

УКА



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

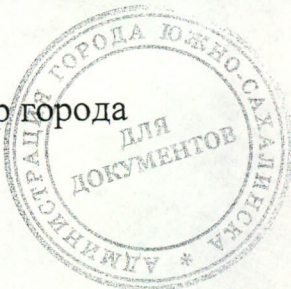
от 15.07.2013 № 1240-па

Об утверждении Положения о материальной помощи работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации города Южно-Сахалинска

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», на основании решения городского Собрания от 30.04.2013 № 800/47-13-4 «О Положении о материальной помощи выборным должностным лицам местного самоуправления и муниципальным служащим городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Положение о материальной помощи работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации города Южно-Сахалинска (прилагается).
2. Настоящее постановление администрации города распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 24 ноября 2012 года.
3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра, руководителя аппарата А.И.Лескина.

Мэр города



А.И.Лобкин



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 15.07.2013 № 1240-па

## ПОЛОЖЕНИЕ

о материальной помощи работникам, замещающим должности,  
не являющиеся должностями муниципальной службы  
администрации города Южно-Сахалинска

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основания оказания материальной помощи работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации города Южно-Сахалинска (далее – работники администрации города), размер, порядок и условия ее выплаты.

1.2. Выплата материальной помощи производится с целью оказания социальной поддержки работникам администрации города, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, и при рождении ребенка.

1.3. Выплата материальной помощи осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», предусмотренных на обеспечение деятельности аппарата администрации города и отраслевых (функциональных) органов администрации города, а также при наличии экономии по фонду оплаты труда в течение календарного года аппарата администрации города и отраслевых (функциональных) органов администрации города.

### II. Основания оказания материальной помощи и размер ее выплаты

2.1. Материальная помощь оказывается работникам администрации города по следующим основаниям и в следующих размерах:

2.1.1. Рождение ребенка – в сумме 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей.

2.1.2. Смерть близких родственников (родители, супруги, дети, брат, сестра) – в сумме 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей.

2.1.3. Длительное лечение (2 месяца и более) – однократно в течение календарного года в сумме 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

2.1.4. Длительное лечение (2 месяца и более) неработающих супруга (супруги), родителей, детей – однократно в течение календарного года в сумме 10 000 (десять тысяч) рублей.

2.2. Материальная помощь оказывается по следующим основаниям и в следующих размерах:

2.2.1. Смерть работника администрации города - однократно в сумме 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

2.2.2. Смерть неработающего бывшего работника администрации города, смерть которого наступила в течение года со дня увольнения из администрации города Южно-Сахалинска - однократно в сумме 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

### III. Порядок оказания материальной помощи и условия ее выплаты

3.1. В случае, указанном в подпункте 2.1.1. Положения, материальная помощь оказывается по личному заявлению работника администрации города с приложением следующих документов:

3.1.1. Копии документов, подтверждающих личность родителей.

3.1.2. Копия свидетельства о рождении ребенка.

В случае если оба родителя работают в органах местного самоуправления, финансируемых за счет бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», материальная помощь оказывается только одному из родителей по их выбору.

3.2. В случае, указанном в подпункте 2.1.2. Положения, материальная помощь оказывается по личному заявлению работника администрации города с приложением следующих документов:

3.2.1. Копия свидетельства о смерти.

3.2.2. Копии документов, подтверждающих родство с умершим.

3.3. В случае, указанном в подпункте 2.1.3. Положения, материальная помощь оказывается по личному заявлению работника администрации города с приложением копий больничных листов.

3.4. В случае, указанном в подпункте 2.1.4. Положения, материальная помощь оказывается по личному заявлению работника администрации города с приложением следующих документов:

3.4.1. Копия справки лечебного учреждения о состоянии здоровья лиц, указанных в подпункте 2.1.4. Положения.

3.4.2. Копии документов, подтверждающих родство.

3.5. В случае, если в органах местного самоуправления, финансируемых за счет бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», работает более одного правообладателя, материальная помощь по основаниям, установленным подпунктами 2.1.2. и 2.1.4. Положения, оказывается только одному работнику администрации города.

3.6. В случаях, указанных в подпунктах 2.2.1. и 2.2.2. Положения, материальная помощь оказывается единожды по личному заявлению супруга (супруги), одного из родителей, детей умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, с приложением следующих документов:

3.6.1. Копия свидетельства о смерти.

3.6.2. Копии документов, подтверждающих родство с умершим.

3.6.3. Копии документов, удостоверяющих личность обратившегося за материальной помощью.

#### IV. Заключительные положения

4.1. Выплата материальной помощи осуществляется на основании соответствующего распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

4.2. Материальная помощь предоставляется, если обращение за ней последовало не позднее 6 (шести) месяцев с даты возникновения обстоятельств, дающих право на получение такой помощи.

4.3. Выплата материальной помощи производится в течение месяца со дня принятия соответствующего распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

4.4. В случае принятия решения об отказе в оказании материальной помощи заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа.

Начальник Управления кадровой политики

Ю.В.Главинская