



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2017 № 1126-па

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) городского округа «Город Южно-Сахалинск»

На основании статей 9, 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 24.06.2010 № 303 «О создании реестра и портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) городского округа «Город Южно-Сахалинск» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска от 03.12.2013 № 2186-па «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», от 27.04.2015 № 968-па «О внесении изменений в Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.12.2013 № 2186-па».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра, руководителя аппарата.

Мэр города

С.А.Надсадин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 24.04.2017 № 1126-па

ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра муниципальных
услуг (функций) городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения информационной открытости деятельности администрации города Южно-Сахалинска, определяет содержание реестра муниципальных услуг (функций) городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – Реестр), информацию о формировании и передаче сведений о муниципальных услугах (функциях) в электронной форме для размещения в реестре государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями (далее – Региональный реестр).

2. Реестр размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1621>) и состоит из сведений, сформированных в соответствии с частью 6 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ) и нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области:

2.1. О муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления в городском округе «Город Южно-Сахалинск» – в виде следующих перечней:

«Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Южно-Сахалинска и муниципальными казенными учреждениями»;

«Перечень государственных услуг, предоставляемых администрацией города Южно-Сахалинска при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Сахалинской области»;

2.2. Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и формируемые в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Закона № 210-ФЗ, – в виде «Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией города Южно-Сахалинска и предоставляются муниципальными предприятиями и иными организациями, участвующими в

предоставлении муниципальных услуг»;

2.3. Об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Закона № 210-ФЗ и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», – в виде «Перечня муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

2.4. Иные сведения – в виде «Перечня исполняемых администрацией города Южно-Сахалинска функций муниципального и регионального государственного контроля, переданного на исполнение законами Сахалинской области».

Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, ведется в порядке, установленном представительным органом городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.5. Перечни услуг, указанные в подпунктах 2.1 и 2.3 данного пункта, содержат наименование услуг, нормативное основание для их предоставления, наименование исполнителей и утверждаются распоряжением вице-мэра, руководителя аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

2.6. Перечень услуг, указанный в подпункте 2.2 данного пункта, состоит из наименования необходимых и обязательных услуг, оказываемых в целях предоставления муниципальных услуг, и утверждается представительным органом городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3. Сведения о муниципальных услугах (функциях) и государственных услугах (функциях), переданных на исполнение законами Сахалинской области (далее – услуги (функции)), формируются посредством заполнения электронных форм с использованием программно-технических средств Регионального реестра в целях проверки и размещения в Региональном реестре уполномоченным органом Правительства Сахалинской области на основании соглашения о взаимодействии по размещению сведений в Региональном реестре, заключенного между уполномоченным органом исполнительной власти Сахалинской области и администрацией города Южно-Сахалинска.

4. Единство требований к составу сведений, включаемых в Региональный реестр, их полноты и актуальности обеспечивается в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области.

Заполнение электронных форм осуществляется на основании методических рекомендаций по заполнению Регионального реестра и инструктивных указаний, предоставленных уполномоченным органом исполнительной власти Сахалинской области.

5. Состав сведений об услугах (функциях), в том числе справочная информация, размещаемые в Региональном реестре, формируются на

основании административных регламентов предоставления услуг (исполнения функций), разработанных структурными подразделениями аппарата и отраслевыми (функциональными) органами администрации города Южно-Сахалинска, а также подведомственными учреждениями, являющимися исполнителями услуг (функций), и утвержденных постановлениями администрации города Южно-Сахалинска.

6. Каждой услуге (функции), размещенной в Региональном реестре, автоматически присваивается идентификационный номер.

7. Сведения об услугах и функциях в виде заполненных электронных форм размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и общедоступны:

- в Региональном реестре на официальном сайте региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями Сахалинской области» по адресу: <https://uslugi.admsakhalin.ru>;

- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>.

8. В целях обеспечения размещения сведений в Региональном реестре своевременно и в полном объеме в администрации города Южно-Сахалинска назначаются ответственные лица за формирование и передачу сведений в электронной форме для размещения в Региональном реестре, а также за функционирование специализированного программного приложения – автоматизированного рабочего места, предназначенного для обеспечения размещения и актуализации таких сведений (далее – АРМ), и взаимодействие с уполномоченной организацией, обеспечивающей функционирование региональной государственной информационной системы Сахалинской области (далее – РГИС) и предоставляющей доступ к Региональному реестру, – оператором РГИС.

9. Аналитическое управление муниципального казенного учреждения «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» является органом, уполномоченным на формирование и обеспечения утверждения перечней услуг, являющихся составной частью Реестра и Регионального реестра, и организацию процесса в администрации города Южно-Сахалинска, обеспечивающего порядок разработки административных регламентов и формирование сведений об услугах (функциях), предназначенных для размещения в Региональном реестре.

10. Разработчики административных регламентов предоставления услуг

(исполнения функций) – структурные подразделения аппарата и отраслевые (функциональные) органы администрации города Южно-Сахалинска и подведомственные муниципальные учреждения ведут постоянный мониторинг законодательства в установленной сфере деятельности, своевременно вносят изменения в административные регламенты (или признают их утратившими силу) и, в соответствии с пунктами 3-5 настоящего Порядка, актуализируют размещаемые в Региональном реестре сведения об услугах (функциях) в срок, установленный соглашением о взаимодействии по размещению сведений в Региональном реестре, заключенным между уполномоченным органом исполнительной власти Сахалинской области и администрацией города Южно-Сахалинска.

11. Руководители структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, предоставляющих услуги (исполняющих функции), и подведомственных муниципальных учреждений, предоставляющих услуги (далее – руководители), несут ответственность за своевременное получение ответственными лицами сертификатов ключей подписей и средств электронной подписи или иных средств идентификации, позволяющих заполнять электронные формы Регионального реестра.

12. Руководители, непосредственные разработчики административных регламентов и ответственные лица за формирование сведений, предназначенных для размещения в Региональном реестре, а также ответственные за функционирование АРМ несут персональную ответственность в установленном законодательством порядке.

Директор
МКУ «Управление делами
администрации города Южно-Сахалинска»

В.А.Кожухов