



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2017 № 1644-па

Об утверждении Положения и состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со ст. 30, ч. 6, 7 ст. 31, 33, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 17, 18 Закона Сахалинской области от 05.03.2013 № 9-30 "О градостроительной деятельности на территории Сахалинской области", руководствуясь ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (прилагается).

2. Утвердить персональный состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

- п.2.1. постановления мэра города Южно-Сахалинска от 05.05.2009 № 750 "О подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- п.2.2 постановления мэра города Южно-Сахалинска от 05.05.2009 № 750 "О подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 07.05.2013 № 737-па "О внесении изменений и дополнений в постановление мэра города Южно-Сахалинска от 05.05.2009 № 750 "О подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- п. 1.2, п. 1.3 постановления администрации города Южно-Сахалинска от 30.12.2013 № 2419-па "О внесении изменений и дополнений в постановление мэра города Южно-Сахалинска от 05.05.2009 № 750 "О подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 24.10.2014 № 2074 "О внесении изменений в постановление мэра города Южно-Сахалинска от 05.05.2009 № 750

"О подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (ред. от 25.06.2014 № 1081)";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 22.12.2014 № 2600 "О внесении изменений в постановление мэра города Южно-Сахалинска от 05.05.2009 № 750 "О подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (ред. от 24.10.2014)";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 29.05.2015 № 1300-па "О внесении изменений в постановление мэра города Южно-Сахалинска от 05.05.2009 № 750 "О подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (ред. от 22.12.2014)";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 20.07.2015 № 1830 "О внесении изменений в постановление мэра города Южно-Сахалинска от 05.05.2009 № 750 "О подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (ред. от 29.05.2015)";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 15.09.2015 № 2470 "О внесении изменений в постановление мэра города Южно-Сахалинска от 05.05.2009 № 750 "О подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (ред. от 20.07.2015)";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 05.02.2016 № 296 "О внесении изменений в состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением мэра города Южно-Сахалинска от 05.05.2009 № 750 "О подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (ред. от 15.09.2015)";

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 28.03.2016 № 904-па "О внесении изменений в состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденный постановлением мэра города Южно-Сахалинска от 05.05.2009 № 750 "О подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (ред. от 05.02.2016)".

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления возложить на начальника Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Исполняющий обязанности
мэра города

Н.Ю.Куприна

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее — Комиссия, Правила) является постоянно действующим коллегиальным органом и осуществляет функции в области градостроительной деятельности.

1.2. Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании муниципального правового акта администрации города Южно-Сахалинска.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области, Уставом городского округа "Город Южно-Сахалинск", Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным решением городского Собрания городского округа "Город Южно-Сахалинск" от 26.09.2006 № 417/22-063, настоящим Положением.

1.4. В состав Комиссии входят представители Городской Думы города Южно-Сахалинска, администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных учреждений, Управления Роспотребнадзора по Сахалинской области, Агентства архитектуры и градостроительства Сахалинской области (по согласованию), общественного объединения "Ассоциация регионального отраслевого объединения работодателей "Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей".

В состав Комиссии по согласованию с мэром города Южно-Сахалинска включаются представители Министерства строительства Сахалинской области, Министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области, Управления Росреестра по Сахалинской области.

1.5. Председателем Комиссии является вице-мэр города Южно-Сахалинска, заместителями председателя Комиссии - начальник Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, начальник Департамента землепользования города Южно-Сахалинска, начальник отдела мониторинга правил землепользования и застройки Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Председатель Комиссии назначается мэром города Южно-Сахалинска.

1.6. Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска обеспечивает деятельность Комиссии (далее- Уполномоченный орган).

1.7. Местонахождение Комиссии: г. Южно-Сахалинск, ул.К.Маркса, 32, тел.:300676 (1), 300676 (2), 300676 (3), 300676 (4), факс: 312640.

1.8. Информация о работе Комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Создание условий для комплексного и устойчивого развития территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, сохранение окружающей среды и объектов культурного наследия.

2.2. Обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, гласности и информированности населения, учреждений и организаций по вопросам градостроительной деятельности.

2.3. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями, при подготовке проектов Правил (изменений).

2.4. Обеспечение своевременного внесения изменений в Правила на основании действующего законодательства, в том числе по заявлениям заинтересованных лиц.

2.5. Разработка проектов Правил (изменений) с соблюдением требований градостроительного законодательства РФ.

2.6. Рассмотрение вопросов предоставления разрешений или отказа в предоставлении разрешения на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства, и предоставления разрешений или отказа в предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по заявлениям граждан и юридических лиц.

