



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2017 № 1671-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на осуществление деятельности социального предпринимательства

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.08.2014 № 1411-па «Об утверждении муниципальной Программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на осуществление деятельности социального предпринимательства (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на курирующего вице-мэра города.

Мэр города

С.А.Надсадин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
города Южно-Сахалинска
от 27.06.2017 № 1671-па

Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на осуществление деятельности социального предпринимательства

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на осуществление деятельности социального предпринимательства (далее - Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.08.2014 № 1411-па (далее — Программа), и определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные определения:

1.2.1. «Заявитель»:

- Субъект предпринимательства относящийся к категории субъекта малого и среднего предпринимательства и соответствующий требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и критериям определенным настоящим Порядком:

- индивидуальный предприниматель — физическое лицо, внесенное в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянское (фермерское) хозяйство;

- юридическое лицо — потребительский кооператив или коммерческая организация (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), внесенные в единый государственный реестр юридических лиц.

- организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - юридические лица, включенные в перечень организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный муниципальным правовым актом, соответствующие требованиям статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в

Российской Федерации».

1.2.2. «Субъекты социального предпринимательства» - субъекты малого и среднего предпринимательства, и (или) организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста в соответствии с настоящим Порядком.

1.2.3. «Социально незащищенные группы граждан» - граждане пожилого возраста от 70 лет и старше, инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до семи лет, сироты, выпускники детских домов в течение 3 (трех) лет после выпуска.

1.2.4. «Образовательная услуга» - профессиональное обучение по программам переподготовки и повышения квалификации, а также консультационные услуги, соответствующие направленности (профилю) образования, оказываемые организациями, осуществляющие образовательную деятельность, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам социального предпринимательства при одном из условий:

1.3.1. Субъект социального предпринимательства обеспечивает занятость социально незащищенных групп граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;

1.3.2. Субъект социального предпринимательства осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма - экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно

для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет.

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат Заявителям городского округа «Город Южно-Сахалинск» на осуществление деятельности социального предпринимательства (далее — субсидия).

1.5. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Департамент экономического развития администрации города (далее - Уполномоченный орган).

1.6. Решение о предоставлении субсидии принимает комиссия по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — Комиссия), осуществляющая свою деятельность в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

1.7. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» является администрация города Южно-Сахалинска (далее — главный распорядитель).

1.8. Право на получение субсидии предоставляется категории Заявителей, соответствующей одновременно следующим критериям:

- состоящим в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

- зарегистрированным и (или) осуществляющим деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается соглашение;

- не имеющим нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества и не состоящим в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- выплачивающим заработную плату работникам не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области;

- предоставляющим отчетность в федеральные органы налоговой службы и статистики, а также пенсионного фонда в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не являющимся кредитной организацией, страховой организацией (за

исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

– не являющимся получателем аналогичной субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

– не являющимся участником соглашений о разделе продукции;

– не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

– не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– не осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находящемся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

– не нарушившим порядок и условия оказания поддержки, в том числе нецелевое использование средств поддержки, а так же в случае если с момента признания Заявителя допустившим нарушение прошло не менее чем три года;

– не являющимся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается соглашение;

– отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается соглашение;

– не имеющим сделки совершенные между взаимозависимыми лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации;

– представившим пакет документов, соответствующий требованиям настоящего Порядка;

– представившим документы, содержащие достоверные сведения.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Заявители несут полную ответственность за достоверность представляемой информации.

