



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2017 № 1571-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации и затрат, связанных с приобретением, строительством, модернизацией, реконструкцией и техническим перевооружением производственных мощностей

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации муниципальной программы «Развитие инвестиционного потенциала городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.07.2014 № 1372-па, администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации и затрат, связанных с приобретением, строительством, модернизацией, реконструкцией и техническим перевооружением производственных мощностей (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 02.11.2015 № 2965-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации и затрат, связанных с приобретением, модернизацией, реконструкцией и техническим перевооружением производственных мощностей»;

- от 09.06.2016 № 1664-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 02.11.2015 № 2965-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации и затрат, связанных с приобретением, модернизацией и техническим перевооружением производственных мощностей»;

- от 14.06.2016 № 1715-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 02.11.2015 № 2965-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации и затрат, связанных с приобретением, модернизацией и техническим перевооружением производственных мощностей»;

- от 30.06.2016 № 1914 «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 02.11.2015 № 2965-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации и затрат, связанных с приобретением, модернизацией, реконструкцией и техническим перевооружением производственных мощностей»;

- от 10.08.2016 № 2524-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации и затрат, связанных с приобретением, модернизацией и техническим перевооружением производственных мощностей, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.11.2015 № 2965-па»;

- от 13.10.2016 № 3174 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации и затрат, связанных с приобретением, модернизацией и техническим перевооружением производственных мощностей, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.11.2015 № 2965-па»;

- от 15.11.2016 № 3552 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации и затрат, связанных с приобретением, модернизацией, реконструкцией и техническим перевооружением производственных мощностей, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.11.2015 № 2965-па»;

- от 24.09.2015 № 2534-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на инвестиционные цели»;

- от 14.06.2016 № 1714-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 24.09.2015 № 2534-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на инвестиционные цели»;

- от 08.08.2016 № 2471-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на инвестиционные цели, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.09.2015 № 2534-па».

3. Опубликовать постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на начальника Департамента экономического развития администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 08.06.2017 № 1571-па

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ ИНВЕСТИЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА РАЗРАБОТКУ
ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ, СТРОИТЕЛЬСТВОМ,
МОДЕРНИЗАЦИЕЙ, РЕКОНСТРУКЦИЕЙ И ТЕХНИЧЕСКИМ
ПЕРЕВООРУЖЕНИЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МОЩНОСТЕЙ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации и затрат, связанных с приобретением, строительством, модернизацией, реконструкцией и техническим перевооружением производственных мощностей (далее - Порядок), разработан в целях реализации муниципальной программы «Развитие инвестиционного потенциала городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015 - 2020 годы» (далее - Программа), и определяет цели, условия, порядок предоставления бюджетных ассигнований в форме субсидий субъектам инвестиционной деятельности, а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. «Субъекты инвестиционной деятельности» - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), работ, услуг.

1.2.2. «Инвестиционный проект» - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

1.2.3. «Модернизация» - достройка, дооборудование, реконструкция, ремонт и иные виды работ (включая приобретение соответствующего оборудования), которые приводят к улучшению (повышению) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, его

технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик и качеств.

1.2.4. «Техническое перевооружение» - комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

1.2.5. «Производственные мощности» - здания, сооружения, рабочие и силовые машины и оборудование, технологические системы и комплексы, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и иные объекты, непосредственно участвующие в технологическом процессе производства товаров, работ, услуг.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение за счет средств местного бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» части затрат:

1.3.1. На разработку проектно-сметной документации проектируемых объектов, необходимых для реализации инвестиционного проекта.

1.3.2. Связанных с приобретением, строительством, модернизацией, реконструкцией и техническим перевооружением производственных мощностей, необходимых для реализации инвестиционного проекта.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», осуществляющим предоставление субсидии, является администрация города Южно-Сахалинска (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск» на очередной финансовый год и на плановый период.

1.6. Категории получателей субсидий.