2.7. Проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности:

- по проекту Правил;
- по проекту о внесении изменений в Правила;
- по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

III. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила, направленных на имя председателя Комиссии или в уполномоченный орган в форме заявления (Приложение № 1).

3.2. Осуществление подготовки проекта Правил, проекта о внесении изменений в Правила.

3.3. Осуществление подготовки заключения с рекомендациями о внесении изменения в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направление мэру города Южно-Сахалинска.

3.4. Осуществление подготовки рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения, на основании заключения о результатах публичных слушаний, и направление их мэру города Южно-Сахалинска.

3.5. Осуществление подготовки рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения

с указанием причин принятого решения, на основании заключения о результатах публичных слушаний, и направление их мэру города Южно-Сахалинска.

3.6. Обеспечение организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

IV. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Для решения возложенных задач Комиссия имеет право:

- 1) Рассматривать вопросы, отнесенные к ее компетенции.
- 2) Запрашивать в соответствии с действующим законодательством у федеральных органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и учреждений необходимые документы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

-возглавляет и координирует работу Комиссии, обеспечивает контроль за исполнением ее решений;

-назначает время и дату проведения заседаний Комиссии, определяет повестку заседания;

-ведет заседание Комиссии;

-утверждает протоколы заседаний Комиссии, заключения и рекомендации Комиссии;

-выдает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);

-при необходимости привлекает экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии. Экспертом может быть лицо, обладающее необходимыми знаниями в области урбанистики, архитектуры, градостроительства и землепользования.

4.2.1. Назначает своего заместителя председательствующим на период своего временного отсутствия.

4.2.2. Выполняет функции председательствующего на заседаниях публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, ведет заседание публичных слушаний и следит за соблюдением повестки дня заседания и регламента.

4.3. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в отсутствие председателя.

4.4. Члены Комиссии обязаны:

-знакомиться со всеми представленными документами;

-выступать на заседании Комиссии с предложениями по вопросам градостроительной деятельности;

-осуществлять голосование;

-разрабатывать проекты Правил, внесения в них изменений, с соблюдением требований градостроительного законодательства РФ;

-выполнять поручения председателя Комиссии.

4.4.1. В случае несогласия отдельных членов Комиссии с принятым решением их мнение оформляется в протоколе заседания или рекомендации как отдельное мнение.

4.4.2. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность в решении рассматриваемого вопроса.

4.5. Секретарем Комиссии назначается один из сотрудников Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, не входит в состав Комиссии.

4.5.1. Секретарь Комиссии:

-обеспечивает техническое обслуживание деятельности Комиссии;

-принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии;

-уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания, а также о повестке заседания не позднее чем за три дня до ее заседания;

-размещает на сайте официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru> информацию о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

-осуществляет подготовку запросов, проектов решений и других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии, подписывает выписки из протоколов заседания Комиссии, заключения Комиссии;

-оформляет протоколы Комиссии, рекомендации Комиссии в течение семи дней со дня проведения заседания Комиссии;

-осуществляет регистрацию присутствующих лиц на заседаниях Комиссии и на публичных слушаниях;

-ведет протокол публичных слушаний, принимает от участников публичных слушаний предложения и замечания для включения их в протокол;

-оформляет заключения по вопросам градостроительной деятельности, направляет их на утверждение председателю Комиссии;

-направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

-направляет для опубликования в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и для размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru> (далее - официальный сайт):

-сообщение о решении Главы местной администрации о подготовке проекта о внесении изменения в Правила или об отклонении предложения о внесении изменения в данные правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям;

-информацию о дате, месте и времени проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности;

-проект Правил и проект о внесении изменений в Правила;

-заключения о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

-решение Главы местной администрации о направлении проекта Правил в представительный орган местного самоуправления или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

4.6. Члены Комиссии участвуют лично в заседаниях Комиссии без права замены.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа ее членов.

4.9. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов «за» и «против», голос председательствующего, или лица, его замещающего, является решающим.

4.10. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания разработчиков проектов Правил, представителей общественных объединений, научных и других организаций без права голоса.

4.11. Заседание Комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.12. Выписки из протоколов с особым мнением членов Комиссии прилагаются к проекту Правил при рассмотрении на публичных слушаниях.

4.13. Результаты публичных слушаний, протоколы публичных слушаний, протоколы заседаний Комиссии и заключения, подлежат постоянному хранению.

4.14. В протокол о публичных слушаниях не подлежат включению вопросы, которые не являются предметом публичных слушаний.

Замечания и предложения, не позволяющие установить фамилию, имя, отчество и регистрацию по месту жительства физического лица, а также название, организационно-правовую форму юридического лица, в протокол публичных слушаний не вносятся, и Комиссией не рассматриваются.