2.2. Для участия в отборе и получении субсидии Заявители предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы:

2.2.1. Заявку (приложение № 1 к Порядку);

2.2.2. Копии документов, подтверждающие расходы Заявителя, представленные к субсидированию (договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов), заверенные Заявителем;

2.2.3. Копии документов, подтверждающие факт приема на работу социально незащищенных групп граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, заверенные Заявителем;

2.2.4. Перечень физических лиц относящихся к социально незащищенным группам граждан, получивших услугу у Заявителя (Ф.И.О., № удостоверения свидетельства о рождении, справка об освобождении, паспорт с датой рождения, документы подтверждающие статус «сирота» (Для производителей услуг):

- Заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два последних отчетных года;

- Заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два соответствующих друг другу отчетных периода;

2.2.5. Копии документов, подтверждающих объем выручки от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) (декларации, справки) обозначенных в п.1.3. Порядка, заверенные Заявителем (индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам осуществляющим деятельность менее двух лет). Юридические лица осуществляющие деятельность более двух лет используют данные годовой бухгалтерской отчетности размещенной на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики (http://www.gks.ru/accounting_report) (Для производителей товаров):

- Заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два последних отчетных года;

- Заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два соответствующих друг другу отчетных периода;

2.2.6. Копии документов, подтверждающих осуществление Заявителем благотворительной и (или) меценатской деятельности в течение года оказания финансовой поддержки и два последних календарных года, заверенные Заявителем (грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты, благодарственные и

рекомендательные письма, газетные и журнальные публикации, платежные поручения, договоры, соглашения), - при наличии;

2.2.7. Документ с отметкой налогового органа, содержащий сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается соглашение;

2.2.8. Документ (или копия, заверенная Заявителем), содержащий сведения о постановке Заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», выданный налоговым органом (предоставляется Заявителями, осуществляющими деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», не по месту государственной регистрации).

2.3. В случае, если учредителем Заявителя (юридического лица) является одно или несколько юридических лиц, суммарная доля участия которых в уставном капитале Заявителя превышает 49%, юридические лица должны находиться в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства либо предоставить сведения о доходах и среднесписочной численности работников учредителей за предшествующий календарный год.

2.4. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком.

2.5. Субсидия предоставляется на основании заключенного соглашения в соответствии с типовой формой договора (соглашения) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицом — производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска от 30.12.2016 № 136 (далее-Соглашение).

2.6. Заявитель вправе отозвать заявку на предоставление субсидии на любом этапе до момента заключения Соглашения.

Возврат заявки осуществляется Уполномоченным органом на основании письменного обращения Заявителя, направленного в адрес руководителя Уполномоченного органа и оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». При этом возврату подлежат документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган, а датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения Заявителя.

2.7. Субсидия предоставляется на конкурсной, заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части документально подтвержденных затрат Заявителя, произведенных в период действия Программы,

а также в течение года, предшествующего началу действия Программы:

- приобретение и аренда основных средств, необходимых для производства и предоставления услуг;
- аренда помещений для проведения специальных мероприятий для социально незащищенных групп граждан;
- выплаты по передаче прав на приобретение социальной франшизы;
- образовательные услуги;
- социальная реклама.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется в размере 85% произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС).

2.9. Предельный размер субсидии на каждого Заявителя в течение финансового года составляет 300,00 тысяч рублей.

2.10. В целях подтверждения факта осуществления Заявителем деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также достоверности произведенных расходов Заявителя, представленных к субсидированию, Уполномоченный орган осуществляет выезд на фактический адрес осуществления деятельности Заявителя, указанный в заявке.

2.11. Основаниями для отказа Заявителю в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- несоответствие Заявителя требованиям пункта 1.8. настоящего Порядка;

- превышение предельного размера установленного пунктом 2.9. настоящего Порядка;

- выявление в заявке затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии, совершенные между взаимозависимыми лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации. При этом Заявителю отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;

- непредставление Заявителем Анкеты получателя финансовой поддержки в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка;

- отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой на текущий финансовый год на предоставление субсидии.

2.12. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих требований, которым должен соответствовать Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается соглашение:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не является получателем аналогичной субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

– не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

– не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

– отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

2.13. Эффективность использования субсидии оценивается по итогам года оказания финансовой поддержки на основании достижения показателя результативности — сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки.

