

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2. Внести следующие изменения в Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Южно-Сахалинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих

при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2014 № 150-па:

2.1. В пункте 13 подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) прием и регистрацию жалоб, а также регистрацию решений о рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Южно-Сахалинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

2.2. Из пункта 14 исключить подпункт «б»;

2.3. В пункте 16 первый абзац изложить в следующей редакции:

«По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении, подписанное должностным лицом, принявшим такое решение. Решение принимается в форме установленного акта – в соответствии с утвержденной типовой формой «Решение о рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) администрации города Южно-Сахалинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении государственных и муниципальных услуг», структура которого соответствует пункту 17 настоящего Положения.».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

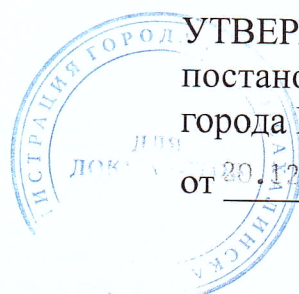
4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра, руководителя аппарата.

Мэр города



С.А.Надсадин





УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска

от 20.12.2016 № 4070

## Типовая форма

(Бланк администрации города Южно-Сахалинска  
или отраслевого (функционального) органа,  
предоставляющего услугу)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование  
юридического лица, почтовый или электронный адрес)

(дата регистрации жалобы, ее регистрационный номер)

## РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) администрации  
города Южно-Сахалинска, ее должностных лиц и муниципальных служащих  
при предоставлении государственных и муниципальных услуг

г. Южно-Сахалинск

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы должностного лица, рассмотревшего жалобу)

рассмотрев жалобу, поданную заявителем на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, предоставляющего услугу, или должность, фамилия, имя и отчество (при наличии)  
должностного лица или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются)

## УСТАНОВИЛ:

1. \_\_\_\_\_

(сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего услугу,  
должностного лица органа, предоставляющего услугу, либо муниципального служащего)

2. \_\_\_\_\_

(доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием)  
органа, предоставляющего услугу, его должностного лица либо муниципального служащего)

## РЕШИЛ:

1. \_\_\_\_\_  
(удовлетворить или не удовлетворить полностью либо частично)

2. \_\_\_\_\_  
(в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата услуги либо принятые меры до вынесения решения и др.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность и фамилия, имя, отчество (при наличии)  
должностного лица, принявшего решение по жалобе)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

▲ Настоящее решение может быть обжаловано в прокуратуру города Южно-Сахалинска или в судебном порядке.

\_\_\_\_\_

Исполняющий обязанности директора  
муниципального казенного учреждения  
«Управление делами администрации  
города Южно-Сахалинска»



Е.С.Ваничкина