



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2016 № 4057

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат, связанных с осуществлением градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат, связанных с осуществлением градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города.

Мэр города

С.А.Надсадин

Утвержден  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 19.12.2016 № 4057

Порядок  
предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат, связанных с осуществлением градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

## I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат, связанных с осуществлением градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Порядок), устанавливает процедуру предоставления средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в форме субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом городского округа на текущий финансовый год, муниципальным казенным предприятиям городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — Предприятие), участвующих в реализации муниципальных программ, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением муниципального заказа, установленного учредителем:

- по обновлению информационных систем градостроительной деятельности, в т.ч. топографо-геодезических работ по съемке М 1:500,1:2000;

- по образованию земельных участков в целях размещения объектов местного значения;

- по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав общего имущества такого дома объекты, с целью проведения государственного кадастрового учета для оформления права общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирном доме;

- по образованию земельных участков под объектами муниципальной собственности в целях регистрации права муниципальной собственности на земельные участки;

- по образованию земельных участков с целью изъятия для муниципальных нужд земельных участков, расположенных в границах зоны планируемого размещения объектов местного значения, для строительства, реконструкции которых осуществляется такое изъятие;

-по образованию земельных участков в целях проведения аукциона по продаже земельных участков или аукциона на право заключения договора аренды земельных участков;

-по выполнению проектных работ.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление субсидии, а также уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка, является Департамент землепользования города Южно-Сахалинска (далее — Департамент).

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- наличие утвержденной муниципальной программы городского округа «Город Южно-Сахалинск» и участие Предприятия в качестве исполнителя реализуемых в рамках Программы мероприятий;

- проведение Предприятием процедуры осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в случае, если для реализации программных мероприятий на договорной основе привлекаются исполнители (подрядчики).

2.2. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий:

- у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в

отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- ведение получателем субсидии отдельного учета затрат, связанных с выполнением муниципального заказа, и иных осуществляемых видов деятельности;

- наличие согласия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения получателем субсидии целей и порядка предоставления субсидии.

2.3. Основанием для предоставления субсидий является соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Департаментом и Предприятием (далее - Соглашение).

2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Предприятие представляет в Департамент следующие документы:

- заявление на получение субсидии (по форме согласно приложению № 1 к Порядку);

- расчет размера субсидий на возмещение затрат Предприятия, связанных с выполнением муниципального заказа;

- копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию бухгалтерского учета (все формы баланса) за последний отчетный период;

- копию принятой учетной политики.

Копии документов должны быть подписаны руководителем и заверены печатью Предприятия.

Получатели субсидии вправе предоставить по собственному желанию документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка);

- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее - справка).

В случае не предоставления получателем субсидии выписки и справки, Департамент самостоятельно запрашивает указанные документы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае замечаний, возникших при проверке, Департамент направляет Предприятию письменное уведомление с указанием срока устранения замечаний.

2.5. Департамент в срок не более 5 рабочих дней со дня получения представленного пакета документов, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка:

- проверяет полноту и достоверность предоставленных получателем субсидии документов;
- проверяет расчет суммы субсидии на выполнение муниципального заказа;
- принимает решение о заключении либо об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.6. Получателю субсидии отказывается в ее предоставлении в случае:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.2. раздела II настоящего Порядка;
- отказа от подписания соглашения о предоставлении субсидии или нарушения срока его подписания;
- превышение лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- нарушение получателем субсидии условий ее предоставления, в т.ч. нецелевое использование бюджетных средств.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа Департамент направляет получателю субсидии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

Отказ получателю в предоставлении субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.7. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Департаментом, получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения заключает с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии (по форме согласно приложению № 2 к Порядку).

2.8. Размер субсидии устанавливается в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» в текущем финансовом году, но не более фактических затрат, произведенных получателем субсидии в отчетном году на осуществление градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка, с учетом амортизации основных средств, налога на добавленную стоимость и других налогов, сборов, платежей, взносов, а также иных обязательных отчислений и выплат, производимых в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации.

Расходование субсидии получателем производится в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной Департаментом.

Фактические расходы на выполнение муниципального заказа не должны превышать норматив расходов, утвержденный приказом Департамента.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом ежемесячно на основании графика перечисления субсидии, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае неисполнения Предприятием обязательств, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, Департамент вправе принять решение о приостановлении перечисления субсидии.

