

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

П Р И К А З

от 16 июня 2017 года

№ 46

О внесении изменений в приказ Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска от 30.12.2016 № 136 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и юридическим лицом (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом-производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», на основании Положения о Департаменте финансов администрации города Южно-Сахалинска, утверждённого решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 03.09.2014 № 1125/67-вн-14-4, **приказываю:**

1. Внести в приказ от 30.12.2016 № 136 «136 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и юридическим лицом (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом-производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»

следующие изменения:

1.1. Изложить в новой редакции прилагаемые:

- типовую форму договора (соглашения) между главным распорядителем

(получателем) средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

- типовую форму договора (соглашения) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.2. Утвердить прилагаемые формы Приложений:

- Приложение № 1 «Расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, направленной на (указать цель согласно пункту 1.1 Соглашения)»;

- Приложение № 2 «График перечисления Субсидии»;

- Приложение № 3 «Показатели результативности использования Субсидии»;

- Приложение № 4 «Отчет о достижении значений показателей результативности»;

- Приложение № 5 «Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия»;

- Приложение № 6 «Расчет размера штрафных санкций при не достижении установленных значений показателей результативности использования Субсидии».

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник Департамента финансов



Ю.А.Квасникова

Утверждены
Приказом Департамента финансов
администрации города
Южно-Сахалинска
от 30 декабря 2016 года № 136

Типовая форма договора (соглашения) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. _____ «_____» _____ 20____.
(дата заключения соглашения)

(наименование главного распорядителя, как получателя средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»)

именуемый в дальнейшем «Распорядитель», в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя, как получателя средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(положение о муниципальном органе, являющимся главным распорядителем как получателем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Городской Думы от _____ № _____,
(наименование решения о бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от "___" _____ 20__ г. № ___ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в 20__ году _____ субсидии на

(наименование Получателя)

(указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»: код главного распорядителя, как получателя средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»: _____, раздел _____, подраздел _____, целевая

статья _____, вид расходов _____ в рамках

_____ (наименование подпрограммы)

_____ (наименование муниципальной программы городского округа)

1.2. Субсидия предоставляется Распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели сводной бюджетной росписью бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 20__ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Распорядителю.

2. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 20__ году _____ (_____)

(сумма прописью)

2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение затрат, направленной на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, устанавливается в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению (с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат на оказание услуг (выполнение работ), статистические данные, иная информация исходя из целей предоставления Субсидии).

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и (или) критериям отбора, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора, с указанием в Порядке механизма проведения такого отбора *(за исключением случаев, когда получатель субсидии определяется в соответствии с законом (решением) о бюджете)*.

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, отсутствует:

3.1.3.1. Задолженность по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащих уплате, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.3.2. Просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.3.3. Получателю не предоставляются средства из других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

3.1.3.4. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации; банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности *(в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии)*.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии в соответствии с установленными при необходимости требованиями к указанным документам;

3.3. Определение направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых Порядком предоставления субсидии.

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения собственных и (или) привлеченных средств (заемные, кредитные, средства спонсоров и другие средства, полученные им со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее _____ процентов общего объема субсидии *(в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии)*.

3.6. Согласие Получателя на осуществление Распорядителем и органами государственного и муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей, порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

3.7. Иные условия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий *(указываются иные конкретные условия)*.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется Распорядителем в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании настоящего Соглашения и документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Соглашения, на счета, открытые в установленном законом порядке, в соответствии с условиями, предусмотренными Приложением № 2 к настоящему Соглашению.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии _____
(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.3. Определить показатели результативности и (или) порядок расчета показателей результативности в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения.

5.1.4. Осуществлять контроль соблюдения Получателем условий предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае если _____
(наименование Получателя)

допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в срок ____.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается Распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.6. В случае если _____
(наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Соглашению *(в случае если установление штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидии)*.

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением *(указываются иные конкретные обязательства)*.

5.2. Распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля соблюдения условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году *(Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии)* остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со

дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (*указываются иные конкретные права*).

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. Представлять Распорядителю документы, необходимые для получения субсидии.

5.3.1.2. Направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, определенных пунктом 3.3.

5.3.1.3. Не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых Порядком предоставления субсидии.

5.3.1.4. Направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.5 настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Распорядителя по возврату средств в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии в срок _____.

5.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении № 3 к настоящему Соглашению.

5.3.4. Обеспечивать представление Распорядителю не позднее _____ числа месяца, следующего за _____, в котором была получена (квартал, месяц)

Субсидия:

5.3.4.1. Отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Соглашению.