2.14. Количественное значение показателя результативности устанавливается главным распорядителем в Соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии согласно данным указанным в Заявке в соответствии с пунктом 2.2.1 Порядка.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения показателя результативности, установленного в Соглашении. Недостижение получателем субсидии показателя результативности является нарушением условий предоставления субсидии, в связи с чем перечисленная субсидия подлежит возврату в соответствии с разделом IV Порядка;

2.15. Предоставление субсидии осуществляется на конкурсной основе. Решение о проведении конкурса принимает Уполномоченный орган.

2.16. Началом проведения конкурса является информационное сообщение о начале приема заявок на предоставление субсидии, опубликованное Уполномоченным органом в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и размещенное на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

- категория получателей субсидии;
- срок приема заявок;
- перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;
- критерии оценки деятельности Заявителя;
- контактная информация Уполномоченного органа (адрес местонахождения, номер телефона).

2.17. Заявки на предоставление субсидии принимаются Уполномоченным органом в течение 20 рабочих дней с даты опубликования информационного

сообщения о начале приема заявок.

2.18. Прием и регистрация заявок с указанием регистрационного номера и даты поступления осуществляется должностным лицом Уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня с даты поступления в Уполномоченный орган.

2.19. По истечении срока приема заявок Уполномоченный орган:

2.19.1. Осуществляет проверку и оценку поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка — в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок:

2.19.1.1. Оценка заявок осуществляется путем расчета суммарной доли итоговой оценки по каждой заявке, произведенной исходя из соответствующих коэффициентов с учетом удельного веса каждого критерия в общей системе оценки.

2.19.1.2. Критериями оценки деятельности Заявителя (приложение № 2 к Порядку) являются:

– темп роста количества физических лиц, относящихся к социально незащищенной группе граждан, получивших услугу у Заявителя (для производителей услуг) за два аналогичных отчетных периода;

– темп роста объема выручки от реализации товаров произведенных для социально незащищенной группе граждан (без учета налога на добавленную стоимость) за два аналогичных отчетных периода (для производителей товаров);

– темп роста трудоустроенных физических лиц, относящихся к социально незащищенной группе граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, на предприятие Заявителя за два аналогичных отчетных периода;

– наличие опыта благотворительной и (или) меценатской деятельности в течение года оказания финансовой поддержки и два последних календарных года.

При проведении оценки заявок под отчетным периодом понимается:

– для Заявителей, осуществляющих деятельность более двух лет, - год;

– для Заявителей, осуществляющих деятельность от одного года до двух лет, - квартал.

2.19.2. По итогам оценки все заявки ранжируются по коэффициенту суммарной доли итоговой оценки каждой заявки (от наибольшей к наименьшей).

В случае равенства коэффициента оценки по нескольким заявкам, ранжирование производится исходя из даты и номера регистрации заявок в Уполномоченном органе.

2.19.3. Осуществляет проверку расчета субсидии предусмотренного приложением № 1 к Порядку.

2.19.4. Формирует и направляет заявки на рассмотрение Комиссии - в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока, предусмотренного на проверку и оценку заявок в соответствии с подпунктом 2.19.1. настоящего Порядка.

Заседание Комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней с даты поступления заявок на рассмотрение Комиссии.

2.19.5. Информировать каждого Заявителя о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления в течение 5 дней со дня

принятия решения.

2.19.6. Публикует в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение об итогах конкурса.

2.19.7. Иницирует и обеспечивает заключение Соглашения - в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения.

2.19.8. Направляет документы Заявителя, в отношении которого принято решение, главному распорядителю средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» для перечисления субсидии на расчетный счет Заявителя — в течение 2 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

2.19.9. Вносит сведения о Заявителях, в отношении которых принято решение, в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 30 дней с даты заключения Соглашения.

2.20. Заявитель при поступлении Соглашения в течение 2 рабочих дней в установленном порядке подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и передает в Уполномоченный орган.

