



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2017 № 1414-па

Об утверждении Порядка предоставления грантов администрации города Южно-Сахалинска на выполнение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов администрации города Южно-Сахалинска на выполнение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска (прилагается).

2. Финансовое обеспечение расходов по предоставлению грантов в соответствии с настоящим постановлением осуществляется в пределах и за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансирование мероприятия «Предоставление муниципальных грантов в форме субсидии по результатам проводимых конкурсов на выполнение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска» муниципальной программы «Совершенствование пространственной организации территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.08.2014 № 1522-па.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на начальника Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 26.05.2017 №1414-па

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-
САХАЛИНСКА НА ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ
АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОБЛИКА ГОРОДА ЮЖНО-
САХАЛИНСКА**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях выполнения мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска в рамках реализации программы «Совершенствование пространственной организации территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.08.2014 №1522-па (далее- Программа), Правилами благоустройства территорий городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденными решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 № 177/12-15-5 .

1.2. Настоящий порядок регламентирует предоставление грантов в форме субсидии лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на выполнение мероприятия «Предоставление муниципальных грантов в форме субсидии по результатам проводимых конкурсов на выполнение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска» (далее - мероприятия) Программы.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:
мероприятие по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска - выполнение работ по улучшению архитектурно-художественного облика фасадов зданий (далее — объектов), расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», перечень которых включен в приложение мероприятия Программы (далее — приложение мероприятия Программы);

грант — бюджетные средства, передаваемые лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, на осуществление финансирования мероприятия Программы на условиях, предусмотренных настоящим Порядком;

грантодатель — администрация города Южно-Сахалинска в лице

Департамента архитектуры и градостроительства, осуществляющая предоставление грантов на условиях, предусмотренных настоящим Порядком;

соискатель — лица, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, подавшие заявки на соискание гранта на условиях настоящего Порядка для реализации мероприятий Программы;

грантополучатель — лица, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, отобранные грантодателем по итогам проводимых конкурсов и получающие (получившие) бюджетные средства для реализации мероприятия Программы на условиях, установленных настоящим Порядком.

1.4. Гранты в форме субсидий предоставляются в целях выполнения мероприятия Программы следующим лицам:

- федеральным государственным учреждениям Российской Федерации, не являющимся казенными учреждениями;

- юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, предприятий), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

На иные цели гранты в форме субсидии в рамках настоящего Порядка не предоставляются.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление грантов в форме субсидий для выполнения мероприятий Программы, является администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (далее-Департамент).

II. Условия предоставления грантов

2.1. В рамках настоящего Порядка соискателями (получателями) являются лица, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, осуществляющие деятельность в объектах, включенных в приложение мероприятия Программы, при условии предоставления этими лицами согласия собственников имущества объектов (далее — Собственник имущества), на участие этих лиц в конкурсе на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.

Не могут быть соискателями (грантополучателями) грантов, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, лица указанные в п. 1.4, осуществляющие деятельность в объектах, не включенных в приложение мероприятия Программы, а так же политические партии и движения, религиозные организации, профессиональные союзы, некоммерческие иностранные организации.

2.2. Требования, которым должны соответствовать грантополучатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора на перечисление грантов:

- не должны иметь задолженность по налогам, сборам и иным

обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не должны иметь просроченную задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществления хозяйственной деятельности;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а так же российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинска» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- ведение грантополучателем отдельного учета затрат, связанных с выполнением муниципального заказа, и иных осуществляемых видов деятельности;

- наличие согласия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения получателем субсидии целей и порядка предоставления субсидии.

2.3. Гранты в форме субсидии предоставляются по итогам проведения конкурса проектов «Лучший проект на проведение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска» (далее — конкурс проектов).

Порядок проведения конкурса проектов утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска (далее - порядок проведения конкурса), подготовливаемым Департаментом, являющимся организатором конкурса, подразделением, уполномоченным на выполнение функций грантодателя.

В порядке проведения конкурса проектов, обязательно должны быть определены:

- цели и задачи конкурса проектов;
- критерии и требования к проектам предоставляемым на конкурс проектов;
- условия организации и проведения конкурса проектов, требования к структуре, содержанию, оформлению заявок на участие в конкурсе, в том числе: наличие разрешения Собственника имущества на реализацию мероприятий Программы в отношении объекта, а также обязательное согласование проектов, представляемых на участие в конкурсе проектов, с Департаментом;
- условия, форма договора для перечисления грантов;
- контроль за целевым использованием средств гранта и отчетность по проекту;
- положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса проектов.