2.10. Получатели субсидии ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в Департамент отчет о произведенных затратах на выполнение муниципального заказа за текущий месяц (по форме согласно приложению № 3 к Порядку) с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, отчет о выполнении муниципального заказа за отчетный месяц, за декабрь отчетного года не позднее 5 рабочих дней очередного года, следующего за отчетным (по форме согласно приложению № 4 к Порядку).

Департамент в течение 3 рабочих дней проверяет и утверждает отчеты, представленные Предприятием.

Для подтверждения фактических затрат получатели субсидии предоставляют регистры бухгалтерского учета в форме оборотно-сальдовых ведомостей.

Документы, подтверждающие фактические затраты, должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером получателя.

2.11. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Департамент и органы муниципального финансового контроля городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляют контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.13. В случае просрочки исполнения обязательств сторон, предусмотренных Соглашением, начисляется пеня за каждый день просрочки исполнения обязательств начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Соглашением срока исполнения обязательств. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

### 3. Порядок возврата субсидий

3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установления нецелевого использования бюджетных

средств или факта искажения данных, представленных в обоснование получения субсидии, излишне полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа в объеме допущенных нарушений в течение 5 календарных дней с момента установления контролирующими органами нарушений.

В случае отказа от добровольного возврата перечисленной суммы субсидии она подлежит взысканию в судебном порядке.

3.2. Неиспользованный по состоянию на 1 января очередного финансового года остаток средств субсидии, неподтвержденный исполнением объемов муниципального заказа, подлежит возврату в бюджет городского округа в течение 5 рабочих дней с начала очередного финансового года.

3.3. В случае выявления органами муниципального финансового контроля факта нарушения Предприятием условий предоставления субсидий, средства субсидий, полученные Предприятием подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в срок, указанный в предписании (представлении) органов муниципального финансового контроля

3.4. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник Департамента землепользования  
города Южно-Сахалинска

В.И.Гаврильчик

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета городского округа  
«Город Южно-Сахалинск» муниципальным  
казенным предприятиям на возмещение  
затрат, связанных с осуществлением  
градостроительной деятельности  
на территории городского округа  
«Город Южно-Сахалинск»

ЗАЯВЛЕНИЕ  
на получение субсидии

Дата \_\_\_\_\_

1. Полное наименование получателя:

2. Наименование субсидируемой деятельности:

3. Размер запрашиваемой субсидии:

4. Сумма субсидии за период с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г. по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.

5. Юридический адрес:

6. Банковские реквизиты для зачисления средств субсидии:

Приложение:

Руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета городского округа  
«Город Южно-Сахалинск» муниципальным  
казенным предприятиям на возмещение  
затрат, связанных с осуществлением  
градостроительной деятельности  
на территории городского округа  
«Город Южно-Сахалинск»

**СОГЛАШЕНИЕ**

о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с  
осуществлением градостроительной деятельности на территории городского  
округа «Город Южно-Сахалинск»

г. Южно-Сахалинск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Департамент землепользования города Южно-Сахалинска, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Департаменте, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение, о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон по целевому предоставлению субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением муниципального заказа по \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в пределах суммы, предусмотренной на эти цели в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 20\_\_ год.

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат, связанных с осуществлением градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

1.3. Субсидия предоставляется Предприятию при соблюдении следующих условий:

- наличие утвержденной муниципальной программы городского округа «Город Южно-Сахалинск» и участие Предприятия в качестве исполнителя реализуемых в рамках Программы мероприятий;

- проведение Предприятием процедуры осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в случае, если для реализации программных мероприятий на договорной основе привлекаются исполнители (подрядчики).

На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, у получателя субсидий:

- должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Соглашения;

- ведение получателем субсидии отдельного учета затрат, связанных с выполнением муниципального заказа, и иных осуществляемых видов деятельности;

- согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения получателем субсидии целей и порядка предоставления субсидии.

- ведение Предприятием отдельного учета затрат, связанных с выполнением муниципального заказа, и иных осуществляемых видов деятельности;

- расходования субсидии в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной Департаментом;

- ведения бухгалтерского и статистического учета на основании действующего законодательства Российской Федерации.