Замечания и предложения участников публичных слушаний, включенные в протокол публичных слушаний и в заключение, носят рекомендательный характер.

4.15. В течение тридцати дней со дня поступления предложения Комиссия обеспечивает рассмотрение предложений о внесении изменения в Правила и осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение мэру города Южно-Сахалинска.

У. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Проект Правил и проект о внесении изменений в Правила (далее - Проекты) разрабатываются в срок не более 6 месяцев с момента опубликования решения мэра города Южно-Сахалинска о подготовке Проекта.

5.2. Продолжительность публичных слушаний по Проектам составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, за исключением п. 5.2.1., п. 5.2.2.

5.2.1. Продолжительность публичных слушаний по Проектам применительно к части территории городского округа - не более одного месяца со дня опубликования проекта до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

5.2.2. Продолжительность публичных слушаний по Проекту в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны - не более одного месяца со дня опубликования проекта до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

5.3. Продолжительность публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства - не более одного месяца с момента оповещения жителей городского округа "Город Южно-Сахалинск" о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

5.4. Продолжительность публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - не более одного месяца с момента оповещения жителей городского округа "Город Южно-Сахалинск" о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

VI. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПРАВИЛ (ПО ПРОЕКТУ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА)

6.1. Комиссия рассматривает предложения по проекту Правил, поступившие в течение срока проведения публичных слушаний от заинтересованных лиц в форме заявлений на имя председателя Комиссии в произвольной форме.

6.2. Комиссия обеспечивает рассмотрение поступивших заявлений в срок не более одного месяца с момента проведения публичных слушаний.

6.3. Результатом рассмотрения предложений и замечаний по материалам проекта является опубликованное в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru> заключения о результатах публичных слушаний, в котором указываются:

- 1) дата, номер и наименование решения о назначении слушаний;
- 2) наименование вопроса градостроительной деятельности, по которому проводились слушания;
- 3) дата, время и место проведения заседания (заседаний) публичных слушаний;
- 4) инициатор проведения слушаний;
- 5) поступившие предложения и замечания по материалам проектов, вынесенных на слушания;
- 6) основания для отклонения предложений и замечаний, поступивших в Комиссию от участников публичных слушаний;
- 7) рекомендации мэру города, принятые Комиссией по итогам слушаний, для принятия решений.

7.4. Публичные слушания проводятся в целях:

- обеспечения гласности, соблюдения интересов и прав на благоприятные условия жизнедеятельности населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" при подготовке решений органами местного самоуправления по вопросам градостроительной деятельности;
- соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
- выявления общественного мнения по темам и вопросам, выносимым на публичные слушания;
- подготовки предложений и рекомендаций для принятия решений органами местного самоуправления по вопросам, выносимым на публичные слушания.

VII. ПОРЯДОК ПРИСУТСТВИЯ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ) В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, НА ЗАСЕДАНИИ КОМИССИИ

7.1. Настоящий Раздел разработан в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.03.2010 № 565 "Об утверждении Порядка организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации города Южно-Сахалинска" и определяет порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - заинтересованные лица), на заседаниях Комиссии.

7.2. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях Комиссии.

7.3. Действие настоящего Раздела не распространяется на граждан, которые приглашены на заседание Комиссии.

7.4. Информация о заседании Комиссии размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru> не позднее 7 рабочих дней до дня проведения заседания .

7.5. Информация включает в себя следующие сведения:

- дата и время проведения заседания;
- место проведения заседания с указанием точного адреса;
- перечень вопросов, рассматриваемых на заседании;
- порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;
- контактный телефон Комиссии;
- иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

7.6. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании коллегиального органа, направляет не позднее 3 рабочих дней до дня заседания Комиссии заявление на участие в заседании (приложение № 2).

7.7. Уполномоченным органом при получении заявления в письменном виде проставляется в заявлении отметка о дате и времени его поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

7.8. Количество присутствующих на заседании граждан не должно создавать препятствий в работе Комиссии. Уполномоченный орган предусматривает необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания.

7.9. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании Комиссии, определяется председательствующим на заседании перед проведением заседания исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

7.10. Заинтересованные лица, не представившие заявление в срок, установленный пунктом 7.6 настоящего Раздела, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

7.11. Участие заинтересованных лиц в заседании Комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7.12. Уполномоченный орган перед началом заседания Комиссии проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

7.13. В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (при наличии), а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания. При регистрации перед началом заседания заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

7.14. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

7.15. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах.

