся к социально незащищенной группе граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течении двух лет, предшествующих дате проведения конкурса (чел.)	более 25	1	20	0,20
		от 10 до 25	0,75		0,15
		до 10	0,5		0,10
		нет	0		0
4.	Наличие опыта благотворительной и (или) меценатской деятельности в течение года оказания поддержки и два последних календарных года	имеется	1	20	0,20
		не имеется	0		0
Итого:				100	