Получателями субсидии являются субъекты инвестиционной деятельности, являющиеся инициаторами инвестиционных проектов, включенных в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска в Перечень приоритетных инвестиционных проектов городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - получатель субсидии).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий получатель субсидии предоставляет в Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) следующие документы¹:

2.1.1. Заявку (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Копию документа, подтверждающего полномочия руководителя получателя субсидии, или доверенность в отношении уполномоченного лица.

¹ Документы, представленные в виде копии, заверяются получателем субсидии, содержат подпись лица, заверившего копию документа, его фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность, а также оттиск печати (при наличии) получателя субсидии, с одновременным представлением документов, подтверждающих полномочия лица, заверившего копию.

2.1.3. Сведения о получателе субсидии (приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.1.4. Расчет размера субсидии (приложение № 3 к настоящему Порядку).

2.1.5. Для получения субсидии на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации проектируемых объектов:

2.1.5.1. Копию договора на разработку проектно-сметной документации. В случае, если разработка проектно-сметной документации включена в общую стоимость договора на выполнение работ по проектируемым объектам, получатель субсидии предоставляет заверенную копию договора.

2.1.5.2. Копии платежных поручений, подтверждающих факт уплаты за разработку проектно-сметной документации, с отметкой кредитной организации. В случае наличного расчета - копии кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам.

2.1.5.3. Копию подписанного акта приема-передачи выполненных работ.

2.1.5.4. Копию положительного заключения государственной экспертизы на проектно-сметную документацию объекта, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, когда проведение государственной экспертизы не требуется.

2.1.5.5. Копии документов, подтверждающих постановку на государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на созданный объект недвижимости.

2.1.6. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением, строительством, модернизацией, реконструкцией и техническим перевооружением производственных мощностей, необходимых для реализации инвестиционного проекта:

2.1.6.1. Копию договора на приобретение и (или) строительство и (или) модернизацию и (или) реконструкцию и (или) техническое перевооружение производственных мощностей.

2.1.6.2. Копии платежных поручений, подтверждающих факт уплаты за приобретение и (или) строительство и (или) модернизацию и (или) реконструкцию и (или) техническое перевооружение производственных мощностей, с отметкой кредитной организации. В случае наличного расчета - копии кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам.

2.1.6.3. Копию подписанного акта приема-передачи выполненных работ/оказанных услуг, который содержит развернутую информацию о выполненных работах/ оказанных услугах, их объемно-количественном выражении и расчете стоимости.

2.1.6.4. Копии оборотно-сальдовых ведомостей по счетам бухгалтерского учета приобретенных/введенных в эксплуатацию производственных мощностей.

2.1.7. Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную территориальным налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика (справка должна быть составлена на 1 число месяца подачи получателем субсидии заявки на участие в

отборе).

2.2. Для предоставления субсидии Департамент:

2.2.1. Опубликовывает извещение о начале приема заявок на участие в отборе на предоставление субсидии в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет <http://yuzhno-sakh.ru/> (далее - официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска).

Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

2.2.1.1. Сроки приема документов.

2.2.1.2. Категории получателей субсидий.

2.2.1.3. Предмет конкурса.

2.2.1.4. Перечень необходимых документов.

2.2.1.5. Номер контактного телефона и местонахождение Департамента.

Срок приема заявок составляет 10 рабочих дней со дня официального опубликования извещения о начале отбора в соответствии с п.п. 2.2.1. настоящего Порядка. В случае отсутствия заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий Департамент не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания подачи заявок принимает решение о продлении срока приема заявок на тот же срок.

2.2.2. Регистрирует дату и время поступления заявки в отдельном журнале, который должен быть пронумерован, сброшюрован и скреплен печатью Департамента, в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявки и прилагаемых документов в Департамент.

2.2.3. Осуществляет проверку предоставленных получателем субсидии документов на предмет комплектности, полноты, правильности оформления и достоверности - в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявки и прилагаемых документов.