В случае отказа Заявителя от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Уполномоченный орган аннулирует решение, в связи с чем Заявителю в течение 5 рабочих дней направляется письменное уведомление. Право на получение субсидии предоставляется следующему Заявителю в соответствии с подпунктом 2.19.2. настоящего Порядка.

2.21. Субсидия перечисляется главным распорядителем на расчетный счет Заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, оформленного в виде заключенного Соглашения.

2.22. Остаток субсидии, не использованный Заявителем в отчетном финансовом году (год предоставления субсидии), подлежит возврату в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года, путем перечисления субсидии на лицевой счет главного распорядителя, в случаях, предусмотренных Соглашением.

III. Требования к отчетности

3.1. В целях эффективного использования бюджетных средств Заявители получившие субсидию обязаны ежегодно до 1 февраля и в течение последующих двух календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии, предоставляют в Уполномоченный орган Анкету получателя финансовой поддержки установленной формы (приложение № 7 к Программе) за соответствующий отчетный период.

3.2. Мониторинг достижения показателя результативности установленного в Соглашении, осуществляется Уполномоченным органом путем сопоставления

данных Анкеты получателя финансовой поддержки, предоставляемой получателем субсидии в соответствии с требованиями пункта 3.1 Порядка, и сведений о среднесписочной численности работников за год предоставления субсидии, полученных из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Контроль за соблюдением условий настоящего Порядка осуществляется главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и органами муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.2. Главный распорядитель средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки получателя субсидии на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае выявления фактов предоставления Заявителем недостоверных сведений и (или) несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижение показателя результативности, определенного в соглашении, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 20 рабочих дней с момента получения Заявителем требования о возврате субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащих возврату.

4.4. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка, субсидия взыскивается в судебном порядке.

4.5. Информация о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии вносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки городского округа «Город Южно-Сахалинск». В дальнейшем такой Заявитель лишается права на получение субсидии в течение трех лет с момента признания Заявителя допустившим нарушение.

...				
-----	--	--	--	--

II. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ ^{<*>}

№ п / п	Наименование показателя	Значение показателя за 2 отчетных периода ^{<***>}		Темп роста (%)	Год оказания финансовой поддержки, показатели за год (план)
		(квартал года или год)	(квартал года или год)		
1	Объем выручки от реализации товаров без учета налога на добавленную стоимость, произведенных для социально незащищенной группе граждан (руб.) - для производителей товаров				
2	Количество физических лиц относящихся к социально незащищенной группе граждан получивших услугу Заявителя, (чел.) - для производителей услуг				
3	Количество трудоустроенных физических лиц, относящихся к социально незащищенной группе граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих дате проведения конкурса (чел.)				
4	Наличие опыта благотворительной и (или) меценатской деятельности в течение года оказания поддержки и два последних календарных года, количество публикаций, благодарственных писем, статей и т.д.				

Принимаем обязательства по достижению показателя результативности — сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки в количестве _____ человек.

III. РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ ^{<***>}

№ п/п	Наименование статьи затрат	Дата и номер платежного поручения (кассового документа), подтверждающего факт произведения затрат	Сумма затрат по статье, (руб.)	Размер субсидии, (%)	Сумма субсидии (гр.4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6

<> Показатели деятельности Заявителя указываются в строгом соответствии с отчетными документами ;

<*> Под отчетными периодами понимаются:

- два последних отчетных года — для Заявителей, осуществляющих деятельность более двух лет;

- два аналогичных отчетных квартала — для Заявителей, осуществляющих деятельность более одного года, но менее двух лет.

<***> В соответствии с пунктом 2.12., 2.13. Порядка:

- предоставление субсидии осуществляется в размере 85 % произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя;

- предельный размер субсидии на каждого Заявителя в течение финансового года составляет 300,0 тысяч рублей.

