



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2016 № 3621

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат, связанных с организацией сельскохозяйственного рынка, сельскохозяйственной ярмарки

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.09.2016 № 3010-па «Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по организации сельскохозяйственного рынка, сельскохозяйственной ярмарки» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат, связанных с организацией сельскохозяйственного рынка, сельскохозяйственной ярмарки (прилагается).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат, связанных с организацией сельскохозяйственного рынка, сельскохозяйственной ярмарки (прилагается).

3. Департаменту продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска обеспечить организацию работы и координацию действий конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат, связанных с организацией сельскохозяйственного

рынка, сельскохозяйственной ярмарки.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра.

Исполняющий обязанности  
мэра города

Н.Ю.Куприна

Утверждено  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
От 25.11.2016 № 3621

Положение  
о конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение субсидии из  
бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части  
затрат, связанных с организацией сельскохозяйственного рынка,  
сельскохозяйственной ярмарки

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 1.6. Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по организации сельскохозяйственного рынка, сельскохозяйственной ярмарки", утвержденного постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 23.09.2016 N 3010-па (далее — Порядок) и определяет полномочия и порядок работы конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат, связанных с организацией сельскохозяйственного рынка, сельскохозяйственной ярмарки (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлениями и распоряжениями администрации города Южно-Сахалинска и настоящим Положением.

## II. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создается в целях рассмотрения, сопоставления и оценки заявок, подведения итогов и определения победителей конкурсных отборов на право предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям из бюджета городского округа на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по организации сельскохозяйственного рынка, сельскохозяйственной ярмарки.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 2.1

настоящего Положения, в задачи Комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсном отборе, поданных на бумажном носителе;

2.2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкуренции, равных условий и не дискриминации при проведении конкурсного отбора;

2.2.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурсного отбора.

### III. Функции комиссии

3.1. Комиссии осуществляет:

3.1.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе.

3.1.2. Принятие решения о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе либо об отказе в допуске.

3.1.3. Определение победителя конкурсного отбора.

3.1.4. Предоставление в Уполномоченный орган протокола заседания Комиссии для размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска и принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии.

### IV. Состав и полномочия Комиссии

4.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии, организует ее работу;
- утверждает повестки дня заседаний Комиссии;
- ведет заседание Комиссии и утверждает протоколы заседаний Комиссии;
- имеет право решающего голоса при голосовании;
- осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений.

4.3. Секретарь Комиссии:

- уведомляет членов Комиссии о времени, месте проведения заседаний Комиссии;

- осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, а также материалов к заседаниям Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- доводит решения Комиссии до сведения заинтересованных лиц.

4.4. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии лично;
- участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании;
- вправе высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседаний.
- участвуют в голосовании при принятии решений на заседании Комиссии;
- подписывают протоколы заседаний комиссий.

4.5. Все члены Конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.6. Членами Комиссии не могут быть:

- физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсных отборов, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки на участие в конкурсном отборе;
- физические лица, на которых способны оказать влияние участники конкурсных отборов, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в конкурсном отборе, членами их органов управления, кредиторами таких организаций.

## V. Права и обязанности комиссии

5.1. Комиссия обязана:

5.1.1. Проверять соответствие заявителей на участие в конкурсном отборе предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

5.1.2. Не допускать заявителя на участие в конкурсном отборе к участию в конкурсном отборе в случаях, установленных Порядком.

5.1.3. Оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсном отборе в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении конкурсного отбора и документации конкурсного отбора.

5.1.4. Обеспечивать конфиденциальность данных об участниках отбора и сведений, содержащихся в заявках, до опубликования результатов отбора в официальном источнике газете «Южно-Сахалинск сегодня» и официальном сайте администрации городского округа «Город Южно-Сахалинск».

5.1.5. Направлять в Уполномоченный орган протокол заседания Комиссии не позднее одного рабочего дня с момента его подписания для принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии.

5.2. Комиссия имеет право:

5.2.1. Требовать от заявителей на участие в конкурсном отборе представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в конкурсном отборе.

5.2.2. Принимать решение о допуске в установленном порядке к участию в

конкурсном отборе заявок на представление субсидии либо об отказе в допуске.

## VI. Порядок работы Комиссии

6.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

6.2. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, в случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности осуществляет один из членов комиссии, назначенный председателем.