По решению председательствующего на заседании Комиссии заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

7.16. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания коллегиального органа, Уполномоченный орган обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

Начальник Департамента архитектуры
и градостроительства
города Южно-Сахалинска

А.А. Брусенцев

Приложение № 1
к Порядку деятельности
комиссии по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки
на территории городского округа
"Город Южно-Сахалинск"

Председателю Комиссии
по внесению изменений в Правила
землепользования и застройки на территории
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Заявление
на рассмотрение предложения по внесению изменений в Правила землепользования и
застройки на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Заявитель _____
(Ф.И.О. Заявителя, юридический адрес, контактный телефон)
2. Местоположение земельного участка _____
(адрес, город, улица, кадастровый номер)
3. Право на земельный участок _____
(собственность, аренда, пользование, документ)
4. Вид разрешенного использования _____
5. Вид территориальной зоны _____
(согласно Правилам землепользования и застройки на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»)
6. Предложение о внесении изменений _____

Приложение:

1. Обоснование необходимости установления (изменения) границ соответствующих территориальных зон, а также предлагаемые изменения границ территориальных зон.
2. Правоустанавливающие документы на объекты капитального строительства и земельных участков (при наличии).
3. Обоснование необходимости внесения изменений в части наименования видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, а также предлагаемые изменения.
4. Обоснование необходимости внесения изменений в части предельных размеров (минимальных и (или) максимальных) земельных участков, предельных параметров разрешенного строительства, а также предлагаемые изменения градостроительных регламентов.
5. Документы, материалы, и иные сведения подтверждающие, что в результате применения Правил земельные участки и объекты капитального строительства используются неэффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

Дата _____

Подпись _____

Начальник Департамента архитектуры
и градостроительства
города Южно-Сахалинска

А.А. Брусенцев

Приложение № 2
к Порядку деятельности
комиссии по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки
на территории городского округа
"Город Южно-Сахалинск"

Заявление
на участие в заседании Комиссии

_____ (наименование Комиссии)
Я, _____
(Ф.И.О. заинтересованного лица)
прошу допустить меня к участию в заседании Комиссии по вопросу _____

_____ которое состоится " ____ " _____ года _____ час. _____ мин.

по адресу _____
Контактные данные заинтересованного лица <*>:
телефон _____ адрес для корреспонденции _____
электронная почта _____

Являюсь представителем <*> _____

_____ (наименование организации (юридического лица), государственного органа,
органа местного самоуправления, представителем которого является
заинтересованное лицо)

Реквизиты доверенности

Дата _____ Подпись _____

<*> Контактные данные заинтересованного лица заполняются при наличии указанных реквизитов.

<*> Заполняются, если заинтересованное лицо является представителем организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления.

Начальник Департамента архитектуры
и градостроительства
города Южно-Сахалинска

А.А. Брусенцев

Утвержден
постановлением
администрации города Южно-Сахалинска
от 16.06.2017 № 1644-па

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА
ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"

№ №	Ф.И.О.	Должность
1	Брусенцев Алексей Анатольевич	начальник Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, заместитель председателя Комиссии
2	Гаврильчик Владимир Иосифович	начальник Департамента землепользования города Южно-Сахалинска, заместитель председателя комиссии
3	Касьяненко Елена Сергеевна	начальник отдела мониторинга правил землепользования и застройки Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, заместитель председателя комиссии
	Члены комиссии:	
4	Гринберг Александр Маркович	депутат по одномандатному избирательному округу N 23 Городской Думы городского округа "Город Южно-Сахалинск" (по согласованию)
5	Лавлинский Иван Владимирович-	начальник Департамента правового обеспечения администрации города Южно-Сахалинска
6	Ковальчук Андрей Викторович	директор МУП "Горархитектура"(по согласованию)
7	Пирова Татьяна Александровна	начальник отдела по выдаче разрешительной документации Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
8	Перкун Наталья Владимировна	начальник отдела генплана и планировки территорий Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
9	Коваль Елена Борисовна	главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Сахалинской области (по согласованию)
10	Буренков Станислав Михайлович	архитектор 1 категории Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска

11	Мязина Ирина Александровна	Начальник Управления охраны окружающей среды администрации города Южно-Сахалинска
12	Егоров Евгений Владимирович	Начальник отдела приватизации Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации города Южно-Сахалинска
13	Григоров Александр Евгеньевич	Заместитель начальника Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
14	Вялкин Семен Артемович	руководитель Агентства архитектуры и градостроительства Сахалинской области (по согласованию)
15	Попов Игорь Дмитриевич	начальник отдела инженерных сетей Департамента городского хозяйства города Южно-Сахалинска
16	Колотобкина Инна Юрьевна	представитель Общественного Совета при администрации города Южно-Сахалинска (по согласованию)

Начальник Департамента архитектуры
и градостроительства
города Южно-Сахалинска

А.А. Брусенцев