5.3.4.2. Отчет о достижении значений показателей результативности, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Соглашению.

5.3.4.3. Иные отчеты (*указываются иные отчеты по решению Распорядителя*).

5.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением (*указываются иные конкретные обязанности*).

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением (*указываются иные конкретные права*).

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

| | |
|--|--|
| Наименование Распорядителя | Наименование Получателя |
| Место нахождения: (юридический адрес) | Место нахождения: (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

9. Подписи Сторон

| | |
|---------------------------------------|---|
| Краткое наименование Распорядителя | Краткое наименование получателя Субсидии |
| _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) | _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) |

Типовая форма договора (соглашения) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. _____ «____» _____ 20__ .
(дата заключения соглашения)

(наименование главного распорядителя как получателя средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»)

именуемый в дальнейшем «Распорядитель», в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя как получателя средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(положение о муниципальном органе, являющимся главным распорядителем как получателем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(Устав для юридического лица, свидетельство о госу-

дарственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Городской Думы от № _____,

(наименование решения Городской Думы о бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

_____ (наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от "___" _____ 20__ г. № ___ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в 20__ году _____ субсидии на возмещение

(наименование Получателя)

_____ Получателя, связанных с _____ (затрат/недополученных доходов) (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»: код главного распорядителя как получателя средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» _____

_____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов в рамках

_____ (наименование подпрограммы)

_____ (наименование муниципальной программы городского округа)

1.2. Субсидия предоставляется Распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели сводной бюджетной росписью бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 20__ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Распорядителю.

2. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 20__ году _____ (_____) рублей, __% от общего объема затрат (недополученных доходов).

(сумма прописью)

2.2. Порядок расчета размера субсидии, предоставляемой в целях возмещения недополученных доходов и (или) затрат, направленной на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, устанавливается в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению *(указывается порядок расчета размера субсидии, если Порядком предоставления Субсидии установлен такой порядок)*.

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и (или) критериям отбора, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора, с указанием в Порядке механизма проведения такого отбора *(за исключением случаев, когда получатель субсидии определяется в соответствии с законом (решением) о бюджете)*.

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, отсутствует:

3.1.3.1. Задолженность по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.3.2. Просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте

1.1 настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

3.1.5. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

3.2. Предоставление Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы) в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также в соответствии с установленными при необходимости требованиями к указанным документам;

3.3. Определение направления недополученных доходов и (или) затрат, в целях возмещения которых предоставляется Субсидия.

3.4. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения собственных и (или) привлеченных средств (заемные, кредитные, средства спонсоров и другие средства, полученные им со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее _____ процентов общего объема субсидии (в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии).

3.5. Согласие Получателя на осуществление Распорядителем и органами государственного и муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей, порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

3.6. Иные условия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий (указываются иные конкретные условия).

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется Распорядителем на основании настоящего Соглашения и документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Соглашения, на счета, открытые в установленном законом порядке, в соответствии с условиями, предусмотренными Приложением № 2 к настоящему Соглашению.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии _____
(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии; установленных настоящим Соглашением.

5.1.3. Определить показатели результативности и (или) порядок расчета показателей результативности в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения.

5.1.4. Осуществлять контроль соблюдения Получателем условий предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае если _____
(наименование Получателя)

допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в срок ____.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается Распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.6. В случае если _____
(наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Соглашению (в случае если установление штрафных санкций предусмотрено Порядком).

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением (*указываются иные конкретные обязательства*).

5.2. Распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля соблюдения условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (*указываются иные конкретные права*).

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. Представлять Распорядителю документы, необходимые для получения субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также в соответствии с установленными при необходимости требованиями к указанным документам;

5.3.1.2. Направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.4 настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Распорядителя по возврату средств в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии в срок _____.

5.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении № 3 к настоящему Соглашению.

5.3.4. Обеспечивать представление Распорядителю не позднее _____ числа месяца, следующего за _____, в котором была получена
(квартал, месяц)

Субсидия:

5.3.4.1. Отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Соглашению.

5.3.4.2. Отчет о достижении значений показателей результативности, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Соглашению.

5.3.4.3. Иные отчеты (*указываются иные отчеты по решению Распорядителя*).

5.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (*указываются иные конкретные обязанности*).

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением (*указываются иные конкретные права*).