6.3. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан заявить председателю Комиссии самоотвод в срок, не менее трех рабочих дней до дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе, либо подать заявление председателю об отводе другого члена комиссии, если ему стало известно о его личной заинтересованности.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

6.4. Решение Комиссия принимает на основании подсчета суммы баллов, набранных участниками, в соответствии с критериями конкурсного отбора. При равном количестве баллов победитель конкурсного отбора определяется простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов, голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования, а также делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.5. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней после дня его проведения с учетом предложений, особого мнения, поступивших от членов Комиссии в ходе заседания. Протокол заседания Комиссии оформляется в двух экземплярах.

6.6. Подписание протокола осуществляется каждым членом Комиссии в течение двух рабочих дней с даты получения проекта протокола от секретаря Комиссии.

## VII. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурсного отбора.

7.3. Участник (заявитель) конкурсного отбора вправе обжаловать действия (бездействия) и решения, принятые в ходе работы Комиссии, в досудебном порядке путем обращения к мэру города или руководителю организатора конкурсного отбора.

7.4. Организатор конкурсного отбора в течение 10 дней со дня обращения участника направляет ему мотивированный ответ о результатах рассмотрения обращения и о принятых мерах.

VIII. Порядок присутствия граждан (физических лиц),  
в том числе представителей организаций (юридических лиц),  
общественных объединений, государственных органов и органов местного  
самоуправления на заседаниях Комиссии

8.1. Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска, являясь организатором проведения конкурсного отбора по определению победителя (далее — организатор конкурса), не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания информирует граждан через газету «Южно-Сахалинск сегодня» и (или) путем размещения информации на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://yuzhno-sakh.ru> о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии и проведении конкурсного отбора.

8.2. Заинтересованным лицам и иным лицам, указанным в ст. 15 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», гарантируется возможность присутствия на заседаниях конкурсной комиссии.

8.3. Участие заинтересованных и иных лиц в заседании конкурсной комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

8.4. Секретарь комиссии перед началом заседания конкурсной комиссии проводит процедуру регистрации. В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество, а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы

регистрации приобщаются к материалам заседания.

8.5. Заинтересованные и иные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании конкурсной комиссии данным лицам может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

8.6. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании конкурсной комиссии, направляет заявление на участие в заседании Комиссии (далее — заявление) организатору конкурса не позднее 3 рабочих дней до дня заседания.

8.7. Заявление в произвольной форме направляется заинтересованным лицом в письменном виде либо на электронный адрес организатора конкурса [dpr@yuzhno-sakh.ru](mailto:dpr@yuzhno-sakh.ru).

8.8. Организатором конкурса при получении заявления в письменном виде проставляется в заявлении отметка о дате и времени его поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

8.9. Количество присутствующих на заседании конкурсной комиссии граждан не должно создавать препятствий в работе комиссии. Организатор конкурса предусматривает необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания.

8.10. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, определяется председательствующим на заседании перед проведением заседания комиссии исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

8.11. Заинтересованные лица, не представившие заявления в срок, установленный пунктом 8.6 настоящего Положения, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

8.12. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

8.13. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании комиссии заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

8.14. Все расходы по участию в заседаниях конкурсной комиссии осуществляются за счет собственных средств заинтересованных лиц или представляемых ими организаций и органов, если иное не предусмотрено

действующим законодательством.

8.15. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания конкурсной комиссии, организатор конкурса обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

Исполняющий обязанности  
начальника Департамента  
продовольственных ресурсов  
и потребительского рынка  
администрации города Южно-Сахалинска

И.Н. Жирова

Утвержден  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
От 25.11.2016 № 3621

#### Состав

конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат, связанных с организацией сельскохозяйственного рынка, сельскохозяйственной ярмарки

- начальник Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска (председатель Комиссии)
- заместитель начальника Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска, курирующий торговлю (заместитель председателя Комиссии)
- документовед 1 категории Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска (секретарь Комиссии)
- главный специалист отдела финансового обеспечения отраслей городского хозяйства и муниципальных инвестиций Управления бюджетной политики Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска
- директор МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»
- главный специалист отдела торговой политики Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска
- заместитель начальника Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска
- начальник отдела торговой политики Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска
- начальник отдела программно-целевого планирования и развития инвестиционной деятельности Департамента экономического развития администрации города Южно-Сахалинска

- президент Региональной общественной организации «Народная опора» (по согласованию)
- председатель РОО «Центр противодействия коррупции в органах государственной и муниципальной власти», заместитель председателя Комиссии (по согласованию)
- руководитель Сахалинского регионального отделения Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России» (по согласованию)

Исполняющий обязанности  
начальника Департамента  
продовольственных ресурсов  
и потребительского рынка  
администрации города Южно-Сахалинска

И.Н. Жирова