Порядок проведения конкурса проектов может содержать и иные положения.

2.4. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

2.5. Гранты предоставляются в объеме:

- федеральным государственным учреждениям Российской Федерации, не являющимся казенными учреждениями, 100 процентов суммарной стоимости проекта, при этом полная стоимость проекта не должна превышать предусмотренный объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Программы;

- юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, предприятий), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам не должен превышать 30 процентов от суммарной стоимости проекта. Софинансирование за счет указанных в настоящем абзаце лиц, для реализации проекта, соответственно должно быть не менее 70 процентов от суммарной стоимости проекта.

2.6. Общий размер субсидии на предоставление грантов определяется ежегодно в пределах средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и из планируемого объема объектов, включенных в приложение мероприятия Программы на соответствующий финансовый год:

- федеральным государственным учреждениям Российской Федерации, не являющимся казенными учреждениями - по индивидуальному расчету исходя из цен, фактически сложившихся за предыдущий год;

- юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, предприятий), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - исходя из предельного размера субсидии на предоставление одного гранта, не превышающего 700,0 тысяч (семьсот тысяч) рублей.

2.7. Списки получателей грантов, определенных по результатам конкурсного отбора, размещаются грантодателем на официальном сайте

администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Порядок перечисления гранта

3.1. Финансирование расходов по предоставлению субсидии осуществляется на основании Договора путем перечисления средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» с лицевого счета грантодателя на счет получателя гранта, в соответствии со сметой расходов.

IV. Финансовое обеспечение предоставления гранта в форме субсидии

4.1. Финансовое обеспечение расходов по предоставлению грантов в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в пределах и за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансирование мероприятий Программы на соответствующий финансовый год.

4.2. Гранты в форме субсидий направляются на финансовое обеспечение затрат на реализацию конкретного проекта, отобранного в ходе конкурсных процедур, и не могут расходоваться на покрытие расходов, не связанных с реализацией проекта, отобранного по результатам конкурса.

4.3. Общий объем субсидии всем получателям гранта в соответствующем финансовом году не может превышать объем бюджетных ассигнований, указанный в пункте 2.6 настоящего Порядка.

4.4. Получатель гранта имеет право дополнительно направить собственные (заемные) денежные средства на цели реализации гранта.

V. Контроль использования средств субсидии (гранта) и отчетность

5.1. В целях обеспечения контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств грантодатель организует:

- проведение регулярных выездных проверок с целью контроля за реализацией проекта;
- совместно с органами муниципального финансового контроля проведение проверки соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

5.2. Получатели гранта представляют грантодателю ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- документы, подтверждающие возникновение затрат на реализацию проекта (счета-фактуры (счета), акты выполненных работ, накладные и иные документы в зависимости от видов производимых работ по объекту);

- документы, подтверждающие наличие исходно-разрешительной документации, сертификатов качества на использованные материалы, экспертных заключений (в случаях, если их наличие обусловлено требованиями законодательства);

- отчеты о реализации проекта, в том числе о достигнутых результатах в ходе реализации, заключенных договорах, осуществленных работах, израсходованных средствах по форме, закрепленной в Договоре.

VI. Условия и порядок возврата средств субсидии (гранта)

6.1. Получатели гранта обязаны вернуть полученные в форме субсидии бюджетные средства:

- в случае выявления необоснованности суммы затрат — в объеме необоснованного предъявления к финансовому обеспечению из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- в случае не целевого использования предоставленных средств — в объеме предоставленного гранта;

- в случае нарушения требований, перечисленных настоящего Порядка и закрепленных в Договоре, в объеме предоставленного гранта.

6.2. Выявленные нарушения оформляются актом, который подписывается грантодателем и предоставляется получателю гранта.

6.3. В месячный срок со дня получения акта получатель обязан вернуть на лицевой счет грантодателя средства на восстановление произведенных кассовых расходов по гранту грантодателя.

6.4. В случае, если в отчетном финансовом году по результатам сверки взаимных расчетов между грантодателем и получателем и (или) по результатам сдачи годовой бухгалтерской отчетности установлено, что размер гранта, предоставленного в текущем году, превышает фактически возникшие затраты, указанная разница в течение 1 месяца со дня ее выявления подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Начальник Департамента архитектуры
и градостроительства города Южно-Сахалинска

А.А.Брусенцев