



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2017 № 79

О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки на развитие уставной деятельности местных общественных организаций, осуществляющих социальную поддержку и защиту инвалидов и материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» от 10.05.2016 №1353-па

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Внести в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки на развитие уставной деятельности местных общественных организаций, осуществляющих социальную поддержку и защиту инвалидов и материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.05.2016 №1353-па следующие изменения:

1.1. В разделе II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.1.1. Подпункт 2.6.1.2. пункта 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.1.2. Документов, предоставляемых заявителем для оказания материальной помощи:

2.6.1.2.1. Документов, предоставляемых лично заявителем:

-заявление, согласно форме к административному регламенту

(приложение №3);

- копия паспорта и оригинал для обозрения;
- копия документа, подтверждающего принадлежность к льготным категориям граждан, и оригинал для обозрения;
- копия справки учреждения медико-социальной экспертизы и оригинал для обозрения (для инвалидов);
- копия свидетельства о рождении ребенка и оригинал для обозрения (для семей, имеющих несовершеннолетних детей);
- копия трудовой книжки и оригинал для обозрения (для неработающих пенсионеров, достигших пенсионного возраста);
- документы, подтверждающие необходимость проведения дорогостоящей медицинской помощи (операция, лечение, обследование и др.): направление, медицинское заключение, выписка из истории болезни (справка) медицинского учреждения и др. и документы, подтверждающие фактические расходы на оплату дорогостоящей медицинской помощи (платежные документы, договоры, накладные, счета, чеки, квитанции и иные документы, оформленные на имя заявителя);
- документы, подтверждающие необходимость приема дорогостоящих лекарственных препаратов, специализированного питания, технических средств и их компонентов (рецепты, справки, чеки, подтверждающие фактические затраты);
- документы, подтверждающие полное или частичное уничтожение жилья вследствие пожара, наводнения, техногенных воздействий и иных стихийных бедствий;
- документы подтверждающие расходы на приобретение товаров длительного пользования, первой необходимости (кассовые и товарные чеки);
- копия реквизитов лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации и оригинал для обозрения.

2.6.1.2.2. Документов, являющихся необходимыми и обязательными, которые обязан предоставить заявитель, получив их в соответствующих органах (организациях):

- справка о составе семьи (организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы);

2.6.1.2.3. Документов (сведений), в обязательном порядке запрашиваемых Управлением в соответствующих органах (организациях) посредством межведомственного электронного взаимодействия (которые заявитель вправе предоставить лично):

- в ГКУ "Центр социальной поддержки населения" – справка, подтверждающая факт получения ежемесячного пособия на ребенка в возрасте до 18 лет в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

В заявлении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес,

если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому заявлению необходимые документы в электронной форме либо направить указанные документы или их копии в письменной форме.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1 и 2.6.1.2, могут также представляться уполномоченным представителем заявителя в оригиналах или копиях, заверенных в установленном законом порядке, а также могут быть направлены заявителем в форме электронного документа с использованием Регионального и Единого порталов.

Управление не вправе требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск" находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.1.2. Подраздел 2.8. «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.8.1. Нарушение требований подраздела 2.6. административного регламента.

2.8.2. Сведения, указанные в документах, предусмотренных подразделом 2.6 административного регламента, являются недостоверными или не соответствуют требованиям действующего законодательства.

2.8.3. Отказ заявителя и членов его семьи от обследования материально-бытового положения.

2.8.4. Возможность получения аналогичных услуг на бесплатной основе.

2.8.5. Установление факта не целевого использования ранее предоставленной материальной помощи при предоставлении муниципальной услуги.

2.8.6. Не предоставление документов, подтверждающих целевое использование денежных средств при предоставлении муниципальной услуги.

2.8.7. Отсутствие денежных средств для предоставления муниципальной услуги на момент обращения.».

1.2. Приложение № 3 к административному регламенту дополнить текстом следующего содержания:

«Обязуюсь предоставить в Управление социальной политики администрации города Южно-Сахалинска документы, подтверждающие целевое использование материальной помощи в срок до _____.»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра.

Мэр города

С.А.Надсадин