



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.12.2016 № 647-р

Об организации формирования в электронном виде сведений о государственных (муниципальных) услугах и функциях контроля

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Сахалинской области от 24.06.2010 № 303 «О создании Реестра и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями», в соответствии со статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях своевременного и качественного формирования сведений об услугах (функциях), исполняемых администрацией города Южно-Сахалинска (далее – администрация города) в электронном виде путем заполнения электронных форм в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями (далее – РГУ):

1. Муниципальному казенному учреждению «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»:

1.1. Обеспечивать принятие распоряжений вице-мэра, руководителя аппарата администрации города о назначении (изменении перечня) должностных лиц, ответственных за формирование в электронном виде сведений о государственных (муниципальных) услугах и функциях контроля и передачу электронных форм уполномоченному органу Правительства Сахалинской области для размещения в РГУ (далее – ответственные должностные лица), на основании предложений, поступивших от структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов

администрации города и подведомственных администрации города муниципальных казенных учреждений, исполняющих государственные (муниципальные) услуги и (или) функции контроля, и их направление:

- в соответствующие структурные подразделения аппарата и отраслевые (функциональные) органы администрации города и подведомственные администрации города муниципальные казенные учреждения;

- в государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Сахалинский областной центр информатизации» (далее – ГБУ СО «СОЦИ») вместе с заявкой на заведение сведений о пользователях – ответственных должностных лицах, назначенных распоряжением вице-мэра, руководителя аппарата администрация города;

1.2. Осуществлять постоянный мониторинг заполнения электронных форм в РГУ на основании действующих административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг и осуществления функций контроля, по результатам которого:

- информировать руководителей структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города и подведомственных администрации города муниципальных казенных учреждений о несвоевременном (неполном) заполнении электронных форм;

- готовить информацию для рассмотрения на заседаниях Комиссии по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг в городском округе «Город Южно-Сахалинск»;

1.3. Оказывать техническую поддержку (во взаимодействии с ГБУ СО «СОЦИ») для подключения и функционирования автоматизированного рабочего места (АРМ), предназначенного для формирования и передачи сведений о государственных (муниципальных) услугах и функциях контроля в электронном виде для размещения в РГУ, – в течение 5 дней после регистрации распоряжения вице-мэра, руководителя аппарата администрации города о назначении (изменении перечня) ответственных должностных лиц.

2. Руководителям структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города и подведомственных администрации города муниципальных казенных учреждений, несущим в соответствии с законодательством ответственность за полноту и достоверность формирования сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), а также за соблюдение порядка и сроков их представления, обеспечивать:

- информирование муниципального казенного учреждения «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» о кадровых и иных изменениях для актуализации перечня ответственных должностных лиц, в целях своевременного получения такими лицами по электронной почте учетных данных (логина и пароля) от ГБУ СО «СОЦИ», – в срок не позднее 5 дней с

даты утверждения изменений;

- формирование ответственными должностными лицами сведений о государственных (муниципальных) услугах и функциях контроля (их актуализации) в электронном виде путем заполнения электронных форм, а также направление их в установленном порядке уполномоченному органу Правительства Сахалинской области по ведению РГУ – в срок не позднее 10 дней с даты вступления в силу административных регламентов предоставления (исполнения) государственных или муниципальных услуг (функций контроля) или их актуализированных версий;

- внесение соответствующих дополнений в должностные инструкции ответственных должностных лиц в части возложения обязанностей по формированию в электронном виде сведений о государственных (муниципальных) услугах и функциях контроля и передаче их в электронной форме для размещения в РГУ, в том числе информации об административных регламентах предоставления таких услуг и исполнения функций контроля, а также о мерах дисциплинарной ответственности в случае несвоевременного и (или) некачественного выполнения соответствующих должностных обязанностей – в 15-дневный срок со дня получения распоряжения вице-мэра, руководителя аппарата, указанного в подпункте 1.1 пункта 1 данного распоряжения;

- знание ответственными должностными лицами инструктивных материалов, размещенных в подразделе «Работа в РГУ» раздела «Инструкции» на Внутреннем портале администрации города Южно-Сахалинска по адресу: <http://portal.ys.local/>.

3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на вице-мэра, руководителя аппарата.

Мэр города

С.А.Надсадин