



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.02.2014 № 32-р

Об утверждении Регламента  
использования ресурсов  
информационно-  
телекоммуникационной сети  
"Интернет" в единой  
мультисервисной  
телекоммуникационной сети  
администрации города Южно-  
Сахалинска

В соответствии со ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Утвердить Регламент использования ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в единой мультисервисной телекоммуникационной сети администрации города Южно-Сахалинска (прилагается).

2. Отменить Регламент использования ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в единой мультисервисной телекоммуникационной сети администрации города Южно-Сахалинска, утвержденный Распоряжением администрации города от 09.04.2013 №74р.

3. Руководителям структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска в обязательном порядке ознакомить сотрудников своих структурных подразделений — пользователей Интернет с настоящим Регламентом.

4. Контроль исполнения распоряжения администрации города возложить на вице-мэра, руководителя аппарата.

Исполняющий обязанности мэра города

С.А.Надсадин

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## Регламент

использования ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет» в единой мультисервисной телекоммуникационной сети  
администрации города Южно-Сахалинска

### **I. Общие положения**

1.1 Регламент использования ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет) в единой мультисервисной телекоммуникационной сети администрации города Южно-Сахалинска (далее — Регламент) предназначен для обеспечения безопасности единой мультисервисной телекоммуникационной сети администрации города Южно-Сахалинска (далее — ЕМТС), а также с целью исключения возможности использования рабочего времени сотрудниками в неслужебных целях.

1.2 Регламент определяет полномочия сотрудников и порядок использования информационных ресурсов Интернет.

1.3 Регламент является обязательным для исполнения всеми сотрудниками - пользователями ЕМТС.

1.4 Ответственность за действия, совершенные в Интернет, несет сотрудник, под учетными данными которого совершено это действие.

1.5 В Регламенте используются следующие сокращения и основные понятия:

1.5.1. Пользователь - сотрудник структурного подразделения аппарата и отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска, выполнение должностных обязанностей которого связано с использованием ЕМТС;

1.5.2. Администратор - сотрудник Управления информатизации МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска», ответственный за подключение к Интернет и обеспечение работоспособности, надежности и безопасности сети, сохранности и защиты информационных ресурсов администрации города Южно-Сахалинска.

### **II. Полномочия Пользователя**

2.1 Пользователю запрещается:

2.1.1. Использовать ресурсы Интернет в неслужебных целях в рабочее время.

2.1.2. Загружать и самостоятельно устанавливать любые виды программного обеспечения, а также осуществлять обновления,

если эта работа не входит в его должностные обязанности.

2.1.3. Допускать к своему рабочему месту посторонних лиц.

2.1.4. Передавать свои учетные данные (логины, пароли) другим лицам, подключаться к электронной сети под чужими учетными данными.

2.1.5. Самостоятельно подключать к ресурсам ЕМТС аппаратно-техническое оборудование, не предоставленное для исполнения должностных обязанностей.

2.2 Пользователь обязан информировать Управление информатизации о любых нарушениях, которые могут привести к несанкционированному доступу, модификации, разрушению, удалению информационных ресурсов или сбоям в работе сети.

2.3 Пользователь имеет право самостоятельно запрашивать доступ к заблокированным сайтам, если это требуется для исполнения его служебных обязанностей.

### **III. Полномочия Администратора**

3.1 Администратор обязан:

3.1.1. Производить подключение к сети Интернет только через специализированное устройство для обеспечения защиты информационной сети.

3.1.2. Знать и правильно использовать аппаратно - программные средства защиты информации и обеспечивать сохранность информационных ресурсов с помощью этих средств.

3.1.3. Оказывать методическую и консультационную помощь пользователям по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.4. Ежемесячно вести учет и анализ использования ресурсов сети Интернет по каждому пользователю. Представлять сводный отчет по требованию руководства.

3.2 Администратор имеет право:

3.2.1. При обнаружении доступа к информации, противоречащего ограничениям, вводимым настоящим Регламентом (приложение), заблокировать его.

3.2.2. При обнаружении использования пользователем программных продуктов, которые могут привести к несанкционированному доступу, модификации, разрушению, удалению информационных ресурсов или сбоям в работе сети администрации города Южно-Сахалинска, запретить доступ пользователя к Интернет.

3.2.3. Информировать руководителей структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска о любых нарушениях требований настоящего Регламента и других негативных ситуациях, которые могут привести к

несанкционированному доступу, модификации, разрушению, удалению информационных ресурсов или сбоям в работе сети.

#### **IV. Порядок предоставления доступа к ресурсам Интернет**

4.1 Доступ к ресурсам Интернет предоставляется пользователям для выполнения ими прямых должностных обязанностей.

4.2 В соответствии с приложением к настоящему Регламенту, определяются ограничения доступа к сети Интернет для пользователей по умолчанию.

4.3 Если у пользователя ограничен доступ к необходимым для его работы сайтам, он самостоятельно запрашивает доступ с помощью формы, доступной в сообщении о блокировании. В заявке необходимо отразить свою контактную информацию (ФИО, телефон) и причины, по которым необходимо предоставить доступ, сославшись на пункт должностной инструкции, положения о структурном подразделении, другие нормативно-правовые акты или распоряжения руководства.

4.4 Администратор рассматривает заявку, направленную согласно п.4.3 Регламента, и самостоятельно принимает решения о предоставлении доступа.

4.5 В случае необоснованного отказа Администратора в предоставлении доступа к заблокированному ресурсу, пользователь направляет служебную записку на имя директора МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска», согласованную с руководителем, за подписью курирующего вице-мэра, на основании которой производится пересмотр решения о предоставлении доступа.

4.6 В случае невозможности предоставления доступа сотруднику к необходимым ему ресурсам на основании данного Регламента, в соответствии с Порядком материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Городского округа «Город Южно-Сахалинска», утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 18.09.2013 №887/53-13-4, доступ может быть предоставлен на основании Распоряжения администрации города.

Директор МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»

А.В.Гулаков