



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.03.2017 № 652-па

О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования (в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.07.2016 № 2087-па

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Федеральным законом «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2016 № 469-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования (в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.07.2016 № 2087-па, следующие изменения:

1.1. В разделе I:

1.1.1. В пункте 1.4.2 подраздела 1.4 после слов «внеплановых проверок» дополнить словами «, а также мероприятий по профилактике нарушений

обязательных требований».

1.1.2. В двенадцатом абзаце пункта 1.5.1 подраздела 1.5 слова «настоящим Федеральным законом» заменить словами «Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.1.3. В пункте 1.5.3 подраздела 1.5:

- восьмой абзац начать со слов «с 01 июля 2017 года»;

- девятый абзац изложить в следующей редакции:

«- с 01 июля 2017 года требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального жилищного контроля после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

1.1.4. В двенадцатом абзаце пункта 1.5.4 подраздела 1.5 исключить слова «, в порядке, определяемом постановлением Правительством Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для представления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

1.2. В разделе III:

1.2.1. В пункте 3.1.1 подраздела 3.1:

- первый абзац изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.».

1.2.2. Пункт 3.2.1 подраздела 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).».

1.2.3. Пункт 3.2.6 подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.6. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Отдел жилищного контроля направляет проект плана в Прокуратуру города, для рассмотрения на предмет законности включения в них объектов муниципального жилищного контроля и внесения предложений об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

Отдел жилищного контроля рассматривает предложения на проект плана,

поступившие от Прокуратуры города, и по итогам рассмотрения направляет в Прокуратуру города в срок до 01 ноября года, предшествующего года проведения плановых проверок, утвержденный распоряжением уполномоченного лица ежегодный план проведения плановых проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.».

1.2.4. В подразделе 3.3:

- в подпункте 3.3.2.2 пункта 3.3.2 слово «поступление» заменить словами «мотивированное представление должностного лица Отдела жилищного контроля по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших»;

- подпункт 3.3.2.2.3 пункта 3.3.2 исключить;

- в подпункте 3.3.2.4 пункта 3.3.2:

- первый абзац после слов «органов местного самоуправления» дополнить словами «, выявление в системе информации»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

- «- необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).»;

- в пункте 3.3.4 второй абзац дополнить словами «, а также вид муниципального контроля»;

- пункт 3.3.4 дополнить абзацем следующего содержания:

- «- иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения уполномоченного лица.»;

- в пункте 3.3.5 цифры «3.3.2.2.3» исключить;

- пункт 3.3.9, подпункты 3.3.9.1 и 3.3.9.2 считать пунктом 3.3.10, подпунктами 3.3.10.1 и 3.3.10.2;

- дополнить пунктом 3.3.9 следующего содержания:

- «3.3.9. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального жилищного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3.3.2.2 пункта 3.3.2 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 3.3.2.2 пункта 3.3.2 настоящего Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Отдела жилищного контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных

документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.3.2 настоящего Регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.3.2 настоящего Регламента, уполномоченными должностными лицами Отдела жилищного контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Отдела жилищного контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.3.2 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо Отдела жилищного контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 3.3.2.2 пункта 3.3.2 настоящего Регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению руководителя Отдела жилищного контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.»;

- подпункты 3.3.10.1 и 3.3.10.2 пункта 3.3.10 изложить в следующей редакции:

«3.3.10.1. при плановой проверке - направление должностным лицом

Отдела жилищного контроля юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю уведомления о проведении мероприятия по муниципальному жилищному контролю (приложение № 4) не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Отдел жилищного контроля, или иным доступным способом (посредством факсимильной связи, нарочно - должностным лицом);

3.3.10.2. при внеплановой проверки - направление должностным лицом Отдела жилищного контроля юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю уведомления о проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом (посредством факсимильной связи, нарочно - должностным лицом), в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Отдел жилищного контроля, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 3.3.2.2 пункта 3.3.2 настоящего Регламента.».

1.2.5. В подразделе 3.4:

- в пункте 3.4.8 исключить слова «, в порядке, определяемом постановлением Правительством Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для представления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

- пункт 3.4.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.».

1.2.6. В подразделе 3.5:

- пункт 3.5.9 считать пунктом 3.5.10;

- дополнить пунктом 3.5.9 следующего содержания:

«3.5.9. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Отдела жилищного контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Отдел жилищного контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.».

1.2.7. Дополнить подразделом 3.10 следующего содержания:

«3.10. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

3.10.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Отдел жилищного контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми распоряжением уполномоченного лица программами профилактики нарушений.

3.10.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований Отдел жилищного контроля:

- обеспечивает размещение на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

- осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций,

разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

- обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального жилищного контроля и размещение на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

- выдает предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, если иной порядок не установлен федеральным законом, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра.

Мэр города

С.А.Надсадин