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1. Департамент обязан:

2.1.1. Предоставить Субсидию Предприятию в пределах, доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием средств Субсидии в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.1.3. В течение 3 рабочих дней после принятия положительного решения о предоставлении субсидии заключить настоящее Соглашение.

2.1.4. Департамент в течение 3 рабочих дней проверяет и утверждает отчеты, представленные Предприятием, указанные в п. 2.2.5. настоящего Соглашения.

В случае замечаний, возникших при проверке, Департамент направляет Предприятию письменное уведомление с указанием срока устранения замечаний.

### 2.1.5. Департамент имеет право:

- запрашивать и получать от Предприятия информацию, в том числе необходимую для осуществления полномочий главного распорядителя средств Субсидии;

- отказать в предоставлении субсидии и направить Предприятию письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения;

- в случае нарушения Предприятием условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установления нецелевого использования бюджетных средств или факта искажения данных, представленных в обоснование получения Субсидии, направить Предприятию требование о возврате излишне полученных средств в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- в случае неисполнения Предприятием обязательств, установленных настоящим Соглашением, принимает решение о приостановлении перечисления Субсидии.

### 2.2. Предприятие обязано:

2.2.1. Осуществлять расходы в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;

2.2.2. Обеспечивать ведение бухгалтерского и статистического учета, хранение документации, связанной с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.3. Предоставлять Департаменту для перечисления Субсидии документы, указанные п. 3.3. настоящего Соглашения. Документы предоставляются в оригинале или в копии, заверенные Предприятием.

2.2.4. Осуществлять расходование субсидии в соответствии со сметой

доходов и расходов, утвержденной Департаментом.

2.2.5. Предоставлять в Департамент отчет о произведенных затратах на выполнение муниципального заказа по форме согласно приложению №2 к настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, отчет о выполнении муниципального заказа по форме согласно приложению №3 к настоящему Соглашению ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

- за декабрь 20\_\_ года не позднее 5 рабочих дней очередного года, следующего за отчетным.

Для подтверждения фактических затрат Предприятие предоставляет регистры бухгалтерского учета, копию штатного расписания, регистры бухгалтерского учета по форме оборотно-сальдовых ведомостей, подписанные руководителем и главным бухгалтером и расшифровки распределения прямых и косвенных затрат Предприятия, подписанные главным бухгалтером.

В случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций Предприятие предоставляет список поставщиков (подрядчиков), с которыми заключены договоры, с указанием срока действия, предмета и стоимости по договорам.

2.2.6. В случае образования у Предприятия неиспользованного остатка субсидии на 31 декабря 20\_\_\_\_\_ года, определенного на основании отчета о произведенных затратах на выполнение муниципального заказа за декабрь 20\_\_ года по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, за декабрь 20\_\_\_\_\_ года, в течение 5 рабочих дней с начала очередного финансового года перечислять остаток субсидии в доход бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.2.7. В случае нарушения условий, установленных соглашением, соответствующие средства возратить в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 5 рабочих дней с даты установления нарушений (п. 3.1 ст. 78 БК РФ).

2.2.8. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Департамент путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

2.2.9. Предоставить согласие на осуществление проверки и обеспечить беспрепятственный допуск к проверке Департамента, контрольно-ревизионного отдела администрации города Южно-Сахалинска, Контрольно-счетной палаты Городской Думы города Южно-Сахалинска соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2.10. Обеспечить своевременность, эффективность и контроль за использованием субсидии, в том числе за предоставление информации, указанной в п. 3.3. настоящего Соглашения.

2.2.11. Осуществлять финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, с запретом приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

Исключением являются операции, осуществляемые в соответствии с валютным законодательством РФ при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанные с достижением целей предоставления этих средств иные операции, определенные нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий Предприятию (п. 5.1 ст. 78 БК РФ).

2.2.12. Предприятие имеет право:

- запрашивать и получать от Департамента и других органов и организаций информацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством РФ, законодательством Сахалинской области, а также нормативными актами органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск».

### 3. Стоимость и порядок расчетов

3.1. Размер предоставляемой субсидии устанавливается на основании муниципального заказа, утвержденного приказом Департамента землепользования города Южно-Сахалинска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении муниципального Заказа на 20\_\_\_\_ год» и составляет \_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

3.2. Финансирование по настоящему Соглашению производится за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.3. Для получения субсидии Предприятие предоставляет Департаменту:

- заявление на получение Субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Соглашению;
- копию учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица (физического лица в качестве индивидуального предпринимателя), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию бухгалтерского отчета (все формы баланса) за последний отчетный период;
- копию принятой учетной политики;
- перечень имущества (на праве собственности или ином законном основании), необходимого для выполнения работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

Копии документов должны быть подписаны руководителем и заверены печатью Предприятия.

Предприятие вправе предоставить по собственному желанию документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка);
- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее - справка).

В случае не предоставления Предприятием выписки и справки, Департамент самостоятельно запрашивает указанные документы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.4. Фактические затраты Предприятия не должны превышать размер предоставляемой субсидии, установленный в п.3.1. настоящего Соглашения.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на основании графика перечисления субсидии, являющегося приложением №4 к настоящему Соглашению.

3.6. Оплата по настоящему Соглашению осуществляется путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Предприятия в течение 3 банковских дней с момента перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента.

3.7. Полученные средства субсидии, неиспользованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в текущем финансовом году в течение 5 рабочих дней с начала очередного финансового года.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Соглашением.

4.2. В случае установления нецелевого использования субсидии или факта искажения данных, представленных в обоснование получения субсидии, излишне полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинска» в объеме допущенных нарушений в течение 5 календарных дней с момента обнаружения на основании требования Департамента о возврате субсидии.

4.3. В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) в установленный срок требования Департамента о возврате субсидии Стороны составляют двусторонний акт о начислении пени от размера субсидии, подлежащей возврату, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Департаментом срока возврата субсидии.

Размер пени устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты пени, от размера субсидии, подлежащей возврату, и рассчитывается по формуле:

$$П = РС \times ДП \times 1/300 \times С_{ЦБ}, \text{ где}$$

П - размер пени, подлежащей уплате;

РС - размер субсидии, подлежащей возврату по требованию Департамента;

ДП - количество рабочих дней просрочки;

$C_{ЦБ}$  - размер ставки рефинансирования, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

Средства, полученные в качестве пени, подлежат перечислению Получателем в доход бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в виде неналоговых доходов в течение 30 календарных дней со дня подписания двустороннего акта о начислении пени.

4.4. Предприятие за несвоевременное предоставления отчетности согласно п. 3.2.5. по настоящему Соглашению оплачивает штраф в размере 0,1% от суммы предоставленной субсидии по настоящему Соглашению за каждый выявленный случай.

4.5. В случае просрочки исполнения Департаментом обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, начисляется пеня за каждый день просрочки исполнения обязательств по настоящему Соглашению, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Соглашением срока исполнения обязательств. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

4.6. Принятие мер гражданско-правовой ответственности не освобождает Стороны от исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Соглашению.

4.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Соглашением, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

## 5. Порядок действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания сторонами и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с \_\_\_\_\_, и действует по \_\_\_\_\_ при условии полного исполнения сторонами принятых по нему обязательств.

5.2. Любые изменения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.3. Досрочное расторжение настоящего договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим договором.

5.4. Департамент вправе с предварительным за 10 дней уведомлением отказаться от исполнения настоящего Соглашения в одностороннем порядке с последующим его расторжением в следующих случаях:

- при несоблюдении Предприятием условий предоставления Субсидии;
- вступления в силу актов государственных органов в рамках действующего законодательства РФ, лишаящих Предприятия права на оказание услуг, обусловленных настоящим Соглашением;

5.5. В случае расторжения настоящего Соглашения до истечения срока его действия Стороны проводят сверку сумм, предъявленных к оплате и проведённых расчётов с подписанием акта сверки взаимных расчетов.

5.6. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений.

5.7. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Сахалинской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.8. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются по правилам и в порядке действующего законодательства РФ.

5.9. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах (по одному для каждой стороны), имеющих равную юридическую силу.

#### 6. Реквизиты сторон

6.1. Департамент: \_\_\_\_\_

6.2. Предприятие: \_\_\_\_\_

Приложение №1, №2, №3, №4.

#### ПОДПИСИ СТОРОН

Департамент

Предприятие

Приложение № 1  
к соглашению о предоставлении субсидии  
на возмещение затрат, связанных с осуществлением  
градостроительной деятельности на территории  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

-----форма-----

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на получение субсидии

Дата \_\_\_\_\_

1. Полное наименование получателя: \_\_\_\_\_
2. Наименование субсидируемой деятельности: \_\_\_\_\_
3. Размер запрашиваемой субсидии: \_\_\_\_\_
4. Сумма субсидии за период с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г. по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.
5. Юридический адрес: \_\_\_\_\_
6. Банковские реквизиты для зачисления средств субсидии: \_\_\_\_\_

Приложение:

Руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

-----форма-----

Приложение № 2  
к соглашению о предоставлении субсидии  
на возмещение затрат, связанных с осуществлением  
градостроительной деятельности на территории  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

-----форма-----

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Департамента  
землепользования города Южно-Сахалинска

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

ОТЧЕТ

о произведенных затратах на выполнение муниципального заказа

\_\_\_\_\_  
полное наименование получателя субсидии  
за \_\_\_\_\_ (текущий месяц)

| Наименование затрат | Сумма затрат, рублей | Сумма субсидии, рублей |
|---------------------|----------------------|------------------------|
|                     |                      |                        |

Итого подлежит к возмещению \_\_\_\_\_ рублей

Руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Проверил: \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

-----форма-----

Приложение № 3  
к соглашению о предоставлении субсидии  
на возмещение затрат, связанных с осуществлением  
градостроительной деятельности на территории  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

-----форма-----

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник Департамента  
землепользования города Южно-Сахалинска

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

М.П.

**ОТЧЕТ**  
о выполнении муниципального заказа

\_\_\_\_\_

полное наименование получателя субсидии  
за \_\_\_\_\_ года  
(месяц)

| N<br>п/п | Наименование показателя | Единица<br>измерения | Значение показателя<br>объема по<br>муниципальному<br>заказу | Значение показателя<br>объема по факту<br>выполнения |
|----------|-------------------------|----------------------|--|--|
| 1        | 2                       | 3                    | 4  | 5  |
|          |                         |                      |  |  |
|          |                         |                      |  |  |

Сдал:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

МП

Принял:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Проверил:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

-----форма-----

Приложение № 4  
к соглашению о предоставлении субсидии  
на возмещение затрат, связанных с осуществлением  
градостроительной деятельности на территории  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

-----форма-----

График перечисления субсидии \_\_\_\_\_

| Срок предоставления субсидии в<br>20 _____ году | Сумма субсидии на возмещение затрат,<br>связанных с выполнением муниципального заказа на<br>осуществление градостроительной деятельности на<br>территории городского округа «Город Южно-<br>Сахалинск» |
|---|--|
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
| <b>Итого</b>                                    |  |

ПОДПИСИ СТОРОН

Департамент

Предприятие

-----форма-----

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета городского округа  
«Город Южно-Сахалинск» муниципальным  
казенным предприятиям на возмещение  
затрат, связанных с осуществлением  
градостроительной деятельности  
на территории городского округа  
«Город Южно-Сахалинск»

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Департамента  
землепользования города Южно-Сахалинска

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

ОТЧЕТ

о произведенных затратах на выполнение муниципального заказа

\_\_\_\_\_ полное наименование получателя субсидии  
за \_\_\_\_\_ (текущий месяц)

| Наименование затрат | Сумма затрат, рублей | Сумма субсидии, рублей |
|---------------------|----------------------|------------------------|
|                     |                      |                        |

Итого подлежит к возмещению \_\_\_\_\_ рублей

Руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Проверил: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета городского округа  
«Город Южно-Сахалинск» муниципальным  
казенным предприятиям на возмещение  
затрат, связанных с осуществлением  
градостроительной деятельности  
на территории городского округа  
«Город Южно-Сахалинск»

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник Департамента  
землепользования города Южно-Сахалинска

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

М.П.

### ОТЧЕТ

о выполнении муниципального заказа

\_\_\_\_\_

полное наименование получателя субсидии  
за \_\_\_\_\_ года  
(месяц)

| N<br>п/п | Наименование<br>показателя | Единица<br>измерения | Значение<br>показателя объема<br>по<br>муниципальному<br>заказу | Значение показателя<br>объема по факту<br>выполнения |
|----------|----------------------------|----------------------|---|--|
| 1        | 2                          | 3                    | 4   | 5  |
|          |                            |                      |   |  |
|          |                            |                      |   |  |

Сдал:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись )

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(должность)

МП

\_\_\_\_\_

(подпись )

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Принял:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись )

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Проверил:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)