2.2.4. В течение 8 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок формирует и направляет запросы:

2.2.4.1. Заказчикам, осуществляющим закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, о предоставлении информации об отсутствии (наличии) неисполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам и/или договорам аренды муниципального имущества (при наличии) в отношении получателя субсидии, участвующего в отборе на получение финансовой поддержки.

2.2.4.2. В органы исполнительной власти Сахалинской области о представлении сведений об организациях, получающих субсидии на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации и затрат, связанных с приобретением, строительством, модернизацией, реконструкцией и техническим перевооружением производственных мощностей с целью устранения двойного субсидирования по одним и тем же понесенным затратам.

2.2.5. Формирует и направляет заявки на рассмотрение Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории городского округа «Город

Южно-Сахалинск» (далее - Комиссия), положение о которой и ее состав утверждены постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.05.2015 № 1200-па «О создании комиссии по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», в течение 5 рабочих дней с даты получения информации из органов исполнительной власти Сахалинской области и от заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Заседание Комиссии проводится не позднее 30 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

Комиссия принимает решение:

2.2.5.1. О допуске к участию в конкурсном отборе тех заявок, которые соответствуют условиям и требованиям настоящего Порядка, а также критериям отбора инвестиционных проектов для включения в Перечень приоритетных инвестиционных проектов городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.2.5.2. О победителях конкурса и объеме предоставленных средств, которые определяются исходя из суммарной итоговой оценки, рассчитанной на основании коэффициентов, установленных для включения инвестиционного проекта в Перечень приоритетных инвестиционных проектов городского округа «Город Южно-Сахалинск», и присвоенной получателю субсидии при включении его инвестиционного проекта в Перечень приоритетных инвестиционных проектов городского округа «Город Южно-Сахалинск», учитывая объем бюджетных средств, предусмотренных на эти цели.

В случае равенства суммарной итоговой оценки по нескольким заявкам, ранжирование производится исходя из даты и времени поступления в Департамент заявки.

В случае если на конкурс представлена единственная заявка, соответствующая требованиям настоящего Порядка, Комиссия рассматривает данную заявку и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) финансовой поддержки.

2.2.5.3. О формировании резервного списка из числа получателей субсидии, предоставивших пакеты документов, соответствующие требованиям настоящего Порядка, с указанием суммы субсидии в порядке убывания суммарной итоговой оценки, даты и времени поступления в Департамент заявки.

Резервный список формируется Комиссией на текущий финансовый год при недостатке средств для выплаты субсидии всем получателям субсидии.

В случае неиспользования получателем субсидии средств, предусмотренных к выплате в качестве субсидии за счет средств местного и/или областного бюджетов, а также в случае увеличения бюджетных ассигнований на указанные цели, субсидии выплачиваются по заявкам, включенным в резервный список получателей поддержки в текущем году, в порядке очередности, установленной резервным списком.

2.2.6. В течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии:

2.2.6.1. Оформляет протокол заседания Комиссии.

2.2.6.2. Информировывает каждого участника о результатах конкурса путем направления ему письменного уведомления.

2.2.6.3. Публикует в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска информационное сообщение об итогах конкурса.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.3.1. Несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, определенным подпунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.3.2. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.3.3. Несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Положения.

2.4. Размер субсидии²:

2.4.1. На разработку проектно-сметной документации проектируемых объектов, необходимых для реализации инвестиционного проекта, не может составлять более 70 процентов от стоимости проектной документации, изыскательских работ проектируемых объектов, утвержденной в установленном порядке. В случае, если итоговый объем сложившихся (фактически понесенных) затрат ниже стоимости затрат, установленных сводным сметным расчетом, размер субсидии не может быть более 70 процентов стоимости сложившихся (фактически понесенных) затрат.

2.4.2. На приобретение, строительство, модернизацию, реконструкцию и техническое перевооружение производственных мощностей, необходимых для реализации инвестиционного проекта, не может превышать 80 процентов стоимости затрат, установленных сметным расчетом стоимости капитальных вложений. В случае, если итоговый объем сложившихся (фактических) затрат ниже стоимости затрат, установленных сводным сметным расчетом, размер субсидии не может быть более 80 процентов стоимости сложившихся фактически понесенных затрат.

