



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2017 № 72

Об утверждении Положения и состава межведомственной комиссии городского округа «Город Южно-Сахалинск» по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, по обеспечению организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан», ст.37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Положение о межведомственной комиссии городского округа «Город Южно-Сахалинск» по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, по обеспечению организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта (прилагается).

1.2. Состав Комиссии городского округа «Город Южно-Сахалинск» по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, по обеспечению организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на курирующего вице-мэра.

Мэр города

С.А.Надсадин

Утверждено  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 10.01.2017 № 72

ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД  
ЮЖНО-САХАЛИНСК» ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И  
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ В МЕСТАХ ОТДЫХА  
ДЕТЕЙ, ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОРГАНИЗОВАННЫХ ГРУПП  
ДЕТЕЙ ПО МАРШРУТАМ ИХ СЛЕДОВАНИЯ ВСЕМИ ВИДАМИ ТРАНСПОРТА

## 1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, по обеспечению безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, обеспечивающим взаимодействие муниципальных органов и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по вопросам организации безопасного отдыха и оздоровления детей городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](#) городского округа «Город Южно-Сахалинск», муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также настоящим Положением.

## 2. Задачи Комиссии

2.1. Профилактика правонарушений и предупреждение чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей.

2.2. Обеспечение безопасного передвижения организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта.

2.3. Организация взаимодействия между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, муниципальными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями по вопросам организации безопасного отдыха и оздоровления детей.

## 3. Функции Комиссии

3.1. Обобщение и анализ состояния ситуации на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» по вопросам профилактики правонарушений и предупреждения чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей.

3.2. Разработка комплекса мер по устранению нарушений и обеспечению

безопасного передвижения организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта.

3.3. Формирование предложений по повышению эффективности проводимых мероприятий по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей.

3.4. Выполнение иных функций, отнесенных к компетенции Комиссии.

#### 4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, муниципальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций информацию, необходимую для выполнения поставленных задач.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, муниципальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций по вопросам, входящим в ее компетенцию.

4.3. Создавать рабочие и экспертные группы по вопросам, входящим в ее компетенцию, привлекать в установленном порядке специалистов для подготовки вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, информационно-аналитических и методических материалов.

4.4. Вносить в установленном порядке в администрацию города Южно-Сахалинска предложения по улучшению работы по организации отдыха и оздоровления детей городского округа «Город Южно-Сахалинск».

#### 5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

В состав Комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь и члены Комиссии.

Членами Комиссии могут быть представители органов местного самоуправления, а также по согласованию - представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и заинтересованных организаций.

5.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым планом работы.

5.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, утверждает план работы, осуществляет контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии и за исполнением решений Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии.

5.4. Заместители председателя Комиссии выполняют поручения председателя Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя Комиссии возлагается на одного из заместителей.

5.5. Секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, формирует повестку дня заседания, составляет план работы Комиссии, осуществляет подготовку материалов и информирует членов Комиссии о времени и месте проведения очередного заседания.

В отсутствие секретаря Комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя Комиссии возлагается на одного из членов Комиссии.

5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии либо по поручению председателя Комиссии его заместителем.

5.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины ее членов.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. Член Комиссии в случае невозможности присутствия на заседании имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.9. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который оформляется в течение 5 рабочих дней после заседания и подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

Копии протокола заседания Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляются ее членам.

При несогласии с решением Комиссии член Комиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение по рассмотренным вопросам, которое оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу.

5.10. В исключительных случаях решения Комиссии могут быть приняты без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования предусматривает обязательность направления всем членам Комиссии предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех членов Комиссии со всеми необходимыми материалами и информацией не позднее чем за 5 дней до дня проведения заочного голосования, возможность внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов не позднее чем за 3 дня до дня проведения заочного голосования, обязательность направления всем членам Комиссии измененной повестки дня не позднее чем за 2 дня до дня проведения заочного голосования.

Решения Комиссии, принятые путем проведения заочного голосования (опросным путем), оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим при наличии подписей не менее половины членов Комиссии, высказавшихся за принятие протокольного решения.

5.11. Решения, принятые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер.

При необходимости по решениям Комиссии могут быть приняты распоряжения или постановления администрации города Южно-Сахалинска.

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Департаментом образования администрации города Южно-Сахалинска.

Начальник Департамента образования

А.Н.Киктева

Утвержден  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 10.01.2017 № 72

СОСТАВ  
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД  
ЮЖНО-САХАЛИНСК» ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И  
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ В МЕСТАХ ОТДЫХА  
ДЕТЕЙ, ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОРГАНИЗОВАННЫХ ГРУПП  
ДЕТЕЙ ПО МАРШРУТАМ ИХ СЛЕДОВАНИЯ ВСЕМИ ВИДАМИ ТРАНСПОРТА

- Фёдорова  
Елена Антоновна - Вице-мэр, председатель Комиссии
- Киктева  
Анастасия Николаевна - начальник Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска, заместитель председателя Комиссии
- Мущенко  
Татьяна Анатольевна - главный специалист Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска, секретарь Комиссии
- Члены комиссии:
- Герасимова  
Ирина Викторовна - начальник Управления культуры администрации города Южно-Сахалинска
- Дроздов  
Александр Александрович - начальник территориального отдела надзорной деятельности города Южно-Сахалинска УНДПР России ГУ МЧС России по Сахалинской области (по согласованию)
- Колба  
Татьяна Зиновьевна - главный врач ГБУЗ «Южно-Сахалинская детская городская поликлиника» (по согласованию)
- Логвинов  
Николай Анатольевич - начальник отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних УМВД России по городу Южно-Сахалинску (по согласованию)
- Матвеев  
Михаил Михайлович - старший государственный инспектор Южно-Сахалинского инспекционного отделения ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Сахалинской области» (по согласованию)

- Мазур  
Кристина Ивановна - заместитель начальника отделения по городу Южно-Сахалинску ГКУ ЦСПСО (по согласованию)
- Соломанин  
Олег Александрович - заместитель начальника МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Южно-Сахалинска»
- Стародубкина  
Марина Михайловна - заместитель начальника территориального отдела надзорной деятельности города Южно-Сахалинска УНДПР России ГУ МЧС России по Сахалинской области (по согласованию)
- Танненберг  
Дмитрий Юрьевич - начальник отдела мониторинга и организации работы пассажирского транспорта Управления транспорта администрации города Южно-Сахалинска
- Умнов  
Егор Евгеньевич - начальник Управления по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска
- Хайбриев  
Дмитрий Фаритович - начальник Управления общественной безопасности и контроля администрации города Южно-Сахалинска
- Харлов  
Петр Анатольевич - начальник управления ОГИБДД УМВД России по г.Южно-Сахалинску, подполковник полиции (по согласованию)
- Челенко  
Ирина Витальевна - заместитель руководителя Управления Роспотребнадзора по Сахалинской области (по согласованию)

Начальник Департамента образования

А.Н.Киктева