



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2016 № 4112 _____

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 01.06.2016 № 1648 «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям субсидий за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 01.06.2016 № 1648 «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям субсидий за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда»:

1.1. Название постановления, и далее по тексту, изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидий за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда».

2. Внести следующие изменения в Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям субсидий за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда»:

2.1. Название Порядка, и далее по тексту, изложить в следующей редакции: «Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидий за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда».

2.2. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Целью предоставления Субсидии является возмещение юридическим лицам затрат, возникающих в результате оказания услуг по содержанию жилищного фонда, не покрытых доходами, по следующим направлениям расходов:

- оплате налогов, сборов, платежей, взносов и других отчислений и выплат, производимых в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации;

- электроэнергии;

- теплоэнергии;

- водоснабжению и водоотведению;

- аренде транспорта и спецтехники;

- содержанию и ремонту транспортных средств, обслуживанию жилищного фонда;

- содержанию и ремонту мест общего пользования (общего имущества) жилых домов в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

- амортизации основных средств;

- информационных услуг и услуг связи;

- очистке кровель жилищного фонда от снега и наледи в зимний период;

- вывозу мусора;

- закупке оборудования в целях организации аварийно-диспетчерского обслуживания;

- проведению ремонта и переустройства производственных помещений в целях организации условий труда, хранения инвентаря, оборудования мастерских для осуществления деятельности по содержанию жилищного фонда;

- профессиональной подготовке и повышению квалификации персонала;

- расчетно-кассовому обслуживанию по лицевым счетам;

- судебным решениям;

- оплате труда.».

2.3. В названии раздела III слова «и критерии отбора» исключить.

2.4. Пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. К категории юридических лиц, имеющих право на получение Субсидии относятся организации, оказывающие услуги по содержанию аварийного жилищного фонда на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», переданного на осуществление по итогам не состоявшегося конкурса по отбору управляющих организаций (далее — получатели субсидии).».

2.5. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам при соблюдении следующих требований:

- принадлежности к категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 3.1. настоящего Порядка;

- предоставления документов, соответствующих требованиям, установленным

пунктом 4.3. настоящего Порядка;

- целевого направления расходов (затрат), указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, юридическим лицом, на возмещение которых предоставляется субсидия;

- заключения с Департаментом соглашения о предоставлении субсидии;

- ведение юридическим лицом отдельного учета затрат по регулируемым видам деятельности и иным, осуществляемым видам деятельности;

- отсутствия процедуры реорганизации, ликвидации и банкротства в отношении юридического лица;

- отсутствия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствия временного запрета деятельности предприятия в порядке предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки о предоставлении субсидии;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- включения в соглашение запрета приобретения юридическими лицами за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

- включение в соглашение согласия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Требования, указанные в настоящем пункте, должны соответствовать на первое

число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения с получателем субсидии.».

2.6. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, на основании письменного соглашения о предоставлении субсидии (далее — соглашение), заключенного между Департаментом и получателем субсидии.».

2.7. Абзац 7 пункта 4.2. изложить в следующей редакции:

«- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.».

2.8. Пункт 4.2. дополнить следующими абзацами:

«- сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- банковский счет, на который перечисляется субсидия;
- согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- перечень документов, подтверждающий фактически произведенные затраты.».

2.9. Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

«4.3. Для получения субсидии получатель Субсидии предоставляет в Департамент следующий пакет документов:

- заявку на получение субсидии, составленную в произвольной форме, с указанием банковского счета для перечисления субсидии;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- справку юридического лица, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату полученных субсидий, бюджетных инвестиций из бюджета городского округа и поступлений иных субсидий из бюджета городского округа на цели, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, подписанную главным бухгалтером и руководителем юридического лица;
- копию учетной политики юридического лица или выписку из учетной политики о ведении раздельного учета по видам деятельности, копию приказа об утверждении учетной политики юридического лица;
- справку юридического лица об отсутствии временного запрета деятельности предприятия в порядке предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки о предоставлении субсидии, подписанную руководителем юридического лица;
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справку с налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- сведения о кредиторской задолженности на отчетную дату в разрезе кредиторов с указанием просроченной кредиторской задолженности, подписанную главным бухгалтером и руководителем юридического лица;
- справку о доле содержания аварийного муниципального жилищного фонда по

форме № 1 к Порядку;

- расчет объема причитающейся субсидии форме № 3 к Порядку (приложение) с приложением копий документов, подтверждающих факт хозяйственной жизни, перечень которых устанавливается соглашением, и (или) бухгалтерских регистров, подтверждающих возникновение расходов (затрат).

Копии документов должны быть подписаны руководителем и заверены печатью получателя субсидии. Документы должны быть направлены в Департамент юридическим лицом в сброшюрованном виде.

Департамент регистрирует заявку на предоставление субсидии и прилагаемые к ней документы в порядке очередности в день их поступления.

Получатель субсидии вправе до окончания срока проверки документов Департаментом отозвать документы или часть документов, известив об этом Департамент. В случае отзыва документов срок их проверки продлевается на 5 рабочих дней после повторного поступления документов.»

2.10. абзац 4 пункта 4.7. изложить в следующей редакции:

«- предоставление получателем субсидии недостоверной информации.»

2.11. Пункт 4.8. дополнить следующим абзацем:

«Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом не позднее 10 рабочих дней с момента заключения Соглашения.»

2.12. Пункт 4.9. изложить в следующей редакции:

«4.9. Для осуществления финансирования затрат по настоящему Порядку Департамент предоставляет в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска соглашение о предоставлении Субсидии и расчет объема Субсидии.»

2.13. Пункт 4.10. исключить.

2.14. Пункт 6.1. изложить в следующей редакции:

«6.1. Юридические лица несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое направление расходов (затрат), на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»

2.15. Форму № 1 к Порядку изложить в новой редакции (приложение №1).

2.16. Дополнить Порядок формой № 3 (приложение №2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мера.

Мэр города

С.А.Надсадин

Форма № 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений) за счет
средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»
на возмещение затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда

СПРАВКА
о доле в обслуживании аварийного муниципального жилищного фонда

(наименование управляющей организации)

№ п/п	Площадь обслуживаемого жилого фонда	Площадь обслуживаемого аварийного муниципального жилого фонда	Удельный вес аварийного муниципального жилого фонда, %
1	2	3	4

Начальник Департамента
по управлению муниципальным имуществом _____

(подпись)

расшифровка подписи

Директор _____

(наименование управляющей
организации)

(подпись)

расшифровка подписи

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О., должность специалиста Департамента городского хозяйства)

Форма № 3
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений) за счет
средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»
на возмещение затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда

РАСЧЕТ
объема субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг
по содержанию аварийного жилищного фонда

_____ (наименование юридического лица — получателя субсидии)
за период _____

№ п/п	Наименование затрат	Фактические затраты, руб.	Объем денежных средств, предъявленный по тарифам за оказание услуг по содержанию аварийного жилищного фонда, руб.	Сумма субсидии к возмещению, руб.
1	2	3	4	5
 и т.д.			
	Всего:			

Приложение: на _____ л.

Руководитель юридического лица _____ расшифровка подписи
(подпись)

Главный бухгалтер юридического лица _____ расшифровка подписи
(подпись)

М.П.

Согласовано:

Начальник Департамента
городского хозяйства _____ расшифровка подписи
(подпись)

М.П.

Отчет проверил:

_____ расшифровка подписи