2.4.3. На одного получателя субсидии не может превышать 5,0 млн. рублей в течение финансового года.

2.5. Субсидии на разработку проектно-сметной документации проектируемых объектов, необходимых для реализации инвестиционного проекта, предоставляются получателю субсидии в течение срока действия Программы, после постановки на государственный кадастровый учет созданного объекта недвижимости и государственной регистрации прав на него.

2.6. Департамент:

2.6.1. В течение 3 рабочих дней после принятия Комиссией решения, указанного в пункте 2.2.5.2., заключает с победителями конкурса соглашения в соответствии с типовой формой договора (соглашения) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета городского округа «Город

² Субсидии предоставляются без учета налога на добавленную стоимость, входящего в состав сложившихся (фактических) затрат, произведенных и документально подтвержденных получателем субсидии.

Южно-Сахалинск» и юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска от 30.12.2016 № 136 (далее - Соглашение).

С получателем субсидии, включенным в резервный список, Департамент заключает Соглашение в течение 15 рабочих дней с момента увеличения бюджетных ассигнований, достаточных для выплаты, и поступления их на расчетный счет администрации города Южно-Сахалинска.

2.6.2. Направляет документы получателя субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» для перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии - в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

2.7. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней с момента получения Соглашения подписывает его в двух экземплярах и представляет в адрес Департамента.

Получатель субсидии, включенный в резервный список, дополнительно предоставляет справку на 1 число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную территориальным налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика.

2.8. В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения и/или нарушения срока его подписания Департамент аннулирует решение о предоставлении субсидии и в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление. Право получения субсидии предоставляется получателю субсидии в порядке очередности, определенной в соответствии с решением Комиссии.

2.9. Субсидия перечисляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

2.10. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.10.1. Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в

соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

2.10.3. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.10.4. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.10.5. Не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Сахалинской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.10.6. Обеспечивает выплату месячной заработной платы работникам (которыми полностью отработана за соответствующий период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности)) не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Сахалинской области.

2.10.7. Не имеет неисполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам и/или договорам аренды муниципального имущества.

2.11. Показатели результативности установлены главным распорядителем как получателем бюджетных средств в Соглашении на основании заключенного с получателем субсидии Соглашения об осуществлении инвестиционной деятельности, заключенного между администрацией города Южно-Сахалинска и получателем субсидии (далее - Соглашение об осуществлении инвестиционной деятельности), в соответствии с Порядком рассмотрения и отбора инвестиционных проектов для включения в Перечень приоритетных инвестиционных проектов городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденным постановлением администрации города от 15.01.2015 № 73-па.

2.12. Получатель субсидии обязуется не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

III. Требования к отчетности

3.1. Порядок, срок и формы представления в Департамент получателем субсидии отчетности о достижении показателей, установленных в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, утверждены Соглашением об осуществлении инвестиционной деятельности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств об обеспечении возврата средств субсидии .

Требование получателю субсидии об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в письменной форме с указанием платежных реквизитов, суммы субсидии, подлежащей возврату, и сроков такого возврата.

4.4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного главным распорядителем как получателем бюджетных средств требования об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Остаток субсидии, предоставленной в целях долевого финансирования части затрат (за исключением субсидии за счет средств федерального бюджета), не использованный в отчетном финансовом году, при отсутствии решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, принятого по согласованию с Департаментом финансов администрации

города Южно-Сахалинска, о наличии потребности в указанных средствах, подлежит возврату в срок до 1 марта финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления субсидии на лицевой счет администрации города Южно-Сахалинска, в случаях, предусмотренных Соглашением.

Исполняющий обязанности начальника
Департамента экономического развития

П.И.Павленко

Адрес электронной почты: _____

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП: _____

Подтверждаем, что на момент подачи заявки в отношении Получателя субсидии не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации; отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации; размер оплаты труда составляет не ниже минимально установленного в Сахалинской области.

Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право администрации города Южно-Сахалинска на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении Получателя субсидии, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

К заявке прилагаются следующие документы:

1.	Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя получателя субсидии, или доверенность в отношении уполномоченного лица	на ____ л. в ____ экз.
2.	Сведения о получателе субсидии	на ____ л. в ____ экз.
3.	Расчет размера субсидии	на ____ л. в ____ экз.
4.	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную территориальным налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика (справка должна быть составлена на 1 число месяца подачи получателем субсидии заявки на участие в отборе)	на ____ л. в ____ экз.
5.	Для получения субсидии на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации проектируемых объектов получателя субсидии в обязательном порядке дополнительно предоставляют следующие документы:	
5.1.	Копия договора на разработку проектно-сметной документации. В случае, если разработка проектно-сметной документации включена в общую стоимость договора на выполнение работ по проектируемым объектам, получатель субсидии предоставляет заверенную копию договора.	на ____ л. в ____ экз.
5.2.	Копии платежных поручений, подтверждающих факт уплаты за разработку проектно-сметной документации, с отметкой кредитной организации. В случае наличного расчета - копии кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам.	

		на ____ л. в ____ экз.
5.3.	Копия подписанного акта приема-передачи выполненных работ.	на ____ л. в ____ экз.
5.4.	Копия положительного заключения государственной экспертизы на проектно-сметную документацию объекта, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, когда проведение государственной экспертизы не требуется.	на ____ л. в ____ экз.
5.5.	Копии документов, подтверждающих постановку на государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на созданный объект недвижимости.	на ____ л. в ____ экз.
6.	Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением, строительством, модернизацией, реконструкцией и техническим перевооружением производственных мощностей, необходимых для реализации инвестиционного проекта, получатели субсидии в обязательном порядке дополнительно предоставляют следующие документы:	
6.1.	Копия договора на приобретение и (или) строительство и (или) модернизацию и (или) реконструкцию и (или) техническое перевооружение производственных мощностей.	на ____ л. в ____ экз.
6.2.	Копии платежных поручений, подтверждающих факт уплаты за приобретение и (или) строительство и (или) модернизацию и (или) реконструкцию и (или) техническое перевооружение производственных мощностей, с отметкой кредитной организации. В случае наличного расчета - копии кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам.	на ____ л. в ____ экз.
6.3.	Копия подписанного акта приема-передачи выполненных работ/оказанных услуг, который содержит развернутую информацию о выполненных работах/ оказанных услугах, их объемно-количественном выражении и расчете стоимости.	на ____ л. в ____ экз.
6.4.	Копии оборотно-сальдовых ведомостей по счетам бухгалтерского учета приобретенных/введенных в эксплуатацию производственных мощностей.	на ____ л. в ____ экз.

Руководитель организации: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий
субъектам инвестиционной деятельности
на возмещение части затрат на разработку
проектно-сметной документации и затрат,
связанных с приобретением, строительством, модернизацией,
реконструкцией и техническим перевооружением
производственных мощностей

Сведения о получателе субсидии<*>

(полное наименование получателя субсидии)

(должность и ФИО (полностью) руководителя)

ИНН № _____ от " ____ " _____ г.,

ОГРН (ОГРНИП) № _____ от " ____ " _____ г.

Расчетный счет

№ _____

в банке _____

БИК № _____,

корреспондентский счет № _____

<*> - сведения необходимы для перечисления субсидии

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидий
субъектам инвестиционной деятельности
на возмещение части затрат на разработку
проектно-сметной документации и затрат,
связанных с приобретением, строительством, модернизацией,
реконструкцией и техническим перевооружением
производственных мощностей

РАСЧЕТ
размера субсидии

№ _____ от _____ 20__ г.

(наименование Получателя субсидии)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Договор (номер, дата)	Общая сумма затрат (без учета НДС в руб.)	Сумма субсидии (рублей) ¹
1	2	3	4	5
Всего:				

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____

<1> Сумма субсидии - (х (70% или 80%)) (в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка).