



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2017 № 1515

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии в виде добровольного имущественного взноса автономной некоммерческой организации, созданной в соответствии с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 10 и пунктом 1 статьи 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 69 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6.1 статьи 56 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии в виде добровольного имущественного взноса автономной некоммерческой организации, созданной в соответствии с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города.
3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на начальника Управления культуры администрации города Южно-Сахалинска.

Исполняющий  
обязанности мэра города

Н.Ю.Куприна

Утвержден  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 01.06.2017 № 1515

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД  
ЮЖНО-САХАЛИНСК» СУБСИДИИ В ВИДЕ ДОБРОВОЛЬНОГО  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ВЗНОСА АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ, СОЗДАННОЙ В СООТВЕТСТВИИ С РЕШЕНИЕМ  
ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии в виде добровольного имущественного взноса (далее - Субсидия) автономной некоммерческой организации, созданной в соответствии с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска, устанавливает цель, порядок и условия предоставления из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» Субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании пункта 1 статьи 10 и пункта 1 статьи 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «город Южно-Сахалинск» в текущем году.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», предусмотренных на предоставление Субсидии, является Управление культуры администрации города Южно-Сахалинска (далее - ГРБС).

1.3. Организация — автономная некоммерческая организация, созданная в соответствии с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска.

**II. Цели  
предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в целях обеспечения и осуществления уставной деятельности Организации, в том числе для частичного финансового обеспечения административно-хозяйственных расходов Организации. Объем финансового обеспечения административно-хозяйственных расходов Организации за счет средств Субсидии определяется ГРБС исходя из сметы, представляемой Организацией (с приложением расчетов и пояснениями), согласованной с Правлением Организации, и устанавливается в Соглашении.

### III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Организации при условии:

- представления Организацией ГРБС справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у Организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представления Организацией утвержденного положения о закупках Организации, устанавливающего конкурентные процедуры определения поставщиков товаров, работ и услуг, рассмотренного (одобренного) Правлением Организации;
- отсутствие проведения в отношении получателя Субсидии процедур банкротства и(или) ликвидации, приостановки осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

### IV. Порядок предоставления Субсидии

4.1. Субсидия предоставляется Организации на основании соглашения, заключаемого Управлением культуры администрации города Южно-Сахалинска, являющимся главным распорядителем бюджетных средств городского округа «Город Южно-Сахалинска», осуществляющим функции и полномочия учредителя Организации (далее — ГРБС), с Организацией, являющейся получателем Субсидии (далее - Соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

При необходимости ГРБС устанавливает в Соглашении значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления Субсидии, а также, в случае установления таких показателей, сроки и формы предоставления Организацией отчетности о достижении указанных в настоящем пункте показателей.

4.2. В целях получения Субсидии Организация предоставляет ГРБС следующий пакет документов:

- заявку на получение Субсидии в произвольной форме;
- смету расходов на реализацию мероприятий, направленных на достижение целей предоставления Субсидии;
- документы, подтверждающие возникновение затрат (счета-фактуры (счета), акты выполненных работ, оказанных услуг, накладные или иные, документы в зависимости от выполняемых мероприятий);
- копии договоров (контрактов) на выполнение работ, оказание услуг,

поставку товаров, подтверждающих возникновение обязательств.

4.3. ГРБС в течение 5 рабочих дней со дня получения предоставленных документов:

- проверяет полноту и достоверность представленных Организацией документов;

- принимает решение о предоставлении субсидии.

4.4. Субсидия не предоставляется в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, или предоставление указанных документов не в полном объеме;

- несоответствия документов, представленных Организацией в целях получения Субсидии, документам, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка;

- недостоверности представленной в целях получения Субсидии Организацией информации;

- несоответствия Организации условиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии ГРБС направляет Организации в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

4.5. Субсидия перечисляется главным распорядителем на основании заключенного Соглашения на расчетный счет или корреспондентские счета, открытые Организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней после принятия ГРБС решения о предоставлении Субсидии.

## V. Порядок контроля за использованием Субсидии

5.1. В целях обеспечения контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств ГРБС организует:

- проведение регулярных выездных проверок с целью контроля за использованием средств Субсидии;

- совместно с органами муниципального финансового контроля проведение проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2. Организация ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом представляет ГРБС:

- документы, подтверждающие возникновение затрат;

- отчеты об использовании Субсидии по форме, установленной Соглашением, в том числе о достигнутых значениях показателей результативности предоставления Субсидии в случае их установления в Соглашении.

5.3. Организация несет ответственность за нецелевое использование Субсидий и недостоверность предоставляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. Порядок возврата Субсидии

6.1. В случае выявления фактов нарушения Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии ГРБС в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в котором указываются выявленные нарушения, и направляет его Организации.

Организация обязана осуществить возврат ГРБС предоставленной Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной Субсидии.

В случае невозврата предоставленной Субсидии в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, ГРБС обращается за взысканием Субсидии в судебном порядке.

6.2. В случае выявления фактов недостижения показателей результативности предоставления Субсидии Организацией (в случае их установления в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка) ГРБС составляет акт о недостижении показателей результативности, в котором указываются отклонения показателей результативности, и направляет его Организации.

Организация обязана осуществить возврат ГРБС предоставленной Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной Субсидии.

В случае невозврата предоставленной Субсидии в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, ГРБС обращается за взысканием Субсидии в судебном порядке.

6.3. Остатки Субсидии, неиспользованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату в текущем финансовом году.

Указанные остатки средств Субсидий, перечисленные в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», могут быть возвращены Организации в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением ГРБС.

Начальник Департамента  
экономического развития

О.Н.Настич