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

| | |
|--|--|
| Наименование Распорядителя | Наименование Получателя |
| Место нахождения: (юридический адрес) | Место нахождения: (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

9. Подписи Сторон

| | |
|--|--|
| Краткое наименование Распорядителя | Краткое наименование получателя Субсидии |
| _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) | _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение 1
к Соглашению между главным
распорядителем (получателем) средств бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
и юридическим лицом (за исключением
государственного (муниципального) учреждения),
индивидуальным предпринимателем, физическим
лицом – производителем товаров, работ,
услуг о предоставлении субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Расчет
размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, направленной на (указать цель
согласно пункту 1.1. настоящего Соглашения)
" _____ "
в 20 __ году

| № п/п | Наименование затрат | Всего затрат тыс.руб. | Размер субси- дии | Сумма субси- дии тыс.руб. (гр.3*гр.4) |
|-------|------------------------|--------------------------|----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| ... | | | | |
| | Итого | | | |

Руководитель получателя субсидии (уполномоченное лицо)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
" ____ " _____ 20 __ года

Приложение 2
к Соглашению между главным
распорядителем (получателем) средств бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
и юридическим лицом (за исключением
государственного (муниципального) учреждения),
индивидуальным предпринимателем, физическим
лицом – производителем товаров, работ,
услуг о предоставлении субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск».

График перечисления Субсидии

| № п/п | Наименование мероприятия | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление Субсидии) | | | | Сроки перечисления Субсидии | Сумма подлежащая перечислению |
|----------|--------------------------|---|------------------|----------------|--------------|-----------------------------|-------------------------------|
| | | Код Распорядителя | раздел подраздел | целевая статья | вид расходов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Подписи Сторон

| Краткое наименование Распорядителя | | Краткое наименование получателя Субсидии | |
|---------------------------------------|----------|---|----------|
| _____ / _____ | | _____ / _____ | |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

Приложение 3
к Соглашению между главным
распорядителем (получателем) средств бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
и юридическим лицом (за исключением
государственного (муниципального) учреждения),
индивидуальным предпринимателем, физическим
лицом – производителем товаров, работ,
услуг о предоставлении субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Показатели результативности использования Субсидии*

| № п/п | Наименование показателя | Количественная оценка показателя | Плановое значение показателя | Срок на который запланировано достижение показателя | Примечание |
|-------|-------------------------|----------------------------------|------------------------------|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

* При необходимости предусмотреть право Распорядителя устанавливать в Соглашении конкретные показатели результативности

Подписи Сторон

| Краткое наименование Распорядителя | Краткое наименование получателя Субсидии |
|--|--|
| _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) | _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение 4
к Соглашению между главным
распорядителем (получателем) средств бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
и юридическим лицом (за исключением
государственного (муниципального) учреждения),
индивидуальным предпринимателем, физическим
лицом – производителем товаров, работ,
услуг о предоставлении субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию
на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

| № п/п | Наименование мероприятия <1> | Плановое значение показателя <2> | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|-------|---------------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

<1> Наименование показателя, указываемого в данной графе таблицы, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 4 к соглашению.

<2> Плановое значение показателя, указываемого в данной графе таблицы, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 4 приложения 4 к соглашению.

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____
(должность), (подпись), (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 5
к Соглашению между главным
распорядителем (получателем) средств бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
и юридическим лицом (за исключением
государственного (муниципального) учреждения),
индивидуальным предпринимателем, физическим
лицом – производителем товаров, работ,
услуг о предоставлении субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на
" _ " _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая (единица измерения: рубль)

| № п/п | Наименование показателя | Сумма | | Примечание |
|----------|-------------------------|----------------------|--|------------|
| | | Отчетный пе- риод | Нарастающим итогом с начала года | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| ... | | | | |
| | Итого: | | | |

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (ФИО) (телефон)

" _ " _____ 20__ г.

Приложение 6
к Соглашению между главным
распорядителем (получателем) средств бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
и юридическим лицом (за исключением
государственного (муниципального) учреждения),
индивидуальным предпринимателем, физическим
лицом – производителем товаров, работ;
услуг о предоставлении субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

**Расчет размера штрафных санкций при не достижении установленных значений
показателей результативности использования Субсидии***

| № п/ п | Наименование показателя | Плановое значение показателя результативности (иного показателя) | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) | Объем Субсидии (тыс. руб.) | | Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 –(гр. 4 / гр. 3) x (гр. 5 - гр. 6) |
|--------------|-------------------------|--|---|----------------------------|---------------------------|--|
| | | | | Всего | Израсходовано Получателем | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

* Приложение включается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

Подписи Сторон

| Краткое наименование Распорядителя | | Краткое наименование получателя Субсидии | |
|--|--|--|--|
| _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) | | _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) | |