1.				85	
...					
Итого:				--	

Настоящей Заявкой подтверждаем следующие сведения в отношении _____:

- относится к категории субъекта малого предпринимательства в соответствии требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

— состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
— зарегистрирован и (или) осуществляющим деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

— не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

— не имеет нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества и не состоящим в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

— выплачивающим заработную плату работникам не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области;

— предоставляет отчетность в федеральные органы налоговой службы и статистики, а также пенсионного фонда в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

— не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

— не является получателем аналогичной финансовой поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета Сахалинской области, бюджета города Южно-Сахалинска, сроки оказания которой не истекли;

— не является участником соглашений о разделе продукции;

— не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

— не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

— не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

— не проводит процедуры ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— не нарушает порядок и условия оказания поддержки, в том числе нецелевое использование средств поддержки, а так же в случае если с момента признания Заявителя допустившим нарушение прошло менее чем три года;

— не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее-офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

— не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право Уполномоченного органа на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведения в отношении Заявителя, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

О необходимости предоставления Анкеты получателя финансовой поддержки в соответствии с пунктом 3.1. Порядка проинформированы.

К заявке прилагаются следующие документы:

1.	Копии документов, подтверждающие расходы Заявителя, представленные к субсидированию (договоры купли-продажи, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов), заверенные Заявителем.	на ____ л. в ____ экз.
2.	Копии документов, подтверждающие факт приема на работу социально незащищенных групп граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, заверенные Заявителем	
3.	Для производителей услуг. Перечень физических лиц относящихся к социально незащищенной группе граждан, получивших услугу у Заявителя (Ф.И.О., № удостоверения (свидетельства о рождении)) заверенный Заявителем	
4.	Для производителей товаров. Копии документов, подтверждающих объем выручки от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) произведенных для социально незащищенной группе граждан (декларации, справки) заверенные Заявителем	
5.	Копии документов, подтверждающих осуществление Заявителем благотворительной и (или) меценатской деятельности в течение года оказания финансовой поддержки и два последних календарных года, заверенные Заявителем (грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты, благодарственные и рекомендательные письма, газетные и журнальные публикации, платежные поручения, договоры, соглашения), - при наличии.	на ____ л. в ____ экз.
6.	Документ с отметкой налогового органа, содержащий сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.	на ____ л. в ____ экз.
7.	Документ (или копия, заверенная Заявителем), содержащий сведения о постановке Заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», выданный налоговым органом (предоставляется Заявителями, осуществляющими деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», не по месту государственной регистрации).	на ____ л. в ____ экз.

Руководитель организации:

М.П.

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер:

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства городского округа
«Город Южно-Сахалинск» на
возмещение части затрат на
осуществление деятельности
социального предпринимательства

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

(полное наименование Заявителя, должность и ФИО руководителя)

№ п/п	Критерий	Показатель	Коэффициент	Удельный вес критерия в общей системе оценки, %	Суммарная доля итоговой оценки
1.	Для производителей товаров: Темп роста количества физических лиц относящихся к социально незащищенной группе граждан получивших услугу (%)	более 25	1	30	0,30
		от 10 до 25	0,75		0,22
		до 10	0,5		0,15
		нет	0		0
2.	Для производителей услуг: Темп роста объема выручки от реализации товаров (без учета налога на добавленную стоимость) произведенных для социально незащищенной группе граждан (%)	более 25	1	30	0,30
		от 10 до 25	0,75		0,22
		до 10	0,5		0,15
		нет	0		0
3.	Темп роста трудоустроенных физических лиц, относящихся к социально незащищенной группе граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течении двух лет, предшествующих дате проведения конкурса (чел.)	более 25	1	20	0,20
		от 10 до 25	0,75		0,15
		до 10	0,5		0,10
		нет	0		0
4.	Наличие опыта благотворительной и (или) меценатской деятельности в течение года оказания поддержки и два последних календарных года	имеется	1	20	0,20
		не имеется	0		0
Итого:				100	